Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten

Die große Herausforderung an die Ausbilder/-innen und Ausbildungsbeauftragten, in den Behörden die Handlungskompetenz bei den Berufseinsteigern zu entwickeln, setzt beim Ausbildungspersonal aktuelle fachliche und persönliche Qualifikationen voraus.

Sie sind verantwortlich für den gesamten erfolgreichen Ausbildungsverlauf und vermitteln rechtliche, pädagogische und psychologische Inhalte, die die Auszubildenden auf den gewählten Beruf optimal vorbereiten sollen.

Die effektive Anwendung handlungsorientierter Ausbildungs-methoden kombiniert mit einer effizienten Lehrmethodik nach aktuellen Konzepten sind die Grundlagen, um aus Auszubildenden qualifizierte Mitarbeiter/-innen zu entwickeln.

Alle theoretischen Modelle werden an konkreten praktischen Beispielen eingeübt, so dass ein hoher Praxisbezug gewährleistet ist.

Ziel dieses Workshops ist, dass Sie lernen

- die eigene Ausbildungskompetenz zu stärken
- Sicherheit in schwierigen Ausbildungssituationen zu erreichen
- Führungsgespräche professionell zu führen
- sicher mit disziplinarischen Themen umzugehen
- Stärken und Schwächen des eigenen Ausbildungsstils zu erkennen
- unterschiedliche Mitarbeitertypen zu erkennen und diese individuell zu führen und anzulernen
- die Einarbeitung der Generationen Y und Z professionell zu gestalten

IHRE MODERATORIN

CHRISTIANE MÖLLER, Dipl.-Psychologin, Personalentwicklerin, Trainerin, Coach und Managementberaterin

IHR PROGRAMM

- **Kommunikationstipps für Ausbilder/-innen in schwierigen Situationen**
  - Feedback konstruktiv geben und annehmen
  - Kritik-/Fürsorge und Klärungsgespräche professionell führen
  - auf „schwierige“ MitarbeiterInnen individuell und situativ eingehen
  - Kommunikationsübungen im Ausbilder-Team praktisch anwenden
  - Erfahrungsaustausch/Netzwerkbildung
- **MitarbeiterInnen nach Reifegrad führen**
  - Reifegrade von Mitarbeiter/-innen erkennen und den passenden Führungsstil für den jeweiligen Mitarbeiter finden
  - Tipps im Umgang mit disziplinarischen Themen
- **Persönlichkeit und Ausbildung**
  - Der persönliche Ausbildungs-/Führungsstil: Das HDI-Modell
  - MitarbeiterInnen individuell führen
- **Exkurs: Herausforderung Generation Y und Z in der Ausbildung**
- **Erfahrungsaustausch**

Termin: 13.05.-14.05.2024 im BEW-Essen

jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

Internet

www.bew.de/dw120

ZIELGRUPPE

Beschäftigte der kommunalen und staatlichen technischen Umweltverwaltung und sonstige Interessierte, die die Aufgabe einer Ausbilderin, eines Ausbilders oder einer/s Ausbildungsbeauftragten wahrnehmen.

ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

KLIMANEUTRALITÄT

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter www.bew.de/klimaneutralitaet.

ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf www.bew.de/agb.

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter www.bew.de/datenschutz. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an kundenbetreuung@bew.de oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- ☐ Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- ☐ Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

ANSCHRIFT BEW ESSEN

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH
Wimberstr. 1
45239 Essen

> Telefax für die Anmeldung: 0201-8406-817
> Online-Anmeldung: www.bew.de/anmeldung

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhaltliche Fragen
Claudia Booms, 0201/8406-835, booms@bew.de

Organisation
Claudia Booms, 0201/8406-835, booms@bew.de

Adressänderungen
Marianne Busse, 0201-8406-873, busse@bew.de

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten

TERMIN

☐ 13.05.-14.05.20234 BEW-Essen Kurs: DW120E2405

PREISE IN €

☐ Regulär*	780,-
☐ Verbandsmitglieder* (Bitte einkreisen)	750,-
AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr → Mitgliedsnummer: _____	
☐ Bezirksregierungen und LANUV	735,-
☐ Kommunale Umweltverwaltung NRW	190,-
☐ Sonstige Behörden in und außerhalb NRW*	735,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel**

Nachname, Vorname**

Geburtsdatum**
(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma**

Anschrift**

Teilnehmer E-Mail**

Telefon**

OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

** Pflichtfeld

ÜBERNACHTUNGSANFRAGE BEW-HOTEL

☐ Anreise am Vortag, ☐ nach 19:00 Uhr

☐ ____ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück*	88,00
☐ ____ x Abendessen*	15,00

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Ort, Datum _____ Unterschrift _____