

FÜHRUNG UND ORGANISATION

▷ Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft	MB012	171
▷ Die ersten 100 Tage als Führungskraft	MB142 NEU	171
▷ Schlüsselsituationen für Führungskräfte	MB074	172
▷ So „tickt“ die Generation Z	MB712 NEU	172
▷ Zwischen Resilienz, Achtsamkeit und Leistungsgesellschaft	MB143 NEU	173
▷ New Work und Leadership im öffentlichen Dienst	MB141	173
▷ Kollegin/Kollege weg – das Wissen bleibt	MB127	174
▷ Personelle Betriebsführung – Meisterhaft führen	WB021	174
▷ Fachlehrgang Hausmeister/-innen	MB105	175
▷ Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten	 DW120	175
▷ Einzel-Coaching		176

KOMMUNIKATION UND BESCHWERDEMANAGEMENT

▷ Konfliktmanagement-Training	MB051	177
▷ Der Umgang mit Menschen/Kunden aus fremden Kulturen	MB070 NEU	177
▷ Der Baukasten der Körpersprache	MB714	178
▷ Der kundenorientierte Recyclinghof	BM053	178
▷ Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen	MB075	179

RECHT UND WIRTSCHAFT

▷ Datenschutz Kompakt	UC260	180
▷ Update Datenschutz	UC261	180

SELBSTMANAGEMENT

▷ Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement	MB002	181
▷ Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren	MB026	181
▷ Mapping your life	MB721	182
▷ Durch persönliche Wirkung überzeugen	MB116	182
▷ Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit	MB709	183
▷ Resilienz-Life-Balance	MB132	183
▷ Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Büro	MB098	184
▷ Netzwerken und Beziehungspflege in hybriden Zeiten	MB118	184
▷ „58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten	MB508	185

Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft MB012

Praxistraining für das Management

THEMEN 4 8

- ▷ **Management**
 - ▷ Management als Beruf
 - ▷ Der Management-Regelkreis
 - ▷ Managementaufgaben und Fachaufgaben
- ▷ **Der Management Regelkreis**
 - ▷ Zielvereinbarung
 - ▷ Organisation
 - ▷ Steuerung und Kontrolle
 - ▷ Mitarbeiterentwicklung und -förderung
 - ▷ Kommunikation
 - ▷ Motivation
- ▷ **Schwierige Führungssituationen**
 - ▷ Analyse der Erwartungen
 - ▷ Selbstbild – Fremdbild
 - ▷ Wirkung auf das Umfeld
 - ▷ Lösungsstrategie entwickeln
 - ▷ Konsequenz
- ▷ **Umgang mit Mitarbeitern/-innen**
 - ▷ Die verschiedenen Typen
 - ▷ Unterschiedliche Erwartungen
 - ▷ Differenzierte Lösungen

ZIELGRUPPE

Angehende Führungskräfte, die ihr persönliches Führungsprofil reflektieren, optimieren und ihr Team erfolgreich motivieren wollen.

TERMIN

▲ 26.-27.08. BEW-Duisburg

DOZENT

Jochen Kohn, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	780,-
Verbandsmitglieder*	740,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Die ersten 100 Tage als Führungskraft MB142 NEU

Was Sie in dieser Zeit erledigt haben sollten

THEMEN 4 8

- ▷ **Die neue Rolle als Führungskraft**
 - ▷ Herausforderungen sowie Relevanz der ersten Monate als Führungskraft
 - ▷ Notwendige Kompetenzen als Führungskraft
 - ▷ Self-Assessment zur Erfassung des eigenen Status Quo
- ▷ **Roadmap – 100 days of Leadership**
 - ▷ Grundlagen für eine erfolgreiche „Amtszeit“
 - ▷ Was sollte nach 100 Tagen abgehakt sein?
 - ▷ Welche Bereiche müssen zeitnah angegangen werden?
 - ▷ Was gilt es alles zu berücksichtigen?
- ▷ **Methoden für die ersten 100 Tage**
 - ▷ Führungskräfte-Assimilation/Erwartungsabgleich
 - ▷ Die eigene Führungsrolle definieren
 - ▷ Analysen des Teams, des Systems sowie der Kultur
 - ▷ Effektive Kommunikation etablieren
 - ▷ Bewusstsein für die eigene Vorbildwirkung
 - ▷ Selbstreflexion

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchskräfte, Team- und Projektleiter/-innen sowie Bereichsleiter/-innen, die ihre erste Führungsposition übernehmen oder übernommen haben.

TERMIN

▲ 02.-03.09. BEW-Essen

DOZENT

Fabian Storch, Geschäftsführer, Hazelnut Consulting GmbH, Herdecke

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	1025,-
Verbandsmitglieder*	985,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Schlüsselsituationen für Führungskräfte MB074

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

THEMEN 4 8

- ▷ **Die souveräne Führungskraft**
 - ▷ Akzeptanz als Führungskraft
 - ▷ Wer nicht führt, wird geführt
 - ▷ Erfolgskriterien für Führungskräfte
- ▷ **Mitarbeitermotivation**
 - ▷ Mitarbeiterkenntnis – das A und O
 - ▷ Wertschätzendes Feedback geben
 - ▷ Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren
- ▷ **Zielvereinbarungsgespräche**
 - ▷ „SMARTER“ Ziele
 - ▷ Wie formuliert man Ziele?
 - ▷ Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung
- ▷ **Delegation als Führungsnotwendigkeit**
 - ▷ Effektiv delegieren im Dialog
 - ▷ Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch!
 - ▷ Unterstützungsangebote und Meilensteine
- ▷ **Feedbackgespräche**
 - ▷ Anerkennungsgespräche
 - ▷ Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche

- ▷ **Effiziente Mitarbeiterbesprechungen**
 - ▷ Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
 - ▷ Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
 - ▷ Meeting-Regeln erhöhen die Effektivität
- ▷ **Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbstständige.

TERMIN

▲ 03.-04.06. BEW-Essen

DOZENT

Dipl.-Ing. Michael Bontke (MBA), Businesscoach, Mediator, systemischer Supervisor, Dozent und Speaker, Coaching, Essen

TEILNAHMEPREISE

PRÄSENZ

Regulär* 860,-
Verbandsmitglieder* 820,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

So „tickt“ die Generation Z MB712 NEU

Wie bereiten wir junge Menschen auf die Berufswelt vor?

THEMEN 4 8

- ▷ Was ist eine Generation?
- ▷ Typische Eigenschaften, Werte und Arbeitseinstellungen der vier Generationen
- ▷ Unterschiedliche Kommunikationsstrategien von Jung und Alt
- ▷ Prozesse der kognitiven Diversität und sozialen Ähnlichkeit
- ▷ Stereotypen und gegenseitige Vorbehalte
- ▷ Stärken und Potenziale älterer und jüngerer Menschen
- ▷ Führung Älterer durch junge Vorgesetzte
- ▷ Führungstipps für eine interaktive Zusammenarbeit in altersgemischten Teams
- ▷ Methoden zur Einarbeitung und zur Führung der Generation Z

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in altersgemischten Teams

TERMIN

▲ 23.-24.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Dipl.-Psych., Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE

PRÄSENZ

Regulär* 1.025,-
Verbandsmitglieder* 985,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Das Arbeitsleben ist kein Bällebad

THEMEN 4 8

- ▷ Gesundheit als Grundlage für Arbeitsfähigkeit und Produktivität
- ▷ Bis wohin geht die Achtsamkeit auf die eigene Gesundheit
- ▷ Wo beginnt fehlende Einsatzbereitschaft für das Team?
- ▷ Was ist, wenn diese Achtsamkeit dazu führt, dass Team-Mitglieder die Arbeit auffangen müssen?
- ▷ Mal kritischer gefragt: Ist Achtsamkeit auf die eigene Gesundheit vielleicht für manche nur eine Ausrede, um weniger leisten zu müssen oder unangenehmen Aufgaben aus dem Weg zu gehen?

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter/-innen sowie Bereichsleiter/-innen, die in ihrem Führungsalltag besser mit dem Zwiespalt von Gesunderhaltung des Einzelnen und Leistungsdruck umgehen möchten.

TERMIN

▲ 22.-24.04. BEW-Essen

DOZENT

Fabian Storch, Geschäftsführer,
Hazelnut Consulting GmbH, Herdecke

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	1.025,-
Verbandsmitglieder*	985,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

PRÄSENZ

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

New Work und Leadership im öffentlichen Dienst MB141

THEMEN 4 8

- ▷ Woher kommt der Begriff „New Work“ und was steckt dahinter?
- ▷ Welche modernen und wirksamen Führungstrends werden aktuell im Kontext von New Work in der Forschung diskutiert und in der Praxis angewendet?
- ▷ Was ist Empowerment orientierte Führung? Wie funktioniert Empowerment? Was hat das mit New Work zu tun?
- ▷ Was macht Empowerment orientierte Führung so wirksam?
- ▷ Wie leben andere Unternehmen Empowerment orientierte Führung?
- ▷ Wie können wir die Learnings der anderen Unternehmen für uns nutzen?
- ▷ Inwiefern stellt die Empowerment orientierte Führung eine Weiterentwicklung unserer bereits gelebten Führungskultur dar?
- ▷ Was verändert sich? Was ist neu? Was kommt hinzu? Was fällt weg?

ZIELGRUPPE

Team- und Abteilungsleiter/-innen, die sich mit den Themen New Work und Empowerment orientierte Führung auseinandersetzen möchten.

TERMIN

▲ 13.05. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Prof. Dr. Petra Kempel,
Kempel Consulting, Düsseldorf

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	605,-
Verbandsmitglieder*	575,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

PRÄSENZ

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Kollegin/Kollege weg – das Wissen bleibt MB127

Erfahrungswissen sichern und im Team halten

THEMEN 4 8

- ▷ Wissensmanagement erfassen
- ▷ Wissensrecourcen identifizieren
- ▷ Wissen strukturieren
- ▷ Wissen bewerten und kritisches Wissen erkennen
- ▷ Methoden für den Wissenstransfer anwenden können
- ▷ Wissen sichern
- ▷ Praktische Übungen für den Einsatz im Arbeitsalltag

ZIELGRUPPE

Teammitglieder, Personen in Führungspositionen, Menschen mit Personalverantwortung, alle, die Wissen als wertvolle Ressource erkannt haben.

TERMINE

- 18.-19.03. Online
- ▲ 09.-10.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Martina Koch, Wissensmanagerin, Mag (FH) Knowledge Xcellence, Senden

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	1.025,-	975,-
Verbandsmitglieder*	985,-	935,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Personelle Betriebsführung – Meisterhaft führen WB021

Motivation von Mitarbeiter/-innen – Verbesserung der Kommunikation – konstruktiv Feedback geben – Konflikte lösen – Souveränität gewinnen – den eigenen Führungsstil nachhaltig optimieren

THEMEN 4 8

- ▷ Anforderungen an eine gute Führungskraft
 - ▶ Warum sollte sich ein/e Mitarbeiter/-in von Ihnen führen lassen und was zeichnet sie aus?
 - ▶ Welche Erwartungen stellen Sie an eine/n Mitarbeiter/-in?
 - ▶ Was sind die größten Herausforderungen der Führungsarbeit?
- ▷ Die HBDI-Potenzialanalyse – Vielfalt der Führungstypen
 - ▶ Präsentation der HBDI-Einzelprofile
 - ▶ Ableiten von Handlungsempfehlungen
 - ▶ Weg zur effizienten Führung
- ▷ Führungs- und Persönlichkeitshandeln
 - ▶ Stärken-Schwächen-Analyse
 - ▶ HBDI-Mitarbeiter-Typen erkennen
 - ▶ Führungsstil für unterschiedliche Typen
- ▷ Richtig motivieren und kritisieren
 - ▶ Wie gehen die Mitarbeiter-Typen mit kritischem Feedback und mit Leistung um?
- ▷ Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen
 - ▶ Das effektive Kritikgespräch
 - ▶ Argumentationsmodell LOGIK

- ▶ Sicheres Auftreten
- ▶ Rollenspiel

ZIELGRUPPE

Führungskräfte auf Bau- und Betriebshöfen, Entsorgungsanlagen, Recycling- und Wertstoffhöfen, Kläranlagen, Wasserwerken etc., z. B. Abwassermeister/-innen, Bauhandwerkliche Meister/-innen, Meister/-innen im Garten- und Landschaftsbau, RKI-Meister/-innen, Schachtbaumeister/-innen, Städtereinigungsmeister/-innen und Wassermeister/-innen.

TERMIN

- ▲ 16.11. BEW-Duisburg

VERANSTALTUNGSLEITER

Frank Festerling, Geschäftsführer, FORMAT Training, Uedem

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	460,-
Verbandsmitglieder*	415,-
Optional: HBDI-Einzelprofil*	550,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

sakia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

THEMEN 3 4 9

- ▷ **Arbeitsorganisation**
 - ▷ Aufgabenfelder, Anforderungen, Zeitmanagement
- ▷ **Wartung und Instandhaltung/Haustechnik**
 - ▷ Grundlegende Einführung
 - ▷ Instandhaltungsplanung (Gebäudediagnose/Lebensdauer von Bauteilen/Terminpläne)
 - ▷ Grundlagen der Gebäudetechnik
 - ▷ Heizungsanlagen
 - ▷ Lüftungs- und Klimaanlage
 - ▷ Wasserversorgung Sanitär
 - ▷ Steuerungssysteme
 - ▷ Aufzugstechnik
 - ▷ Gebäudereinigung, Unterhaltsreinigung
- ▷ **Energiemanagement**
 - ▷ Gesundes Raumklima
 - ▷ Grundlagen der Einsparpotenziale Wasser, Strom, Gas, Öl
 - ▷ Beeinflussbarkeit des Nutzverhaltens
 - ▷ Möglichkeiten zu Kostensenkungen/Einsparungen
 - ▷ Gesetzliche Regelungen
 - ▷ Regeltechnik

▷ **Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz**

- ▷ Einführung in das Thema Arbeitsschutz
- ▷ Sicherheit für die Objektnutzer, Sicherheitsbeauftragter
- ▷ Brandschutz (vorbeugend, organisatorisch, technisch)

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen in Hausmeisterfunktionen

TERMIN

▲ 17.-18.06. BEW-Essen

DOZENT

Jochen Kohn, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	810,-
Verbandsmitglieder*	770,-

PRÄSENZ

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten DW120

THEMEN 3 4

- ▷ **Kommunikationstipps für Ausbilder/-innen in schwierigen Situationen**
 - ▷ Feedback konstruktiv geben und annehmen
 - ▷ Kritik-/Fürsorge- und Klärungsgespräche professionell führen
 - ▷ Auf „schwierige“ Anwärter und Referendare individuell und situativ eingehen
 - ▷ Kommunikationsübungen im Ausbilder-Team praktisch anwenden
 - ▷ Erfahrungsaustausch/Netzwerkbildung
- ▷ **Anwärter und Referendare nach Reifegrad führen**
 - ▷ Reifegrade von Anwärtern und Referendaren erkennen und den passenden Führungsstil für den jeweiligen Anwärter und Referendar finden
 - ▷ Rechtliche Tipps im Umgang mit disziplinarischen Themen
- ▷ **Persönlichkeit und Gesundheit**
 - ▷ Der persönliche Ausbildungs-/Führungsstil – das HDI-Modell
 - ▷ Anwärter/Referendare individuell führen
- ▷ **Exkurs: Herausforderung Generation Y und Z in der Ausbildung**
- ▷ **Erfahrungsaustausch**

ZIELGRUPPE

Beschäftigte der kommunalen und staatlichen technischen Umweltverwaltung, die die Aufgabe einer Ausbilderin, eines Ausbilders oder einer/s Ausbildungsbeauftragten wahrnehmen.

TERMIN

▲ 13.-14.05. BEW-Essen

MODERATORIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	780,-
Verbandsmitglieder*	750,-
Bezirksregierungen und LANUV	735,-
Kommunale Umweltverwaltung NRW	190,-
Sonstige Behörden in und außerhalb NRW*	735,-

PRÄSENZ

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen.

ANSPRECHPARTNERIN

claudia.booms@bew.de, 0201 8406-835

Einzel-Coaching

Der Schlüssel zum Erfolg für Sie und Ihr Team



REFLEKTIEREN SIE SICH SELBST UND STÄRKEN SIE IHRE EIGENE BERUFLICHE POSITION

Der beruflichen Alltag ist von kontinuierlichen Veränderungen geprägt. Die zunehmende Digitalisierung, der demografische Wandel und der richtige Umgang mit unterschiedlichen Kollegen/-innen und Kunden/-innen stellen alle vor große Herausforderungen.

In diesem Zusammenhang besitzen gerade Fach- und Führungskräfte eine entscheidende Bedeutung, um diese Herausforderungen mit dem eigenen Team erfolgreich meistern zu können.

Ein professionelles Coaching hilft dabei, sich selbst zu reflektieren und die eigenen Ressourcen und Potenziale freizusetzen.

WANN IST EIN EINZEL-COACHING SINNVOLL?

Es gibt viele Anlässe, in denen ein persönliches Coaching von großem Nutzen ist. Anlässe können unter anderem sein:

- ▷ Die erstmalige Übernahme einer Führungsposition
- ▷ Der Wechsel in eine höherwertige Führungsposition
- ▷ Die Übernahme komplexer Projekte
- ▷ Analyse der eigenen Stärken und Schwächen

ANALYSE DER EIGENEN STÄRKEN UND SCHWÄCHEN

Die Schwerpunkte eines Coachings werden dabei ganz individuell festgelegt und hängen von Ihren Bedürfnissen und Zielen ab.

Hier nur einige Beispiele:

- ▷ Führungskompetenz und Weiterentwicklung
- ▷ Gestaltung von Unternehmensveränderungen
- ▷ Der eigene Auftritt und die Wirkung auf andere Personen
- ▷ Selbstreflexion und Vergleich des Eigen- und Fremdbildes
- ▷ Management von interkulturellen Teams
- ▷ Management von virtuellen Teams

DER RICHTIGE COACH ALS ERFOLGSGARANT

Ein Einzel-Coaching verspricht nur dann den maximalen Erfolg, wenn Sie den **perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Coach** finden. Neben der fachlichen Expertise muss auch die „Chemie“ stimmen, um konstruktiv und vertrauensvoll zusammenarbeiten zu können.

Doch es ist alles andere als einfach, den richtigen Coach zu finden, der die eigenen Themen und die individuelle Situation versteht, sich auf „Augenhöhe“ befindet und bestmögliche Unterstützung geben kann.

WIE FINDE ICH DEN RICHTIGEN COACH FÜR MICH?

Das BEW hilft Ihnen dabei, den für Sie perfekten Coach zu finden. Wir verfügen über eine Reihe an erfahrenen und hochqualifizierten Trainer/-innen.

Anhand Ihrer Wünsche und Anforderungen schlagen wir Ihnen einen oder mehrere aus unserer Sicht für Sie passende Coaches vor. Sie können dann in Ruhe selbst entscheiden, welcher Coach für Ihre Situation der sinnvollste ist und persönlich Kontakt zu diesem aufnehmen. Falls aus Ihrer Sicht kein geeigneter Coach dabei ist, schauen wir uns natürlich gerne nach Alternativen für Sie um.

Im Anschluss legen Sie gemeinsam mit Ihrem Coach fest, in welchen Abständen die Treffen für Sie sinnvoll sind. Je nach Thema oder persönlichen Rahmenbedingungen eignet sich ein Setting mit kurzen oder längeren Abständen zwischen den einzelnen Treffen.

PRÄSENZ ODER ONLINE – SIE HABEN DIE WAHL

Sie bestimmen selber, wann und wo Ihr Coaching stattfindet. Ob vor Ort oder online. Beide Formen haben ihre Vorteile und ermöglichen einen vertraulichen und effizienten Rahmen, den Sie gemeinsam mit Ihrem Coach vereinbaren. Gern stellt Ihnen das BEW auf Wunsch in unseren Bildungszentren in Duisburg oder Essen einen Raum zur Verfügung.

EINFACH UND SCHNELL: GEBEN SIE IHRE WÜNSCHE UND ANFORDERUNGEN ÜBER UNSER ONLINE-FORMULAR AN

Über unsere Internetseite www.bew.de/einzelcoaching können Sie unkompliziert und ohne viel Aufwand Ihre Wünsche angeben, unter anderem zu Ihrem Führungslevel, der gewünschten Stundenanzahl, den Themen und den Eigenschaften des Coaches. Selbstverständlich können Sie uns auch telefonisch oder per E-Mail kontaktieren. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Konfliktmanagement-Training MB051

Wie Konflikte den beruflichen Alltag positiv bereichern!

THEMEN 3 4 8

▷ **Konfliktarten und -lösungen**

- ▷ Was sind meine Konflikte?
- ▷ Welche Chancen gibt es in Konflikten?
- ▷ Welche persönlichen Ebenen werden angesprochen?

▷ **Entstehung und Dynamiken von Konflikten**

- ▷ Zirkularität von Konflikten
- ▷ Konfliktmechanismen

▷ **Hintergründe von Konflikten**

- ▷ Persönlichkeitsmodell von Riemann und Thomann
- ▷ Selbstreflexion zum Modell – welcher Typ bin ich?
- ▷ Konfliktbearbeitung

▷ **Eskalationsstufen von Konflikten**

- ▷ Die neun Stufen der Eskalation – Stairway to Hell?
- ▷ Konflikte sicher und konstruktiv ansprechen
- ▷ Actstorming – Praxisberatung

▷ **Umgang mit Kritik**

- ▷ Die Identifikation mit dem Konfliktpartner – wer ist das?
- ▷ Konfliktstile – sich selbst einschätzen?
- ▷ Konfliktgespräche führen

▷ **Konfliktlösungstechniken**

- ▷ Kommunikation ist das A und O – aber wie?
- ▷ Gesprächsbausteine entwickeln
- ▷ Widerstand – eine spezielle Form der Kooperation?

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Projektleiter/-innen und interessierte Menschen, die ihre Konfliktlösungskompetenz gewinnbringend für alle Beteiligten optimieren möchten.

TERMIN

📅 13.-14.05. BEW-Essen oder Online

DOZENT

Dr. Sissis Kamarianakis, Systemischer Business Coach und Trainer, Karriere mit Kommunikation, Herten

TEILNAHMEPREISE

PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	1.005,-	955,-
Verbandsmitglieder*	965,-	915,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Der Umgang mit Menschen/Kunden aus fremden Kulturen MB070 NEU

THEMEN 4 8 10 17

- ▷ Was müssen professionell arbeitende Menschen über die größten Gruppen von Menschen mit Migrationshintergrund in Deutschland wissen (Kultur- und Denkmuster, Körpersprache, das kulturspezifische Konfliktmanagement, die Lebenswelten, Kaufverhalten, Verhalten im Team)

- ▷ Konfliktmuster und Lösungsstrategien für den Umgang mit Menschen aus dem arabischen Raum/Türkei und der früheren Sowjetunion/ Russlanddeutsche, Flüchtlinge

- ▷ Die vier Dimensionen nationaler Kultur im Vergleich dargestellt an praktischen Beispielen (Machtdistanz, Kollektivismus versus Individualismus, Maskulinität versus Feminität, Unsicherheitsvermeidung)

- ▷ Alle Kulturen verhandeln anders! Interkulturelle Verhandlungsführung, dargestellt an praktischen Beispielen aus dem Alltag

- ▷ Männer- und Frauenrollen in fremden Kulturen

- ▷ Was sagt mir die Körpersprache?

- ▷ Eine Atmosphäre des Vertrauens schaffen und in kritischen Situationen halten

- ▷ Der Umgang mit der fremden Sprache: Vier Strategien, um Sprachprobleme zu beheben

- ▷ Das vier Phasen-Gespräch: Eine gute Kommunikation zwischen Menschen aus fremden Kulturen

- ▷ Telefongespräche richtig und kultursensibel führen

- ▷ Zehn goldene Regeln zum Umgang mit türkischen/muslimischen und wolgadeutschen Klienten/-innen
- ▷ Zwölf Techniken der Gesprächsführung
- ▷ Interkulturelles Konflikt- und Gefahrenmanagement
- ▷ Wie bleibe ich auch in kritischen Situationen ruhig, gelassen und freundlich?

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die in ihrer beruflichen Praxis mit Kunden/-innen unterschiedlicher Kulturkreise agieren und diesbezüglich ihre Kompetenzen optimieren möchten.

TERMINE

▲ 02.09. BEW-Essen

DOZENT

Dr. Phil. Hermann Hagemann M.A., Inhaber der Fa. Dr. Hagemann-Training, Managemententwicklung und Seminare, Münster

TEILNAHMEPREIS

PRÄSENZ

Regulär*	685,-
Verbandsmitglieder*	655,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Der Baukasten der Körpersprache MB714

Andere Erkennen – die eigene Körpersprache richtig einsetzen

THEMEN 4 8

- ▷ **Philosophie und Grundelemente der Körpersprache**
 - ▷ Fallbeispiel: Das Gespräch mit Kollegen und Chefs
- ▷ **Die „Weltsprache“ Mimik**
 - ▷ Die sechs sichtbaren Emotionen – weltweit
 - ▷ Was Augen und Mund verraten, das richtige Lächeln, Sympathie, Lügen und Stress erkennen
- ▷ **Gestik**
 - ▷ Die zehn Grundgesten, ihre Bedeutung und ihr Einsatz
- ▷ **Körperspannung**
 - ▷ Was der Stand uns verrät: Sicherheit, Angst, Wut...
- ▷ **Stimme/Atmung**
 - ▷ Stimmlage deuten können und Rede-Pausen setzen
- ▷ **Fallbeispiele prominenter Personen und Politiker**
- ▷ **Virtueller Workshop**
 - ▷ Der synchrone Beitrag, verbale und nonverbale Kommunikation

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die ihre eigene Wirkung steigern wollen.

TERMINE

- ▲ 04.11. BEW-Essen

DOZENT

Dr. Phil. Hermann Hagemann M.A.,
Inhaber der Fa. Dr. Hagemann-Training,
Managemententwicklung und Seminare, Münster

TEILNAHMEPREIS

Regulär* 685,-
Verbandsmitglieder* 655,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Der kundenorientierte Recyclinghof BM053

Kundenorientiert handeln und Konflikte abbauen

THEMEN 4 8 11

- ▷ **Der Arbeitsplatz, die Visitenkarte des Unternehmens**
 - ▷ Konflikte und Probleme mit Kunden/Bürgern
 - ▷ Verbesserungsmöglichkeiten
- ▷ **Kundenorientierung**
 - ▷ Aus der Sicht eines Kunden
 - ▷ Persönliche, positive und negative Erlebnisse als Kunde eines Dienstleisters
- ▷ **Beispiele zur Kundenorientierung – von den Besten lernen!**
 - ▷ Was ist ein Dienstleister?
 - ▷ Was ist Kundenorientierung?
- ▷ **Elemente der Kommunikation**
 - ▷ Aktives Zuhören
 - ▷ Innere Einstellung
 - ▷ Äußere Darstellung
 - ▷ Selbstwahrnehmung versus Fremdwahrnehmung
- ▷ **Verbesserungsvorschläge zur Kundenorientierung**
 - ▷ Aufgaben eines/r Recyclinghofmitarbeiters/-in bestimmen
 - ▷ Maßnahmen erarbeiten

- ▷ **Arbeiten mit Argumentationsmustern für Konfliktsituationen**

- ▷ Aufsichtsfunktion
- ▷ Höhere Entgelte
- ▷ Aggressive Kunden

- ▷ **Der Umgang mit dem Kunden**

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen auf Recyclinghöfen

TERMIN

- ▲ 10.-11.06. BEW-Duisburg

DOZENT

Frank Festerling, Geschäftsführer, Format Training,
Uedem

TEILNAHMEPREISE

Regulär* 895,-
Verbandsmitglieder* 855,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

„The High End of Communication“

THEMEN 4 8

▷ **Professionelle Kommunikation**

- ▶ Persönliche Wirkung und Repräsentation des Unternehmens
- ▶ Erscheinungsbild, Körpersprache und Auftreten
- ▶ Repräsentation und Präsentation des Unternehmens

▷ **Professionelle Kommunikation am Telefon**

- ▶ Umgangsformen im Direktkontakt und am Telefon
- ▶ Unterschiede zur Face-to-Face Kommunikation

▷ **Professionelle psychologische Gesprächsführung**

- ▶ Grundlagen der Gesprächsführung
- ▶ Sicherheit im Umgang mit Menschen
- ▶ Umgang mit Konflikten

▷ **Professionelle Schlagfertigkeit**

- ▶ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
- ▶ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
- ▶ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
- ▶ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen

▷ **Antistressmanagement**

- ▶ Stressfaktoren dauerhaft reduzieren

- ▶ Belastbarkeit erhöhen
- ▶ Innere Stärken entwickeln
- ▶ Bewusster Einsatz der persönlichen Ressourcen
- ▶ Burnout vermeiden

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kommunikationskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

TERMIN

▲ 16.-17.09. BEW-Duisburg

DOZENT

Gerrit Busmann, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	1005,-
Verbandsmitglieder*	965,-

PRÄSENZ

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

BEW-GASTRONOMIE



BEWUSSTE UND AUSGEWOGENE ERNÄHRUNG

WÄHREND DES GANZEN TAGES

Unsere eigene Gastronomie sorgt dafür, dass es Ihnen während Ihres Aufenthalts nicht am leiblichen Wohl fehlt. Das Frühstücks-, Mittags- und Abendbuffet lässt keine Wünsche offen. Alle Speisen werden von unserem geschulten Fachpersonal in unserer Küche immer frisch, liebevoll und mit dem richtigen Sinn für gute Ernährung zubereitet. Abends haben Sie außerdem die Möglichkeit, unsere gemütlichen Bistros zu nutzen.

NACHHALTIGKEIT UND REGIONALITÄT UNSERER PRODUKTE

Wir achten bei unseren Speisen und Getränken auf höchste Qualität, welche durch unser Fachpersonal immer wieder geprüft und kontrolliert wird. Dabei spielt vor allem die Nachhaltigkeit und Regionalität unserer Produkte eine entscheidende Rolle. So bauen wir z.B. unsere eigenen Kräuter an und haben einen eigenen Bienenstock beim BEW-Duisburg.

GASTRONOMIE-EVENTS DER BESONDEREN ART

Wir bieten in regelmäßigen Abständen besondere Gastronomie-Events an (z.B. Gänseessen, Barbecue-Grillen), bei denen Sie die hervorragende Qualität unserer Speisen zu einem fairen Preis genießen können.

ANSPRECHPARTNER

oliver.alefs@bew.de, 02065 770-132



WWW.BEW.DE/GASTRONOMIE

Datenschutz Kompakt UC260

Kompetent und rechtssicher mit personenbezogenen Daten umgehen

THEMEN 4 12

▷ Einführung zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

- ▷ Überblick über die Gesetzeslage
- ▷ Grundbegriffe, Anwendungsbereich und grundlegende Anforderungen

▷ Organisatorisches und Risikomanagement

- ▷ Strategien und Rechenschaftspflicht
- ▷ Dokumentation und Transparenz
- ▷ Rolle des Datenschutzbeauftragten
- ▷ Der „risikobasierte“ Ansatz der DSGVO

▷ Verantwortlicher und Auftragsverarbeiter

- ▷ Erforderliche Sicherheit und Sicherheitsvorfälle
- ▷ Abgrenzung der Rollen im Datenschutz
- ▷ Besonderheiten der Auftragsverarbeitung
- ▷ Pflichten und Haftung

▷ Rechte des Einzelnen und andere Rechtsfolgen

- ▷ Rechte betroffener Personen
- ▷ Bußgelder und Untersagungsverfügungen
- ▷ Schadensersatzansprüche

ZIELGRUPPE

Leitungspersonal von Behörden und Unternehmen, Personal- und Betriebsräte sowie alle mit den Aufgaben des Datenschutzes betrauten Bedienstete und Mitarbeiter/-innen, (zukünftige) behördliche und betriebliche Datenschutzbeauftragte.

TERMIN

- 10.06. Online

DOZENT

Stefan Sander, Software-Systemingenieur, Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht, SDS Rechtsanwälte Sander Schöning PartG mbB, Duisburg

TEILNAHMEPREISE

ONLINE

Regulär*	390,-
Verbandsmitglieder*	340,-
Behörden, Kommunen*	310,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

Update Datenschutz UC261

Aktuelle Datenschutzthemen praxisnah und kompakt

THEMEN 4 12

Gerade beim Thema Datenschutz gibt es ständig neue Themen und Entwicklungen. Daher ist es wichtig, dass alle Personen, die in diesem Bereich tätig sind, ihr Fachwissen aktualisieren und vertiefen.

Dieses Seminar bringt Sie praxisorientiert und kompakt auf den neuesten Stand, damit sie auch weiterhin als kompetenter Ansprechpartner für ihre Kollegen/-innen und Mitarbeiter/-innen zur Verfügung stehen.

Die Themen werden aktuell für Sie zusammengestellt.

ZIELGRUPPE

Interne und externe Datenschutzbeauftragte (auch langjährige) von Behörden und Unternehmen; alle Mitarbeiter/-innen, die mit Aufgaben des Datenschutzes umgehen, Personal- und Betriebsräte, IT-Sicherheitsbeauftragte, Mitarbeiter/-innen von IT-Beratungsunternehmen.

TERMIN

- 29.08. BEW-Duisburg oder Online

DOZENT

Stefan Sander, Software-Systemingenieur, Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht, SDS Rechtsanwälte Sander Schöning PartG mbB, Duisburg

TEILNAHMEPREISE

PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	415,-	390,-
Verbandsmitglieder*	365,-	340,-
Behörden, Kommunen*	335,-	310,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement MB002

THEMEN 4 8

- ▷ **Ziele setzen – Entscheidungen treffen**
 - ▷ Persönliche und berufliche Ziele
 - ▷ Zielüberschneidungen
 - ▷ Entscheidungstheorien und -praxis
 - ▷ Risikoanalyse
- ▷ **Strategieplanung**
 - ▷ Techniken der Zeitplanung
 - ▷ Typische Stolpersteine
 - ▷ Vom Ziel zum Tagesplan
- ▷ **Persönliche Stärken und Schwächen**
 - ▷ Persönliche Reflexion
 - ▷ Realismus
 - ▷ Selbst- und Fremdbild
 - ▷ Veränderungspotenzial und -möglichkeiten
 - ▷ Persönliche Organisation
 - ▷ Störungsanalyse
- ▷ **Arbeitsplatz als Ordnungselement**
 - ▷ „Ordnungssysteme einschließlich Zeitordnung“
 - ▷ Persönliche Anforderungen
- ▷ **Arbeitsorganisation**
 - ▷ Rationalisierung
 - ▷ Delegation
 - ▷ Schreibtisch und Ablage
 - ▷ Lesetechniken

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Erfolgsfaktoren erkennen und systematisch in ihrer Arbeitswelt nutzen wollen.

TERMIN

▲ 24.-25.04. BEW-Essen

DOZENT

Jochen Kohn, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	920,-
Verbandsmitglieder*	880,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804



Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren MB026

THEMEN 4 8

- ▷ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
- ▷ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
- ▷ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
- ▷ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- ▷ Erkennen und Abwehren von Manipulation, Gestaltung von Beeinflussungsprozessen
- ▷ Umgang mit Störern
- ▷ Optimierung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
- ▷ Erweitern des aktiven Wortschatzes
- ▷ Begegnen unfairer Dialektik
- ▷ Das persönliche Auftreten
- ▷ Körpersprache
- ▷ Praktische Übungen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die auch in schwierigen Gesprächen und Verhandlungen überzeugend und schlagfertig, allerdings wohlwollend und wohlgesinnt agieren möchten.

TERMIN

▲ 10.-11.06. BEW-Essen

DOZENT

Gerrit Busmann, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	855,-
Verbandsmitglieder*	815,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Mapping your life MB721

Landkarte zur Standortbestimmung

THEMEN 3 4 8

Investieren Sie drei Stunden Ihrer Zeit und erlauben Sie sich eine persönliche Standortbestimmung mit Fragestellungen wie:

- ▷ Wo stehe ich gerade?
- ▷ Wo will ich hin?
- ▷ Was sind meine Baustellen?
- ▷ Was sind für mich gangbare Wege?

Was erwartet Sie?

- ▷ Reflexion der eigenen Führungsrolle
- ▷ Fokussierung auf die für Sie wichtigen Themen
- ▷ Raus aus dem Hamsterrad

Was sind mögliche Themen?

- ▷ Konkrete Führungssituationen, die Sie optimieren möchten
- ▷ Umgang mit den eigenen Gefühlen, wie z.B. Ärger, Unlust etc.
- ▷ Umgang mit den Gefühlen der Mitarbeiter/-innen

Dieses Format kann sowohl online als auch in Präsenz durchgeführt werden und umfasst drei Stunden **Einzel-Coaching**. Die Termine und Inhalte stimmen Sie selbst mit der Dozentin Frau Rudolph ab.

ZIELGRUPPE

Sie sind gefragt, wenn Sie eine neugierige Führungskraft sind, die sich gerne weiterentwickeln möchte.

TERMIN

Präsenz oder Online nach Absprache.

DOZENTIN

Christine Rudolph, Selbständige Trainerin und Coach, Supervisorin, Sprockhövel

TEILNAHMEPREIS

Regulär* 699,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Durch persönliche Wirkung überzeugen MB116

THEMEN 4 8

▷ Reflexion Ihrer inneren Einstellung

- ▶ Was macht Ihren beruflichen Erfolg wirklich aus?
Die Bestandsaufnahme
- ▶ Wie wirke ich auf andere? Das Feedback
- ▶ Was kann ich? Die Stärken-Schwächen-Analyse
- ▶ Was will ich? Mein Zielplan

▷ Vergrößern Sie Ihre persönliche Wirkung

- ▶ Mehr Ausstrahlung durch Körpersprache und persönliche Sprechtechnik

▷ Klare Gesprächsführung mit eigenem Standpunkt

- ▶ Gesprächspartneranalyse
- ▶ Inhaltliche und mentale Vorbereitung
- ▶ Partnerschaftliche Gesprächsführung mit win/win Ergebnissen
- ▶ Klare Vereinbarungen treffen und einhalten

▷ Überzeugen Sie mit Kompetenz und Persönlichkeit

- ▶ Zielgruppenorientierte Darstellung von Informationen
- ▶ Wie trage ich Ideen und Informationen überzeugend vor?

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige

TERMIN

▲ 10.-11.06. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Birgit Geilsdorf, Dipl.-Betriebswirtin, Beratung, Training, Coaching, Rösrath

TEILNAHMEPREISE

Regulär* 900,-

Verbandsmitglieder* 860,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit MB709

Das Geheimnis von psychischer und körperlicher Belastbarkeit

THEMEN 3 4

- ▷ Sie erlernen die Kunst des Akzeptierens, was nicht zu ändern ist
- ▷ Sie lernen, wie Sie Ihren inneren Wahrnehmungsprozess in Richtung Selbstwirksamkeit steuern
- ▷ Sie gewinnen an Lösungsorientierung durch die Formulierung realistischer (Lebens-)Ziele
- ▷ Sie „entlarven“ hemmende Glaubenssätze und formulieren diese positiv motivierend um
- ▷ Sie erlernen Methoden der Abgrenzung und achten auf Ihre Bedürfnisse
- ▷ Sie reflektieren die Bedeutung Ihres sozialen Netzwerkes
- ▷ Sie reflektieren Ihre Zukunftsorientierung und erkennen „Highlights“ für Ihr Leben
- ▷ Wie die eigene Persönlichkeit unsere Belastbarkeit bestimmt – Persönlichkeitspsychologie

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter/-innen

TERMIN

▲ 29.10. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	620,-
Verbandsmitglieder*	590,-

PRÄSENZ

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Resilienz-Life-Balance MB132

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

THEMEN 3 4 8

- ▷ Was versteht man unter Life-Balance?
- ▷ Wie sieht meine Life-Balance derzeit aus? Wenn ich so weitermache, wie bisher, was heißt das für mein Leben? Wo besteht Handlungsbedarf?
- ▷ Bestandsaufnahme bzgl. der eigenen Life-Balance
- ▷ Bewusstsein für die eigenen Werte erhalten
- ▷ Was sind Werte? Was ist mir wichtig für mein Leben und damit meine Life-Balance?
- ▷ Sich mit der eigenen Zukunft bewusst auseinandersetzen und die eigene Lebensvision gestalten
- ▷ Neu-Ausrichten der eigenen Life-Balance
- ▷ Was kann/sollte ich tun, damit sich mein „Lebens-traum“ realisieren lässt? Was strebe ich langfristig an?
- ▷ Wie sollte meine eigene Life-Balance umgestaltet werden, damit ich meine Lebensvision erreiche? Was ist zu tun? Was ist zu lassen?

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aller Hierarchiestufen, Projektleiter/-innen, Selbstständige

TERMIN

▲ 28.-29.08. BEW-Duisburg

DOZENT

Gerrit Busmann, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	925,-
Verbandsmitglieder*	885,-

PRÄSENZ

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Büro MB098

THEMEN 4 8

▷ **Persönliches Energiemanagement**

- ▶ Selbst-Check: Individuellen Energiequellen und Energieräuber!
- ▶ Die drei Erfolgsfaktoren für gelingendes Energiemanagement
- ▶ Wie tickt meine innere Uhr? Den Blick für die inneren Rhythmen im täglichen Tun schärfen
- ▶ Von Leistungshochs profitieren und in den Leistungstiefs gezielt Schwung holen

▷ **Emotionale und mentale Balance**

- ▶ Selbst-Check: Persönliches Stressprofil
- ▶ Spannende Erkenntnisse aus der Glücksforschung
- ▶ Anregungen aus der Positiven Psychologie für den klugen Umgang mit Stimmungen

▷ **Selbstmanagement**

- ▶ Ressourcenschonendes Prioritätenmanagement in der Tages- und Wochengestaltung
- ▶ Timing: Steigerung der geistigen Leistungsfähigkeit durch gehirngerechte Anforderungen zur „richtigen“ Zeit
- ▶ Mentale Fitness und kraftvolles Denken: Zusammenhang von Gedankenhygiene und eigener Motivation und Handlungskraft
- ▶ Persönliche Veränderungsstrategien
- ▶ Individuelle Gewohnheiten, schädigende Denk-

und Verhaltensmuster „entmachten“

- ▶ Ressourcen für die Umsetzung von neuen Vorhaben aktivieren
- ▶ Neue Energie gewinnen: Leicht umsetzbare Aktivierungs- und Entspannungsübungen
- ▶ Konkrete Umsetzungswerkzeuge für den Transfer in den Alltag

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus der Sachbearbeitung und Verwaltung

TERMIN

▲ 03.-04.06. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Susanne Weiß, Business- und Management Coach, Burnoutberaterin, Stressmanagement-Trainerin, Konflikt- und Mobbingberaterin, Therapeutin (SG), Beraterin (DGSF), Remscheid

TEILNAHMEPREISE

PRÄSENZ

Regulär* 915,-
Verbandsmitglieder* 875,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Netzwerken und Beziehungspflege in hybriden Zeiten MB118

THEMEN 4 8 12

▷ **Status Quo und bisherige Erfahrungen der Teilnehmer/-innen**

- ▶ Status Quo: Wo und wie bin ich aktuell unterwegs?
- ▶ Netzwerke sind eine Investition in die Zukunft
- ▶ Die wichtigsten Regeln für Networking
- ▶ Social Distancing überwinden

▷ **Formen der Beziehungspflege in hybriden Netzwerken**

- ▶ Routinen und Rituale bieten Orientierung
- ▶ Ergänzende Ansätze in virtuellen Zeiten
- ▶ Work Hacks
- ▶ Praxisbeispiele (Daily Team Stand-Ups, Lean Coffee, digitale Mittagspause, virtuelle Reviews, After-Work-Sessions, Peergroup Lernen, etc.)
- ▶ Gemeinsam zum Ziel: Schnittstellenkommunikation optimieren

▷ **Die nächsten Schritte**

- ▶ Mein Umsetzungskonzept zur hybriden Zusammenarbeit
- ▶ Pairing-Aufgabe

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

TERMIN

● 04.03. Online

DOZENTIN

Birgit Geilsdorf, Dipl.-Betriebswirtin, Beratung, Training, Coaching, Rösrath

TEILNAHMEPREIS

ONLINE

Regulär* 585,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

„58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten MB508

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

THEMEN 3 4

▷ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten

- ▶ Auf die eigene Gesundheit achten und erhalten
- ▶ Der Arbeitsethos der Babyboomer-Generation
- ▶ Gelungenes Wissensmanagement – Wissensvermittlung und Einarbeitung eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin
- ▶ „Staffelübergabe“, wenn es noch keinen Nachfolger/keine Nachfolgerin gibt
- ▶ Umgang mit nicht zum Abschluss gebrachten Projekten
- ▶ Ein bisschen Trauerarbeit: Den Abschied emotional verarbeiten
- ▶ Das Ende des Berufslebens – ein kritisches Lebensereignis gut vorbereitet bewältigen

▷ Die neue Lebensphase aktiv gestalten

- ▶ Ein bisschen reflektieren – Älterwerden als Chance und Herausforderung zugleich
- ▶ Die neue Lebensphase – Zeit für Veränderungen
- ▶ Gedanken zum Lebensumfeld und der Wohnsituation
- ▶ Mehr Zeit für den Partner – die Beziehung reflektieren

- ▶ Wenn Angehörige zum Pflegefall werden
- ▶ Das soziale Umfeld neu gestalten
- ▶ Persönliche Lebensziele und Wünsche haben und verwirklichen
- ▶ Dem neuen Lebensabschnitt einen Sinn geben
- ▶ Aktiv bleiben – neue Projekte & Co.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen im Lebensalter von 58+

TERMIN

▲ 16.-17.05. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller., Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE

Regulär*	PRÄSENZ
Verbandsmitglieder*	960,-
	920,-

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

E-LEARNING



NUTZEN SIE DAS UMFANGREICHE ONLINE-ANGEBOT DES BEW FÜR IHRE WEITERBILDUNG!

EFFIZIENT, EINFACH, INNOVATIV, MOTIVIEREND!

Wir bieten Ihnen eine Vielzahl an Online-Live-Veranstaltungen/-Trainings, Online-on-demand-Kursen sowie Online-Inhouse-Schulungen an. Bei vielen unserer Fortbildungen haben Sie die Wahl, ob Sie die Schulung als Präsenz- oder Online-Veranstaltungen buchen (Hybrid-Veranstaltungen). Außerdem kombinieren wir bei mehreren Weiterbildungsveranstaltungen den Präsenz- mit dem Online-Unterricht (Blended Learning).

Unser umfangreiches und innovatives Online-Angebot richten wir auch in Zukunft nach Ihren Bedürfnissen aus!

Die BEW-Tagungsräume in Duisburg und Essen sind übrigens technisch optimal ausgestattet, sodass die Einbindung von digitalen Inhalten und Medien im Präsenzunterricht einfach möglich ist.



SIE SIND AN EIGENEN E-LEARNING-MODULEN FÜR IHR UNTERNEHMEN INTERESSIERT ODER MÖCHTEN EINE UNSERER PRÄSENZVERANSTALTUNGEN ALS ONLINE-KURS BUCHEN? DANN SPRECHEN SIE UNS EINFACH AN!

ANSPRECHPARTNERIN

isabella.winkler@bew.de, 0201 8406-802

WWW.BEW.DE/ONLINE