

## FÜHRUNG

▷ Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft	MB012	180
▷ Die ersten 100 Tage als Führungskraft	MB142	180
▷ Schlüsselsituationen für Führungskräfte	MB074	181
▷ Multimediales Führungstraining	MB525 <b>NEU</b>	181
▷ Zwischen Resilienz, Achtsamkeit und Leistungsgesellschaft	MB143	182
▷ Persönlichkeitsorientierte Führung	MB530 <b>NEU</b> <b>BNE</b>	182
▷ Innere Stabilität und höhere Wirksamkeit durch emotionale Intelligenz	MB511	183
▷ Unconscious Bias	MB512	183
▷ Führungsherausforderung: Wenn Mitarbeitende sich verändern	MB515	184
▷ Critical Thinking	MB526 <b>NEU</b>	185
▷ Führen als Meister/-in	WB021	185
▷ Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten	 DW120	186
▷ Train the Ausbilder	MB522 <b>NEU</b>	186
▷ Azubis beurteilen, auf Prüfungen vorbereiten und Prüfungsängste abbauen	MB528 <b>NEU</b>	187
▷ Auszubildende stärken: Der Schlüssel zum Erfolg	MB149	187
▷ Einzel-Coaching		188

## UNTERNEHMENSORGANISATION

▷ Kollegin/Kollege weg – das Wissen bleibt	MB127	189
▷ Systemisches Projektmanagement	MB083	189
▷ Stakeholder-Kommunikation	MB521 <b>NEU</b>	190
▷ Strategische Personalentwicklung	MB524 <b>NEU</b>	190
▷ Proaktive Personalgewinnung und Recruiting	MB523 <b>NEU</b>	191
▷ Fachlehrgang Hausmeister/-innen	MB105	191
▷ Künstliche Intelligenz (KI): Einführung, Grundlagen und Anwendungen	MB517	192
▷ KI trifft Personalmanagement	MB520 <b>NEU</b>	192

## KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

▷ Besser fragen, klüger arbeiten – Prompting in der Praxis	MB537 <b>NEU</b>	193
▷ Kommunikation & KI	MB531 <b>NEU</b>	193
▷ Deeskalationstraining	MB076 <b>NEU</b>	194
▷ Der kundenorientierte Recyclinghof	MB053	194
▷ Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen	MB075	195
▷ Technische Rhetorik für Ingenieur/-innen und Techniker/-innen	MB136	195
▷ Wissensvermittlung mit Wow-Effekt	MB139	196
▷ Wirkungsvolles Powerpoint ist lebendig	MB146	196
▷ Der flexible Methodenkoffer in Präsenz	MB144	197

▷ Visual Power	MB145	197
▷ Dozenten-Colloquium 2026	MB148	198
▷ Mehr Sichtbarkeit auf Social Media	MB150	198

## SELBSTMANAGEMENT

▷ Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement	MB002	199
▷ Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren	MB026	199
▷ Mapping your life	MB721	200
▷ Durch persönliche Wirkung überzeugen	MB116	200
▷ Prüfungsangst ade! Prüfungen stressfrei meistern	MB529 NEU	201
▷ Die Peperoni-Strategie	MB527 NEU	202
▷ Wie leise Menschen Gehör und Präsenz finden!	MB147	202
▷ Psychologie des digitalen Wandels	MB516	203
▷ Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit	MB709	203
▷ Resilienz-Life-Balance	MB132	204
▷ Resilienz – Ihr Weg zu mehr innerer Stärke	MB137	204
▷ Vorwärts heißt zurück zu mir	MB514	205
▷ Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Büro	MB098	205
▷ „58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten	MB508	206
▷ Mit der Kraft der Rauhächte ins neue Jahr	MB513	206
▷ Herausforderung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf	MB519	207
▷ Business Stopp: WALDSAMKEIT	MB518	207

## Ihre Ansprechpartnerin



**Angela Trappen**

**Fachbereichsleiterin**

Telefon: 0201 8406-804

E-Mail: [angela.trappen@bew.de](mailto:angela.trappen@bew.de)

# Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft MB012

## Praxistraining für das Management

### THEMEN 4 8

#### ▷ Management

- ▷ Management als Beruf
- ▷ Der Management-Regelkreis
- ▷ Managementaufgaben und Fachaufgaben

#### ▷ Der Management Regelkreis

- ▷ Zielvereinbarung
- ▷ Organisation
- ▷ Steuerung und Kontrolle
- ▷ Mitarbeiterentwicklung und -förderung
- ▷ Kommunikation
- ▷ Motivation

#### ▷ Schwierige Führungssituationen

- ▷ Analyse der Erwartungen
- ▷ Selbstbild – Fremdbild
- ▷ Wirkung auf das Umfeld
- ▷ Lösungsstrategie entwickeln
- ▷ Konsequenz

#### ▷ Umgang mit Mitarbeiter/-innen

- ▷ Die verschiedenen Typen
- ▷ Unterschiedliche Erwartungen
- ▷ Differenzierte Lösungen

### ZIELGRUPPE

Angehende Führungskräfte, die ihr persönliches Führungsprofil reflektieren, optimieren und ihr Team erfolgreich motivieren wollen.

### TERMIN

▲ 28.-29.09. BEW-Duisburg

### DOZENT

**Jochen Kohn**, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	860,-
Verbandsmitglieder*	820,-
Behörden und Kommunen*	770,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Die ersten 100 Tage als Führungskraft MB142

## Was Sie in dieser Zeit erledigt haben sollten

### THEMEN 4 8

#### ▷ Die neue Rolle als Führungskraft

- ▷ Herausforderungen sowie Relevanz der ersten Monate als Führungskraft
- ▷ Notwendige Kompetenzen als Führungskraft
- ▷ Self-Assessment zur Erfassung des eigenen Status Quo

#### ▷ Roadmap – 100 days of Leadership

- ▷ Grundlagen für eine erfolgreiche „Amtszeit“
- ▷ Was sollte nach 100 Tagen abgehakt sein?
- ▷ Welche Bereiche müssen zeitnah angegangen werden?
- ▷ Was gilt es alles zu berücksichtigen?

#### ▷ Methoden für die ersten 100 Tage

- ▷ Führungskräfte-Assimilation/Erwartungsabgleich
- ▷ Die eigene Führungsrolle definieren
- ▷ Analysen des Teams, des Systems sowie der Kultur
- ▷ Effektive Kommunikation etablieren
- ▷ Bewusstsein für die eigene Vorbildwirkung
- ▷ Selbstreflexion

### ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchskräfte, Team- und Projektleiter/-innen sowie Bereichsleiter/-innen, die ihre erste Führungsposition übernehmen oder übernommen haben.

### TERMIN

▲ 09.-10.09. BEW-Essen

### DOZENT

**Fabian Storch**, Geschäftsführer, Hazelnut Consulting GmbH, Herdecke

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Schlüsselsituationen für Führungskräfte MB074

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

## THEMEN 4 8

- ▷ **Die souveräne Führungskraft**
  - ▷ Akzeptanz als Führungskraft
  - ▷ Wer nicht führt, wird geführt
  - ▷ Erfolgskriterien für Führungskräfte
- ▷ **Mitarbeitermotivation**
  - ▷ Mitarbeiterkenntnis – das A und O
  - ▷ Wertschätzendes Feedback geben
  - ▷ Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren
- ▷ **Zielvereinbarungsgespräche**
  - ▷ „SMARTER“ Ziele
  - ▷ Wie formuliert man Ziele?
  - ▷ Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung
- ▷ **Delegation als Führungsnotwendigkeit**
  - ▷ Effektiv delegieren im Dialog
  - ▷ Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch!
  - ▷ Unterstützungsangebote und Meilensteine
- ▷ **Feedbackgespräche**
  - ▷ Anerkennungsgespräche
  - ▷ Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche

- ▷ **Effiziente Mitarbeiterbesprechungen**
  - ▷ Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
  - ▷ Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
  - ▷ Meeting-Regeln erhöhen die Effektivität
- ▷ **Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen**

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige.

## TERMIN

▲ 22.-23.06. BEW-Essen

## DOZENT

**Dipl.-Ing. Michael Bontke (MBA)**, Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Supervision, Coaching, Michael Bontke GmbH, Essen

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Multimediales Führungstraining MB525 NEU

Die eigene Führungskompetenz erkennen, einsetzen und weiterentwickeln

## THEMEN 3 4 8

Dieses innovative Angebot besteht aus einer Kombination von sechs Online-Modulen (Nuggets), die jeweils ca. 20 Minuten in Anspruch nehmen und einem eintägigen Präsenzworkshop.

- ▷ **Sich selbst führen (Nuggets 1-3)**
  - ▷ Den persönlichen Führungsstil klären: Vordenken, Beteiligen und Entscheiden
  - ▷ Mit klarem Kopf führen: Eigene spontane emotionale Reaktionen in planvolles Vorgehen überführen
  - ▷ Arbeitsabläufe und Projekte wirksam steuern: Praktische Tools zur Anwendung bringen
- ▷ **Andere führen (Nuggets 4-6)**
  - ▷ Führungs-Ziele motivierend kommunizieren: Beteiligte wirksam erreichen
  - ▷ Widerstände konstruktiv aufnehmen: Emotionen versachlichen
  - ▷ Zu verbindlichen Absprachen und Zielvereinbarungen kommen
- ▷ **Workshop am 25.06.2025**
  - ▷ Voneinander lernen: Erfahrungen in der praktischen Umsetzung der Trainingsinhalte austauschen
  - ▷ Den eigenen Führungsstil erkennen und ausbauen
  - ▷ Einen komprimierten Führungskompass für neue Herausforderungen gewinnen

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Kompetenzen mit neuen Impulsen und Werkzeugen vertiefen möchten – mit einem Zeitaufwand, der mit ihrer aktuellen Praxis kompatibel ist.

## TERMIN

- Online-Nuggets zeitlich variabel
- ▲ 25.06. BEW-Essen

## DOZENTEN/-INNEN

**Dr. Jürgen Morét**, Dr. Morét & Partner, Wiesbaden

**Ilka Morét**, Dr. Morét & Partner, Wiesbaden

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	1.150,-
Verbandsmitglieder*	1.110,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Zwischen Resilienz, Achtsamkeit und Leistungsgesellschaft MB143

## Das Arbeitsleben ist kein Bällebad

### THEMEN 4 8

- ▷ Gesundheit als Grundlage für Arbeitsfähigkeit und Produktivität
- ▷ Bis wohin geht die Achtsamkeit auf die eigene Gesundheit
- ▷ Wo beginnt fehlende Einsatzbereitschaft für das Team?
- ▷ Was ist, wenn diese Achtsamkeit dazu führt, dass Team-Mitglieder die Arbeit auffangen müssen?
- ▷ Mal kritischer gefragt: Ist Achtsamkeit auf die eigene Gesundheit vielleicht für manche nur eine Ausrede, um weniger leisten zu müssen oder unangenehmen Aufgaben aus dem Weg zu gehen?

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter/-innen sowie Bereichsleiter/-innen, die in ihrem Führungsalltag besser mit dem Zwiespalt von Gesundheitserhaltung des Einzelnen und Leistungsdruck umgehen möchten.

### TERMIN

▲ 22.-23.04. BEW-Essen

### DOZENT

**Fabian Storch**, Geschäftsführer,  
Hazelnut Consulting GmbH, Herdecke

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Persönlichkeitsorientierte Führung MB530 NEU BNE

## Wie Selbstreflexion und Persönlichkeitsverständnis nachhaltige Führungskompetenz schaffen

### THEMEN 4 5 8 10 16

- ▷ **Einstieg in die Themen Persönlichkeit und Führung**
  - ▷ Was ist Persönlichkeit?
  - ▷ Was ist Führung
  - ▷ Welche Verbindung steht zwischen Persönlichkeit und Führung?
- ▷ **Eigene Führungsmotivation reflektieren**
  - ▷ Motivstrukturen verstehen
  - ▷ Meine Führungsmotivation
- ▷ **Eigenen Führungsstil erkennen**
- ▷ **Unterschiedliche Mitarbeiterpersönlichkeiten führen**
  - ▷ Kurze Rückschau und Rückbezug zur Begriffsdefinition von Führung
  - ▷ Mitarbeiter/-innen persönlichkeitsorientiert führen
- ▷ **Persönlichen Entwicklungsplan entwerfen**
  - ▷ Optionen für Persönlichkeitsentwicklung
  - ▷ Mein Entwicklungsplan

### ZIELGRUPPE

(Angehende) Führungskräfte, Projektleitende und Teamverantwortliche, Personalentwickler/-innen, Multiplikator/-innen in Organisationen mit Fokus auf nachhaltiger Entwicklung, Diversität und Mitarbeiterbindung

### TERMIN

▲ 15.07. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Claudia Stegemann**, Geschäftsführerin,  
CIS Leadership Academy, Hürth

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.150,-
Verbandsmitglieder*	1.110,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Innere Stabilität und höhere Wirksamkeit durch emotionale Intelligenz

MB511

## Selbstwahrnehmung – Selbstregulierung – Selbstführung

### THEMEN 4 8

- ▷ **Einführung in die Kompetenzen emotionaler Intelligenz**
- ▷ **Mikroexpressionen lesen lernen**
  - ▷ Unsere Emotionen und Stimmungen spiegeln sich im Körper über Gestik, Mimik, Atmung etc. wider
- ▷ **Automatisch ablaufende Reaktionen erkennen und bewusst steuern**
- ▷ **Selbstregulierung, um sich selbst und anderen neue Handlungsoptionen zu öffnen**
- ▷ **Empathie**
  - ▷ Gefühle anderer wahrnehmen, gut damit umgehen und Beziehungen zu Menschen wertschätzend gestalten
- ▷ **Eigene Stärken und Werte kennen und bei der Selbstführung im Blick haben**

### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte, die Menschen führen und entwickeln. Projektleiter/-innen, Change-, Scrum- und Agile-Coaches, die Teams leiten, für Projekte und Ziele begeistern oder tragende Beziehungen und Netzwerke aufbauen möchten. Menschen, die ihre Wirkung und ihr inneres Erleben besser verstehen und an ihrer Persönlichkeitsentwicklung arbeiten möchten.

### TERMIN

▲ 06.07. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Inga Land**, Geschäftsführerin, diallegro | Engineering People to Change, Essen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Unconscious Bias MB512

### Unbewusste Vorurteile erkennen | Vielfalt fördern | Team-/Projekterfolge feiern

### THEMEN 4 8

- ▷ Bias betrifft uns alle – Tendenz steigend. Warum?
- ▷ Verschiedene Typen und Entstehung
- ▷ Auf welche Art und Weise beeinflussen Bias Unternehmensergebnisse und Prozesse im Unternehmen
- ▷ Sensibilisierung für eigene Bias am Arbeitsplatz und achtsamer Erfahrungsaustausch
- ▷ Wie gehe ich mit konkreten Situationen in meiner Organisation und in meinem Team um?
- ▷ Aktiver Umgang mit Bias und Vermeidung: Praxisbeispiele, Methoden und Maßnahmen (z.B. Ladder of inference)

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektteams und Mitarbeiter/-innen, die an Veränderungsprozessen arbeiten oder/und an Personalentscheidungen beteiligt sind.

### TERMIN

▲🟡 30.09. BEW-Essen oder Online

### DOZENTIN

**Inga Land**, Geschäftsführerin, diallegro | Engineering People to Change, Essen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	725,-	700,-
Verbandsmitglieder*	695,-	670,-
Behörden und Kommunen*	635,-	610,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Wie führe ich Mitarbeitende mit psychischen Erkrankungen

### THEMEN 4 | 8

- ▷ Verständliches Grundwissen zu psychischen Störungen
- ▷ Das Belastungs-Beanspruchungsmodell
- ▷ Folgen psychischer Fehlbelastung
- ▷ Risikofaktoren für psychische Belastung am Arbeitsplatz
- ▷ Wissenswertes zu ausgewählten psychischen Störungen
- ▷ Praktische Tipps zu Früherkennung von Fehlbelastungen und Störungen
- ▷ Was tun, wenn sich Mitarbeiter/-innen verändern – die Rolle der Führungskraft
- ▷ Die Führungskraft ist kein Therapeut/keine Therapeutin – Grenzen im Umgang mit psychischen Erkrankungen
- ▷ Das Gespräch mit betroffenen Mitarbeiter/-innen – ein kommunikationspsychologisches Modell
- ▷ Tipps zu Unterstützungs- und Entlastungsmöglichkeiten

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte

### TERMIN

▲ 23.09. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Christiane Möller**, Dipl.-Psych., Inhaberin,  
Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR IHREN ERFOLG

Profitieren Sie von individuell auf Ihr Unternehmen/ Ihre Behörde abgestimmten Inhouse-Schulungen, die wir ganz nach Ihren Wünschen gestalten. Ob **in Ihren eigenen Räumlichkeiten, online oder in unseren Bildungszentren** – wir planen Inhalte, Termine und Abläufe perfekt nach Ihren Bedürfnissen.

### IHRE VORTEILE:

- ▷ Flexibel bei Ort und Zeit, optimal an Ihre Arbeitsabläufe angepasst
- ▷ Schnelle und effektive Umsetzung der Lerninhalte in den Arbeitsalltag
- ▷ Gemeinsames Lernen für Mitarbeiter/-innen mit unterschiedlichen Vorkenntnissen
- ▷ Fokus auf Ihre Unternehmensziele und Förderung des Teamgeistes
- ▷ Vertrauliche Behandlung sensibler Themen und Unternehmensinterna



Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Schulungswünsche realisieren – für nachhaltigen Erfolg und gut geschulte Mitarbeiter/-innen!

### WEITERE INFORMATIONEN:

auf Seite 260-261 oder unter: [www.bew.de/inhouse](http://www.bew.de/inhouse)

# B·E·W



## Entwicklung zukunftsorientierter Kompetenzen

### THEMEN 3 4 8

- ▷ Verständnis für die Methode und das Mindset von Critical Thinking
- ▷ Analytisches Denken gezielt einsetzen
- ▷ Objektive Meinungsbildung
- ▷ Systemisches Assoziieren lernen
- ▷ Problemlösungsprozess
- ▷ Innovative Lösung erarbeiten mit der Methode anhand verschiedener Anwendungsbereiche
- ▷ Fundierte Entscheidungen treffen
- ▷ Fördern von Kreativität und Visionskraft
- ▷ Offenheit und neues Wissen zulassen
- ▷ Die Elemente des Critical Thinking in Ihren Arbeitsalltag integrieren

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die gerne ihre Kompetenz im Rahmen von Future Skills verbessern möchten, entweder für sich selbst, in ihren Teams oder in Projektgruppen.

### TERMIN

▲ 25.-26.06. BEW-Essen

### DOZENT

**Martin Curtz**, Kern AG Training Co. KG, Wuppertal

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.150,-
Verbandsmitglieder*	1.110,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Führen als Meister/-in WB021

### Erfolgreich leiten, motivieren und Konflikte meistern

### THEMEN 4 8

- ▷ **Anforderungen an eine gute Führungskraft**
  - ▶ Warum sollte sich ein/e Mitarbeiter/-in von Ihnen führen lassen und was zeichnet Sie aus?
  - ▶ Welche Erwartungen stellen Sie an eine/n Mitarbeiter/-in und was sind die größten Herausforderungen der Führungsarbeit?
- ▷ **Die HBDI-Potenzialanalyse – Vielfalt der Führungstypen**
  - ▶ Präsentation der HBDI-Einzelprofile
  - ▶ Ableiten von Handlungsempfehlungen
  - ▶ Weg zur effizienten Führung
- ▷ **Führungs- und Persönlichkeitshandeln**
  - ▶ Stärken-Schwächen-Analyse
  - ▶ HBDI-Mitarbeiter-Typen erkennen
  - ▶ Führungsstil für unterschiedliche Typen
- ▷ **Richtig motivieren und kritisieren**
  - ▶ Wie gehen die Mitarbeiter-Typen mit kritischem Feedback und mit Leistung um?
- ▷ **Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen**
  - ▶ Das effektive Kritikgespräch
  - ▶ Argumentationsmodell LOGIK
  - ▶ Sicheres Auftreten
  - ▶ Rollenspiel

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte auf Bau- und Betriebshöfen, Entsorgungsanlagen, Recycling- und Wertstoffhöfen, Kläranlagen, Wasserwerken etc., z.B. Abwassermeister/-innen, Bauhandwerkliche Meister/-innen, Meister/-innen im Garten- und Landschaftsbau, RKI-Meister/-innen, Schachtbaumeister/-innen, Städtereinigungsmeister/-innen und Wassermeister/-innen

### TERMIN

▲ 08.12. BEW-Duisburg

### VERANSTALTUNGSLEITER

**Frank Festerling**, Geschäftsführer, FORMAT Training, Uedem

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	460,-
Verbandsmitglieder*	415,-
Optional: HBDI-Einzelprofil*	550,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

sakia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

# Azubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten

## Die effektive Anwendung handlungsorientierter Ausbildungsmethoden

### THEMEN

- ▷ **Kommunikationstipps für Ausbilder/-innen in schwierigen Situationen**
  - ▷ Feedback konstruktiv geben und annehmen
  - ▷ Kritik-/Fürsorge- und Klärungsgespräche professionell führen
  - ▷ Auf „schwierige“ Anwärter und Referendare individuell und situativ eingehen
  - ▷ Kommunikationsübungen im Ausbilder-Team praktisch anwenden
  - ▷ Erfahrungsaustausch/Netzwerkbildung
- ▷ **Anwärter und Referendare nach Reifegrad führen**
  - ▷ Reifegrade von Anwärtern und Referendaren erkennen und den passenden Führungsstil für den jeweiligen Anwärter und Referendar finden
  - ▷ Rechtliche Tipps im Umgang mit disziplinarischen Themen
- ▷ **Persönlichkeit und Gesundheit**
  - ▷ Der persönliche Ausbildungs-/Führungsstil – das HDI-Modell
  - ▷ Anwärter/Referendare individuell führen
- ▷ **Exkurs: Herausforderung Generation Y und Z in der Ausbildung**
- ▷ **Erfahrungsaustausch**

### ZIELGRUPPE

Beschäftigte der kommunalen und staatlichen technischen Umweltverwaltung, die die Aufgabe einer Ausbilderin, eines Ausbilders oder einer/s Ausbildungsbeauftragten wahrnehmen.

### TERMIN

▲ 22.-23.06. BEW-Essen

### MODERATORIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	825,-
Verbandsmitglieder*	790,-
Bezirksregierungen und LANUK	780,-
Kommunale Umweltverwaltung NRW	190,-
Sonstige Behörden in und außerhalb NRW*	780,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen.

### ANSPRECHPARTNERIN

claudia.booms@bew.de, 0201 8406-835

## Train the Ausbilder

### Ausbildung gewinnbringend gestalten

### THEMEN

- ▷ Die Ausbilder/-innen-Persönlichkeit
- ▷ Bedürfnisse und Verhaltensweisen der Generationen Y, Z und Alpha (Überblick)
- ▷ Wertschätzende Kommunikation mit Auszubildenden
- ▷ Gesprächsführung im Kontext Ausbildung
- ▷ Konfliktmanagement
- ▷ Auszubildende fördern, einbinden und entwickeln
- ▷ Best Practices
- ▷ Gruppenarbeiten
- ▷ Kollegialer Austausch und Networking

### ZIELGRUPPE

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte und Ausbildungs-Coaches

### TERMIN

▲ 01.-02.07. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Nina Figura**, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Azubis beurteilen, auf Prüfungen vorbereiten und Prüfungsängste abbauen

MB528 NEU

## Kompetent beurteilen, gezielt vorbereiten, souverän begleiten

### THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ Ursachen von Prüfungsangst
- ▷ Kräftefeldanalyse: Fördernde und hemmende Faktoren im Umgang mit Prüfungsangst
- ▷ Reifegrade von Azubis erkennen und fördern: Das Reifegrad-Modell von Hersey & Blanchard
- ▷ Die Praxisanleitung als Lerncoach
- ▷ Prüfungskompetenzen bei Azubis fördern
- ▷ Bewerten und Prüfen: Aspekte von Leistungsbeurteilung
- ▷ Quellen von Beurteilungsfehlern
- ▷ Feedback als Förderinstrument

### ZIELGRUPPE

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte sowie alle Fachkräfte, die Auszubildende im Berufsalltag begleiten, beurteilen und auf Prüfungen vorbereiten.

### TERMIN

▲ 12.06. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

### TEILNAHMEPREISE IN €

ONLINE

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Azubildende stärken: Der Schlüssel zum Erfolg MB149

### Azubis fördern und für die Teams im Unternehmen fit machen

### THEMEN 4 8

- ▷ Haltung und Verhalten
- ▷ Wertearbeit und Glaubenssätze
- ▷ Karriereplanung und Zielfokussierung
- ▷ Entscheidungsfindung und Verantwortungsübernahme
- ▷ Resilienz und Selbstmanagement
- ▷ Kommunikation und Gesprächsführung
- ▷ Teamdynamiken und Rollenverteilung
- ▷ Kooperationsfähigkeit und Networking

### ZIELGRUPPE

Auszubildende, die ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten weiterentwickeln möchten, unabhängig davon, in welchem Lehrjahr sich die auszubildende Person befindet.

### TERMIN

▲ 05.-06.10. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Dr. Eva Kamarianakis**, Systemischer Business Coach und Trainerin, KK Dres. Kamarianakis Karriere- und Kommunikationscoaching, Herten

### TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Einzel-Coaching

Der Schlüssel zum Erfolg für Sie und Ihr Team



## REFLEKTIEREN SIE SICH SELBST UND STÄRKEN SIE IHRE EIGENE BERUFLICHE POSITION

Der beruflichen Alltag ist von kontinuierlichen Veränderungen geprägt. Die zunehmende Digitalisierung, der demografische Wandel und der richtige Umgang mit unterschiedlichen Kollegen/-innen und Kunden/-innen stellen alle vor große Herausforderungen.

In diesem Zusammenhang besitzen gerade Fach- und Führungskräfte eine entscheidende Bedeutung, um diese Herausforderungen mit dem eigenen Team erfolgreich meistern zu können.

Ein professionelles Coaching hilft dabei, sich selbst zu reflektieren und die eigenen Ressourcen und Potenziale freizusetzen.

## WANN IST EIN EINZEL-COACHING SINNVOLL?

Es gibt viele Anlässe, in denen ein persönliches Coaching von großem Nutzen ist. Anlässe können unter anderem sein:

- ▷ Die erstmalige Übernahme einer Führungsposition
- ▷ Der Wechsel in eine höherwertige Führungsposition
- ▷ Die Übernahme komplexer Projekte
- ▷ Analyse der eigenen Stärken und Schwächen

## ANALYSE DER EIGENEN STÄRKEN UND SCHWÄCHEN

Die Schwerpunkte eines Coachings werden dabei ganz individuell festgelegt und hängen von Ihren Bedürfnissen und Zielen ab.

Hier nur einige Beispiele:

- ▷ Führungskompetenz und Weiterentwicklung
- ▷ Gestaltung von Unternehmensveränderungen
- ▷ Der eigene Auftritt und die Wirkung auf andere Personen
- ▷ Selbstreflexion und Vergleich des Eigen- und Fremdbildes
- ▷ Management von interkulturellen Teams
- ▷ Management von virtuellen Teams

## DER RICHTIGE COACH ALS ERFOLGSGARANT

Ein Einzel-Coaching verspricht nur dann den maximalen Erfolg, wenn Sie den **perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Coach** finden. Neben der fachlichen Expertise muss auch die „Chemie“ stimmen, um konstruktiv und vertrauensvoll zusammenarbeiten zu können.

Doch es ist alles andere als einfach, den richtigen Coach zu finden, der die eigenen Themen und die individuelle Situation versteht, sich auf „Augenhöhe“ befindet und bestmögliche Unterstützung geben kann.

## WIE FINDE ICH DEN RICHTIGEN COACH FÜR MICH?

Das BEW hilft Ihnen dabei, den für Sie perfekten Coach zu finden. Wir verfügen über eine Reihe an erfahrenen und hochqualifizierten Trainer/-innen.

Anhand Ihrer Wünsche und Anforderungen schlagen wir Ihnen einen oder mehrere aus unserer Sicht für Sie passende Coaches vor. Sie können dann in Ruhe selbst entscheiden, welcher Coach für Ihre Situation der sinnvollste ist und persönlich Kontakt zu diesem aufnehmen. Falls aus Ihrer Sicht kein geeigneter Coach dabei ist, schauen wir uns natürlich gerne nach Alternativen für Sie um.

Im Anschluss legen Sie gemeinsam mit Ihrem Coach fest, in welchen Abständen die Treffen für Sie sinnvoll sind. Je nach Thema oder persönlichen Rahmenbedingungen eignet sich ein Setting mit kurzen oder längeren Abständen zwischen den einzelnen Treffen.

## EINFACH UND SCHNELL: GEBEN SIE IHRE WÜNSCHE UND ANFORDERUNGEN ÜBER UNSER ONLINE-FORMULAR AN

Über unsere Internetseite [www.bew.de/einzelcoaching](http://www.bew.de/einzelcoaching) können sie unkompliziert und ohne viel Aufwand Ihre Wünsche angeben, unter anderem zu Ihrem Führungslevel, der gewünschten Stundenanzahl, den Themen und den Eigenschaften des Coaches. Selbstverständlich können Sie uns auch telefonisch oder per E-Mail kontaktieren. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804



# Kollegin/Kollege weg – das Wissen bleibt MB127

## Erfahrungswissen sichern und im Team halten

### THEMEN 4 8

- ▷ Wissensmanagement erfassen
- ▷ Wissensrecourcen identifizieren
- ▷ Wissen strukturieren
- ▷ Wissen bewerten und kritisches Wissen erkennen
- ▷ Methoden für den Wissenstransfer anwenden können
- ▷ Wissen sichern
- ▷ Praktische Übungen für den Einsatz im Arbeitsalltag

### ZIELGRUPPE

Teammitglieder, Personen in Führungspositionen, Menschen mit Personalverantwortung, alle, die Wissen als wertvolle Ressource erkannt haben.

### TERMINE

- ▲ 13.-14.04. BEW-Essen
- 14.-15.09. Online

### DOZENTIN

**Martina Koch**, Wissensmanagerin, Mag (FH), Knowledge Xcellence, Senden

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	1.080,-	1.030,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-	990,-
Behörden und Kommunen*	990,-	940,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

---

# Systemisches Projektmanagement MB083

## Projekte als soziales System

### THEMEN 4 8

- ▷ Grundlagen Projektmanagement
- ▷ Projektphasen im Projektmanagement
- ▷ Systemische Haltung und systemische Werkzeuge
- ▷ Die Sinnhaftigkeit der Verbindung von Projektmanagement und systemischen Methoden
- ▷ Zu jeder Projektphase Managementmethoden und systemische Methoden kennen lernen
- ▷ Wissen um die Auswahl der Methoden
- ▷ Erste Erfahrung in der praktischen Anwendung

### ZIELGRUPPE

Alle, die systemisches Projektmanagement in ihrem Arbeitsbereich nutzen möchten.

### TERMIN

- ▲ 30.06. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Jutta Luppertz**, Trainerin und systemischer Coach für Organisationen, Spezialistin für digitale Geschäftsmodelle, Köln

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Stakeholder-Kommunikation MB521 NEU

Begeistern Sie Ihre Stakeholder mit einer maßgeschneiderten Kommunikations-Strategie

## THEMEN 4 8

- ▷ Verständnis der Bedeutung von Stakeholder-Kommunikation im Projektmanagement
- ▷ Identifikation und Analyse von Stakeholdern
- ▷ Entwicklung effektiver Kommunikationsstrategien inkl. der Tools
- ▷ Umgang mit Krisen und Konflikten in der Stakeholder-Kommunikation
- ▷ Praktische Anwendung von Kommunikationsmodellen und -techniken
- ▷ Storytelling und der unterstützende Einsatz von KI

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter/-innen und alle, die in Projekten arbeiten.

## TERMIN

▲ 20.04. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Jutta Luppertz**, Trainerin und systemischer Coach für Organisationen, Spezialistin für digitale Geschäftsmodelle, Köln

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Strategische Personalentwicklung MB524 NEU

Mitarbeiter qualifizieren und binden

## THEMEN 3 4 8

- ▷ Ziele der nachhaltigen Personalentwicklung
- ▷ Instrumente der Personalentwicklung
- ▷ Talentmanagement
- ▷ Karriere- und Laufbahnplanung, Potenzialförderung
- ▷ Betriebliche Bildungsarbeit
- ▷ Personalentwicklungsgespräche
- ▷ Best Practices
- ▷ KI in Personalentwicklung und Trainings
- ▷ Gruppenarbeit und kollegialer Austausch

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Personalleiter/-innen sowie Personalreferenten/-innen, die für Personalentwicklung im Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden.

## TERMIN

▲ 20.-21.04. BEW-Duisburg

## DOZENTIN

**Nina Figura**, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Proaktive Personalgewinnung und Recruiting MB523 NEU

Dem Fachkräftemangel in Behörden wirkungsvoll entgegenzutreten

## THEMEN 3 4 8

- ▷ Strategische Entscheidungen für eine proaktive Personalgewinnung
- ▷ Elemente des nachhaltigen Recruitings
- ▷ Instrumente der modernen Personalgewinnung und des Preboardings
- ▷ Direktansprachen gezielt einsetzen
- ▷ Die Candidate Journey verstehen und umsetzen
- ▷ Zeitgemäße Instrumente und Techniken der Personalauswahl
- ▷ Personalauswahlgespräche führen
- ▷ KI in Personalauswahl und -beschaffung
- ▷ Best Practices
- ▷ Gruppenarbeit und kollegialer Austausch

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting, Marketing und andere Verantwortliche für die Gewinnung neuer Mitarbeiter/-innen.

## TERMIN

▲ 04.-05.05. BEW-Duisburg

## DOZENTIN

**Nina Figura**, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Fachlehrgang Hausmeister/-innen MB105

Neue Anforderungen an die effektive Gebäudenutzung

## THEMEN 3 4 9

- ▷ **Arbeitsorganisation**
  - ▶ Aufgabenfelder, Anforderungen, Zeitmanagement
- ▷ **Wartung und Instandhaltung/Haustechnik**
  - ▶ Grundlegende Einführung
  - ▶ Instandhaltungsplanung (Gebäuediagnose/Lebensdauer von Bauteilen/Terminpläne)
  - ▶ Grundlagen der Gebäudetechnik
  - ▶ Heizungsanlagen
  - ▶ Lüftungs- und Klimaanlage
  - ▶ Wasserversorgung Sanitär
  - ▶ Steuerungssysteme
  - ▶ Aufzugstechnik
  - ▶ Gebäudereinigung, Unterhaltsreinigung
- ▷ **Energiemanagement**
  - ▶ Gesundes Raumklima
  - ▶ Grundlagen der Einsparpotenziale Wasser, Strom, Gas, Öl
  - ▶ Beeinflussbarkeit des Nutzverhaltens
  - ▶ Möglichkeiten zu Kostensenkungen/Einsparungen
  - ▶ Gesetzliche Regelungen
  - ▶ Regeltechnik

## ▷ Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz

- ▶ Einführung in das Thema Arbeitsschutz
- ▶ Sicherheit für die Objektutzer, Sicherheitsbeauftragter
- ▶ Brandschutz (vorbeugend, organisatorisch, technisch)

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen in Hausmeisterfunktionen

## TERMIN

▲ 13.-14.07. BEW-Essen

## DOZENT

**Jochen Kohn**, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	860,-
Verbandsmitglieder*	820,-
Behörden und Kommunen*	770,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Künstliche Intelligenz (KI): Einführung, Grundlagen und Anwendungen

MB517

## THEMEN 4 8 9

- ▷ **Einführung in die KI**
  - ▷ Definition und Geschichte von KI
  - ▷ Bedeutung und Möglichkeiten von KI
- ▷ **Grundlegende KI-Konzepte**
  - ▷ Daten und Algorithmen
  - ▷ Unterschiede zwischen schwacher und starker KI
  - ▷ Datenerfassung, -bereinigung und -verarbeitung
  - ▷ Maschinelles Lernen und Deep Learning
- ▷ **Praxisrechtliche, ethische Überlegungen und gesellschaftliche Auswirkungen**
  - ▷ Überblick über die aktuelle Rechtslage
  - ▷ Herausforderungen und Risiken von KI
  - ▷ Ethische Fragen
- ▷ **Praktische Anwendungen**
  - ▷ KI in der Industrie, der Forschung und im täglichen Leben
- ▷ **Praktische Übungen und Diskussion verschiedener Tools**
  - ▷ u.a. ChatGPT, Bild- und Videoerstellung mit KI
- ▷ **Zukunft der KI**
  - ▷ Trends und Innovationen: Einblick in aktuelle Forschungsthemen und zukünftige Technologien
  - ▷ Potenzial der KI in verschiedenen Sektoren

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Einsteiger/-innen und Interessierte ohne spezifische Vorkenntnisse im Bereich der Künstlichen Intelligenz. Es eignet sich für Fachleute aus verschiedenen Branchen sowie alle, die mehr über KI erfahren möchten.

## TERMINE

- 11.03. / 04.11. Online

## DOZENTEN

**Tobias Milbrandt**, Gründer und Geschäftsführer von Smartes Buchmarketing, Berlin

**Christoph Santner**, Journalist, Autor und AI-Strategie, Gründer und Co-Präsident der AI Initiative, Aarau

## TEILNAHMEPREISE IN €

ONLINE

Regulär*	420,-
Verbandsmitglieder*	395,-
Behörden und Kommunen*	350,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

# KI trifft Personalmanagement

MB520

NEU

## Einsatzmöglichkeiten und Chancen

## THEMEN 3 4 8

- ▷ Grundlagen Künstlicher Intelligenz KI
- ▷ Funktionen und Einsatzmöglichkeiten in Personalmanagement
- ▷ Anwendungsbeispiele
- ▷ Chat GPT, Canva & Microsoft Copilot
- ▷ Ergebnisse prüfen und Fehler erkennen
- ▷ Workflow optimieren und den digitalen Wandel mitgestalten

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem HR-Bereich, die Interesse daran haben, moderne Technologien wie Künstliche Intelligenz (KI) in ihre Arbeitsprozesse zu integrieren.

## TERMIN

- 23.03. Online

## DOZENTIN

**Nina Figura**, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

## TEILNAHMEPREISE IN €

ONLINE

Regulär*	700,-
Verbandsmitglieder*	670,-
Behörden und Kommunen*	610,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Besser fragen, klüger arbeiten – Prompting in der Praxis MB537 NEU

Ein praxisnaher Workshop zu GPT, Prompting und der Entwicklung eigener KI-Lösungen

## THEMEN 4 8 9

- ▷ Einführung in generative KI und Sprachmodelle
- ▷ Nutzung generativer KI-Modelle wie ChatGPT zur Optimierung von Prozessen, Kommunikation und Informationsverarbeitung im Berufsalltag
- ▷ Grundlagen des Promptings: Wie man präzise und zielgerichtet mit KI-Systemen kommuniziert, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen
- ▷ Praktische Übungen zur Formulierung effektiver Prompts und zur Erstellung eigener spezialisierter GPTs – ganz ohne Programmierkenntnisse
- ▷ Einsatz von KI in Bereichen wie Sachbearbeitung, Bürgerkommunikation, Texterstellung, Recherche und interner Unterstützung.
- ▷ Zugangsvoraussetzung: Kein Vorwissen in Programmierung notwendig, aber ein Grundverständnis von KI wird vorausgesetzt (z.B. durch ein vorhergehendes Einführungsseminar)

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen von Behörden, kommunalen Verwaltungen sowie Unternehmen der Ver- und Versorgungswirtschaft, die bereits über ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz verfügen und lernen möchten, wie sie KI-Tools durch gezieltes Prompting effektiv, sicher und praxisnah in ihrem beruflichen Alltag einsetzen können.

## TERMINE

▲ 23.04. / 18.11. BEW-Essen

## DOZENT

**Tobias Milbrandt**, Gründer und Geschäftsführer von Smartes Buchmarketing, Schöneiche

## TEILNAHMEPREISE IN €

	PRÄSENZ
Regulär*	495,-
Verbandsmitglieder*	455,-
Behörden und Kommunen*	395,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

# Kommunikation & KI MB531 NEU

Führung neu gedacht: PCM + KI

## THEMEN 4 5 8 9 10 14

- ▷ Was macht gute Führung heute aus?
- ▷ Deine Herausforderungen als Führungskraft
- ▷ Kundenorientierte Kommunikation – was steckt dahinter?
- ▷ PCM – Die Methode für starke Kommunikation – Process Communication Model® (PCM)
- ▷ Künstliche Intelligenz im Führungsalltag – KI ist ein Erfolgsturbo
- ▷ Kunden- und Team-Kommunikation 2.0 – den Unterschied erleben

## ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/-innen, Vorstände, CEOs sowie Führungskräfte, die ihre Kommunikation auf das nächste Level heben, Konflikte souverän meistern und mit KI-Unterstützung schneller zu klaren Entscheidungen gelangen möchten – kundenorientiert, effizient und zukunftsicher.

## TERMIN

▲ 14.04. BEW-Essen

## DOZENTINNEN

**Ilka Morét**, Geschäftsführerin, Dr. Morét & Partner:innen, Wiesbaden

**Paticia Parker**, CEO, Parker Consulting, Alzey

## TEILNAHMEPREISE IN €

	PRÄSENZ
Regulär*	1.025,-
Verbandsmitglieder*	995,-
Behörden und Kommunen*	945,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Deeskalationstraining MB076 NEU

## Beschwerden und Konflikte kompetent meistern

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ **Konflikte erkennen, verstehen, vermeiden und geschickt lösen**
  - ▷ Ursachen und Arten praxistypischer Konflikte
  - ▷ Gelassen und souverän in angespannten Situationen reagieren
  - ▷ Wertschätzende und emphatische Kommunikation
  - ▷ Eigene Sichtweise und Meinung angemessen vertreten
  - ▷ Wirksame Deeskalationstechniken
- ▷ **Kommunikation als Schlüssel**
  - ▷ Lösungsorientierte Gesprächsbasis, rhetorische Deeskalation, Schlagfertigkeit
  - ▷ Stärkung des eigenen Selbstbewußtseins
- ▷ **Emotionale und mentale Balance**
  - ▷ Stressregulation/Stressmanagement in Konfliktsituationen
- ▷ **Interkulturelle Kompetenz**
  - ▷ Besonderheiten bei der Konfliktschlichtung bei Personen aus unterschiedlichen Kulturkreisen und anderer Sozialisierung

### ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter/-innen mit Kontakt zu Bürger/-innen, Kunden/-innen, Gästen, Besucher/-innen und Kollegen/-innen, sowohl im Innendienst als auch im Außendienst, sowie der Telefondienste und aus der Sachbearbeitung, Verwaltung etc.

### TERMIN

▲ 08.07. BEW-Essen

### DOZENT

**Aurel Schwarz**, Trainer, Berater & Coach, Kompetenz Sieben, Osnabrück

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Der kundenorientierte Recyclinghof MB053

## Kundenorientiert handeln und Konflikte abbauen

THEMEN 4 8 11

- ▷ **Der Arbeitsplatz, die Visitenkarte des Unternehmens**
  - ▷ Konflikte und Probleme mit Kunden/Bürgern
  - ▷ Verbesserungsmöglichkeiten
- ▷ **Kundenorientierung**
  - ▷ Aus der Sicht eines Kunden
  - ▷ Persönliche, positive und negative Erlebnisse als Kunde eines Dienstleisters
- ▷ **Beispiele zur Kundenorientierung – von den Besten lernen!**
  - ▷ Was ist ein Dienstleister?
  - ▷ Was ist Kundenorientierung?
- ▷ **Elemente der Kommunikation**
  - ▷ Aktives Zuhören
  - ▷ Innere Einstellung
  - ▷ Äußere Darstellung
  - ▷ Selbstwahrnehmung versus Fremdwahrnehmung
- ▷ **Verbesserungsvorschläge zur Kundenorientierung**
  - ▷ Aufgaben eines/r Recyclinghofmitarbeiters/-in bestimmen
  - ▷ Maßnahmen erarbeiten

### ▷ **Arbeiten mit Argumentationsmustern für Konfliktsituationen**

- ▷ Aufsichtsfunktion
- ▷ Höhere Entgelte
- ▷ Aggressive Kunden

### ▷ **Der Umgang mit dem Kunden**

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen auf Recyclinghöfen

### TERMIN

▲ 15.-16.06. BEW-Duisburg

### DOZENT

**Frank Festerling**, Geschäftsführer, Format Training, Uedem

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen MB075

„The High End of Communication“

## THEMEN 4 8

- ▷ **Professionelle Kommunikation**
  - ▶ Persönliche Wirkung und Repräsentation des Unternehmens
  - ▶ Erscheinungsbild, Körpersprache und Auftreten
  - ▶ Repräsentation und Präsentation des Unternehmens
- ▷ **Professionelle Kommunikation am Telefon**
  - ▶ Umgangsformen im Direktkontakt und am Telefon
  - ▶ Unterschiede zur Face-to-Face Kommunikation
- ▷ **Professionelle psychologische Gesprächsführung**
  - ▶ Grundlagen der Gesprächsführung
  - ▶ Sicherheit im Umgang mit Menschen
  - ▶ Umgang mit Konflikten
- ▷ **Professionelle Schlagfertigkeit**
  - ▶ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
  - ▶ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
  - ▶ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
  - ▶ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- ▷ **Antistressmanagement**
  - ▶ Stressfaktoren dauerhaft reduzieren
  - ▶ Belastbarkeit erhöhen
  - ▶ Innere Stärken entwickeln
  - ▶ Bewusster Einsatz der persönlichen Ressourcen
  - ▶ Burnout vermeiden

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kommunikationskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

## TERMIN

▲ 21.-22.09. BEW-Duisburg

## DOZENT

**Gerrit Busmann**, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	1.080,-
Verbandsmitglieder*	1.040,-
Behörden und Kommunen*	990,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Technische Rhetorik für Ingenieur/-innen und Techniker/-innen MB136

Wie man technische Sachverhalte zielorientiert kommuniziert

## THEMEN 4 8

- ▷ Grundlagen der Kommunikation
- ▷ Kommunikationsmodelle
- ▷ Menschen verstehen und erklären
- ▷ Technik leicht erklärt
- ▷ Fragetechniken für Projektbesprechungen
- ▷ Argumentationsketten
- ▷ Zielgruppenansprache
- ▷ Dialog und Diskussion
- ▷ Umgang mit Widerständen

## ZIELGRUPPE

Team- und Abteilungsleiter/-innen, die sich mit den Themen New Work und Empowerment orientierte Führung auseinandersetzen möchten.

## TERMIN

▲ 22.06. BEW-Essen

## DOZENT

**Dr. Sissis Kamarianakis**, Marketing-Experte, Systemischer Business Coach und Trainer, KK Dres. Kamarianakis Karriere- und Kommunikationscoaching, Herten

## TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	750,-
Verbandsmitglieder*	720,-
Behörden und Kommunen*	660,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Wissensvermittlung mit Wow-Effekt MB139

Impuls-Workshop über das Geheimnis „lebendigen und nachhaltigen Lernens“

### THEMEN 4 8

- ▷ **360-Grad Lebendigkeit – ein Überblick**
  - ▷ Einführung in das Konzept des lebendigen Lernens
- ▷ **Gib 8! – Grundsätze erfolgreicher Lernprozesse**
  - ▷ Moderne Didaktik – flexibel angepasst
- ▷ **Interaktive Lernmethoden – für jeden was dabei**
  - ▷ Wie wir beim Lernen „alle ins Boot bekommen“
- ▷ **Ah und Oh – wie tickt das Hirn beim Lernen?**
  - ▷ Das „Lern-Rad“ als Konzept-Navigator
- ▷ **Methoden zur Steigerung der Aufmerksamkeit & Beteiligung**
  - ▷ Praktische Tipps für eine dynamische Unterrichtsatmosphäre
- ▷ **Erleben, Reflektieren, Adaptieren**
  - ▷ Immer den Transfer im Blick – ob in Präsenz oder digital

### ZIELGRUPPE

Dozenten/-innen, Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen und interessierte Personen, die Lust haben, ihren persönlichen Lehrstil weiterzuentwickeln und somit Teil einer modernen Lernkultur zu werden. So ergänzen Sie Ihren Methodenkoffer und Ihre Seminare mit Elementen des lebendigen und nachhaltigen Lernens.

### TERMINE

▲ 20.01. / 20.04. / 29.06. / 12.10. BEW-Essen

### DOZENTEN

**Steffen Powoden**, Geschäftsführer, EOL academy - Elements Of Learning, Dettingen

**Jochen Sell**, Geschäftsführer, Erfahrungssache GmbH, Euskirchen

### TEILNAHMEPREIS IN €

**PRÄSENZ**

Regulär\* ..... 525,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Wirkungsvolles Powerpoint ist lebendig MB146

Impuls-Werkstatt für attraktive(re) Folien und interaktive(re) Sequenzen

### THEMEN 4 8

- ▷ **Weshalb „lebendiges“ PowerPoint uns das Leben leichter macht?**
  - ▷ Was das Gehirn braucht und erfreut
- ▷ **Information & Attraktion – das richtige Maß finden**
  - ▷ Was genau ist so wenig wie möglich, so viel wie nötig?
- ▷ **Gestaltungs-Prinzipien „erfolgreicher“ Folien**
  - ▷ Leitlinien zur Gestaltung optimierter PowerPoint-Folien
- ▷ **Noch lebendiger als die Folien sollen die Teilnehmer/-innen sein**
  - ▷ Ideen-Pool für knackige Interaktionen mit PowerPoint
- ▷ **Folien-Werkstatt**
  - ▷ Raum zum direkten Umsetzen, für Feedback oder gemeinsamen Ideen entwickeln

### ZIELGRUPPE

Dozenten/-innen, Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen und interessierte Personen, die Lust haben, ihren persönlichen Präsentations-Stil weiterzuentwickeln und somit Teil einer neuen Lernkultur werden.

### TERMIN

▲ 21.04. BEW-Essen

### DOZENTEN

**Steffen Powoden**, Geschäftsführer, EOL academy - Elements Of Learning, Dettingen

**Dr. Rüdiger Lang**, Trainer und Coach, München

### TEILNAHMEPREIS IN €

**PRÄSENZ**

Regulär\* ..... 525,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Der flexible Methodenkoffer in Präsenz MB144

**Vielseitige Lehrmethoden für noch mehr Interaktion, Lernfreude und Erfolg**

## THEMEN 4 8

### ▷ **Vielseitigkeit in Präsenz**

- ▷ Entdecken Sie eine breite Palette von Lehrmethoden, die sich flexibel an verschiedene Lernstile und -ziele anpassen lassen

### ▷ **Praxisnahe Anwendungen**

- ▷ Erfahren Sie, wie Sie die Methoden direkt in Ihre Veranstaltungen integrieren können, von interaktiven Gruppenaktivitäten bis hin zu kreativen Einzelübungen

### ▷ **Lernfreude durch Engagement**

- ▷ Erleben Sie, wie sich durch aktive Beteiligung der Teilnehmer die Motivation und Freude am Lernen steigern lässt

### ▷ **Individuelle Anpassung**

- ▷ Lernen Sie, den Methodenkoffer an die Bedürfnisse Ihrer Teilnehmer/-innen anzupassen, um einen maßgeschneiderten Lehransatz zu entwickeln

### ▷ **Kommunikation verbessern**

- ▷ Entwickeln Sie Fähigkeiten zur effektiven Kommunikation und zum Aufbau einer positiven Lernatmosphäre im Seminarraum

### ▷ **Innovation im Unterricht**

- ▷ Erforschen Sie innovative Ansätze, um Ihre Seminare dynamischer und zeitgemäßer zu gestalten

## ZIELGRUPPE

Dozenten/-innen, Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen und interessierte Personen, die Lust haben, ihre Veranstaltungen noch interaktiver und teilnehmerorientierter zu gestalten und somit Teil einer neuen Lernkultur werden.

## TERMIN

▲ 21.01. BEW-Essen

## DOZENTEN

**Steffen Powoden**, Geschäftsführer, EOL academy - Elements Of Learning, Dettingen

**Jochen Sell**, Geschäftsführer, Erfahrungssache GmbH, Euskirchen

## TEILNAHMEPREIS IN €

Regulär\* ..... 525,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**PRÄSENZ**

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Visual Power MB145

**Mit grandiosen Flipcharts das Lernen nachhaltig beflügeln**

## THEMEN 4 8

- ▷ Grundlagen der Flipchart-Gestaltung – die 5 Elemente
- ▷ Basis-Techniken und das richtige Material
- ▷ Tipps & Tricks für kreative Flipcharts
- ▷ Beispiele aus der Praxis und Experimentierfläche
- ▷ Gemeinsames Gestalten und individuelle Übungen

## ZIELGRUPPE

Dozenten/-innen, Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen und interessierte Personen, die Lust haben, ihre Fähigkeiten an Flipcharts und bei Präsentationen zu erweitern, um Lerninhalte interessant und leichter verständlich mit Hilfe von kreativen visuellen Elementen zu vermitteln.

## TERMIN

▲ 30.06. BEW-Essen

## DOZENTEN/-INNEN

**Claudia Esser**, Bauingenieurin, Wirtschaftsmediatorin und freiberufliche Illustratorin, Dorsten

**Steffen Powoden**, Geschäftsführer, EOL academy - Elements Of Learning, Dettingen

## TEILNAHMEPREIS IN €

Regulär\* ..... 525,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**PRÄSENZ**

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Dozenten-Colloquium 2026 MB148

### DIE Austauschrunde für kreative Konzepte und nachhaltige Methoden

#### THEMEN 4 8

##### ▷ Impulse & neue Ideen

- ▷ Vorstellung neuer Impulse und Methoden für lebendige und nachhaltige Lernsequenzen, Diskussion über deren Anwendung im eigenen Lehralltag

##### ▷ Erfahrungsberichte aus der Praxis

- ▷ Dozenten/-innen berichten von ihren persönlichen Erfahrungen und teilen bewährte Methoden und Herausforderungen

##### ▷ Kollegiale Beratung

- ▷ In kleinen Gruppen werden konkrete Fallbeispiele besprochen und gemeinsam Lösungen erarbeitet

##### ▷ Workshops & Praxiseinheiten

- ▷ Vertiefung einzelner Themen durch praktische Übungen, bei denen neue Lernsequenzen ausprobiert und direktes Feedback eingeholt werden kann

##### ▷ Konzept-Werkstatt

- ▷ Raum zum direkten Umsetzen, für Feedback oder gemeinsames Ideen entwickeln – arbeiten Sie schon während dieses Tages an den eigenen konkreten Lehrveranstaltungen

#### ZIELGRUPPE

Dozenten/-innen, Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen und interessierte Personen, die Lust haben, ihre Veranstaltungen noch interaktiver und teilnehmerorientierter zu gestalten und somit Teil einer neuen Lernkultur werden. So bereichern Sie ihre Fachinhalte und Seminarkonzepte mit Elementen des lebendigen Lernens.

#### TERMIN

▲ 13.10. BEW-Essen

#### DOZENTEN

**Steffen Powoden**, Geschäftsführer, EOL academy - Elements Of Learning, Dettingen

**Dr. Rüdiger Lang**, Trainer und Coach, München

#### TEILNAHMEPREIS IN €

Regulär\* ..... 525,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

#### PRÄSENZ

#### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Mehr Sichtbarkeit auf Social Media MB150

### Wie Sie mit einer starken Personal Brand den Markt dominieren

#### THEMEN 4 8

- ▷ Grundlagen Social Media
- ▷ Unterschiede LinkedIn, Instagram etc.
- ▷ Zielgruppen finden und Netzwerke ausbauen
- ▷ Profile erstellen
- ▷ Algorithmus verstehen
- ▷ Online Akquise betreiben
- ▷ Erste Posts schreiben

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Personal Brand aufbauen wollen, CEOs, die einen ersten tiefen Überblick über Social Media erhalten wollen, Marketer, die das Social Media Game aufbauen wollen.

#### TERMINE

▲ 18.03. / 17.09. BEW-Essen

#### DOZENT

**Dr. Sissis Kamarianakis**, Marketing-Experte, Systemischer Business Coach und Trainer, KK Dres. Kamarianakis Karriere- und Kommunikationscoaching, Herten

#### TEILNAHMEPREISE IN €

Regulär\* ..... 750,-

Verbandsmitglieder\* ..... 720,-

Behörden und Kommunen\* ..... 660,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

#### PRÄSENZ

#### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement MB002

Effektive Strategien für die sinnvolle Planung Ihrer Zeit

## THEMEN 4 8

- ▷ **Ziele setzen – Entscheidungen treffen**
  - ▷ Persönliche und berufliche Ziele
  - ▷ Zielüberschneidungen
  - ▷ Entscheidungstheorien und -praxis
  - ▷ Risikoanalyse
- ▷ **Strategieplanung**
  - ▷ Techniken der Zeitplanung
  - ▷ Typische Stolpersteine
  - ▷ Vom Ziel zum Tagesplan
- ▷ **Persönliche Stärken und Schwächen**
  - ▷ Persönliche Reflexion
  - ▷ Realismus
  - ▷ Selbst- und Fremdbild
  - ▷ Veränderungspotenzial und -möglichkeiten
  - ▷ Persönliche Organisation
  - ▷ Störungsanalyse
- ▷ **Arbeitsplatz als Ordnungselement**
  - ▷ „Ordnungssysteme einschließlich Zeitordnung“
  - ▷ Persönliche Anforderungen

- ▷ **Arbeitsorganisation**
  - ▷ Rationalisierung
  - ▷ Delegation
  - ▷ Schreibtisch und Ablage
  - ▷ Lesetechniken

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Erfolgsfaktoren erkennen und systematisch in ihrer Arbeitswelt nutzen wollen.

### TERMIN

▲ 07.-08.05. BEW-Essen

### DOZENT

**Jochen Kohn**, Inhaber, Prokon GmbH, Messel

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren MB026

Wie Sie Gesprächspartner für sich einnehmen und gewinnen können

## THEMEN 4 8

- ▷ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
- ▷ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
- ▷ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
- ▷ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- ▷ Erkennen und Abwehren von Manipulation, Gestaltung von Beeinflussungsprozessen
- ▷ Umgang mit Störern
- ▷ Optimierung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
- ▷ Erweitern des aktiven Wortschatzes
- ▷ Begegnen unfairer Dialektik
- ▷ Das persönliche Auftreten
- ▷ Körpersprache
- ▷ Praktische Übungen

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die auch in schwierigen Gesprächen und Verhandlungen überzeugend und schlagfertig, allerdings wohlwollend und wohlgesinnt agieren möchten.

### TERMIN

▲ 15.-16.06. BEW-Essen

### DOZENT

**Gerrit Busmann**, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Mapping your life MB721

### Landkarte zur Standortbestimmung

#### THEMEN 3 4 8

#### Investieren Sie drei Stunden Ihrer Zeit und erlauben Sie sich eine persönliche Standortbestimmung mit Fragestellungen wie:

- ▷ Wo stehe ich gerade?
- ▷ Wo will ich hin?
- ▷ Was sind meine Baustellen?
- ▷ Was sind für mich gangbare Wege?

#### Was erwartet Sie?

- ▷ Reflexion der eigenen Führungsrolle
- ▷ Fokussierung auf die für Sie wichtigen Themen
- ▷ Raus aus dem Hamsterrad

#### Was sind mögliche Themen?

- ▷ Konkrete Führungssituationen, die Sie optimieren möchten
- ▷ Umgang mit den eigenen Gefühlen, wie z.B. Ärger, Unlust etc.
- ▷ Umgang mit den Gefühlen der Mitarbeiter/-innen

Dieses Format kann sowohl online als auch in Präsenz durchgeführt werden und umfasst drei Stunden

**Einzel-Coaching.** Die Termine und Inhalte stimmen Sie selbst mit der Dozentin ab.

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die sich weiterentwickeln möchten

#### TERMIN

Präsenz oder Online nach Absprache.

#### DOZENTIN

**Christine Rudolph**, Selbständige Trainerin und Coach, Supervisorin, Sprockhövel

#### TEILNAHMEPREIS IN €

Regulär\* ..... 699,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

#### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Durch persönliche Wirkung überzeugen MB116

### Wie Sie Ihr Auftreten mit Blick auf Inhalt, Botschaften sowie auf kommunikative Kompetenzen verbessern können

#### THEMEN 4 8

- ▷ **Reflexion Ihrer inneren Einstellung**
  - ▷ Was macht Ihren beruflichen Erfolg wirklich aus? Die Bestandsaufnahme
  - ▷ Wie wirke ich auf andere? Das Feedback
  - ▷ Was kann ich? Die Stärken-Schwächen-Analyse
  - ▷ Was will ich? Mein Zielplan
- ▷ **Vergrößern Sie Ihre persönliche Wirkung**
  - ▷ Mehr Ausstrahlung durch Körpersprache und persönliche Sprechtechnik
- ▷ **Klare Gesprächsführung mit eigenem Standpunkt**
  - ▷ Gesprächspartneranalyse
  - ▷ Inhaltliche und mentale Vorbereitung
  - ▷ Partnerschaftliche Gesprächsführung mit win/win Ergebnissen
  - ▷ Klare Vereinbarungen treffen und einhalten
- ▷ **Überzeugen Sie mit Kompetenz und Persönlichkeit**
  - ▷ Zielgruppenorientierte Darstellung von Informationen
  - ▷ Wie trägt man Ideen und Informationen überzeugend vor?

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige

#### TERMIN

▲ 06.-07.07. BEW-Duisburg

#### DOZENTIN

**Birgit Geilsdorf**, Dipl.-Betriebswirtin, Beratung, Training, Coaching, Rösrath

#### TEILNAHMEPREISE IN €

#### PRÄSENZ

Regulär\* ..... 980,-

Verbandsmitglieder\* ..... 940,-

Behörden und Kommunen\* ..... 890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

#### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Prüfungsangst ade! Prüfungen stressfrei meistern MB529 NEU

Sicher, selbstbewusst und gelassen durch jede Prüfung

## THEMEN 3 4 8 10 16

- ▷ Was löst Prüfungsangst aus? Erfahrungsaustausch
- ▷ Kann Prüfungsangst auch Vorteile haben?
- ▷ Mit welchen Methoden kann ich Prüfungsstress bewältigen?
- ▷ Wie kann ich durch positive Gedanken Prüfungsangst reduzieren und mich selber ermutigen?
- ▷ Wie kann ich Prüfungskompetenz auch für spätere Prüfungen aufbauen?
- ▷ Wie strukturiere ich die Lernmenge und Zeit?
- ▷ Wie können soziale Medien meine Prüfungsangst beeinflussen?
- ▷ Welche digitalen Tools können mich beim Lernen motivieren und unterstützen?
- ▷ Wie kann ich meine Erkenntnisse auch nach dem Seminar sinnvoll und nachhaltig nutzen?

## ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Fachrichtungen, Berufseinsteiger/-innen vor dem Prüfungs oder Ausbildungsabschluss, Teilnehmer/-innen von Umschulungen oder Weiterbildungen, die Prüfungen gelassener angehen möchten.

## TERMIN

▲ 08.09. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Gabelsberger Str. 11b-13  
44652 Herne  
+49 2325 658 96 0  
www.takeoffice.de

**TAKE OFFICE**

**TAKE OFFICE**

Ihr Büro- und Objekteinrichter im Ruhrgebiet und darüber hinaus!

# Die Peperoni-Strategie MB527 NEU

Mit Biss zum Erfolg

## THEMEN 3 4 8

- ▷ Die ungeschriebenen Spielregeln im hierarchischen System erkennen und einsetzen
- ▷ Der Schlüssel für mehr Durchsetzungsstärke
- ▷ Auf negative Aggression von Führungskräften oder Kollegen souverän reagieren
- ▷ Machtspielen erfolgreich begegnen
- ▷ Entspannt Grenzen setzen
- ▷ Der Opferrolle entkommen und Ziele erreichen
- ▷ Klar und verbindlich auftreten mit Respekt
- ▷ Die Biss-Bremse lösen – Sie müssen nicht immer nett sein
- ▷ Die Mausefalle vermeiden – auf bestimmte Mechanismen nicht mehr reinfallen

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und alle anderen Personen, die im Blickpunkt einer Gruppe stehen und ihre Durchsetzungsstärke verbessern wollen.

## TERMIN

▲ 19.-20.05. BEW-Essen

## DOZENT

**Lutz Herkenrath**, Schauspieler, Coach und Vortragsredner, Herkenrath LIVE GmbH, Hamburg

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	1.705,-
Verbandsmitglieder*	1.665,-
Behörden und Kommunen*	1.495,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Wie leise Menschen Gehör und Präsenz finden! MB147

Wie Introvertierte Menschen die Aufmerksamkeit bekommen, die sie sich wünschen und verdienen

## THEMEN 3 4

- ▷ **Leise und souverän sichtbar sein**
  - ▶ Introvertiertheit und sichtbar sein passen zusammen
  - ▶ Bremsende Verhaltensweisen und Denkstrukturen erkennen und die Komfortzone sanft verlassen
  - ▶ Die Bedeutung von Selbstbewusstheit und Selbststeuerung in der eigenen Außenwirkung
- ▷ **Leise sein und doch gehört werden**
  - ▶ Die positiven Seiten der Introvertiertheit kennen und nutzen
  - ▶ Stark argumentieren, ohne die Stimme zu erheben
  - ▶ Energetisch sprechen, um Gehör zu finden
- ▷ **Sich auf Augenhöhe behaupten: Die Bedeutung von Status**
  - ▶ Status hat man nicht, Status macht man
  - ▶ Status-Zusammenhänge erkennen
  - ▶ Hochstatus, Tiefstatus, Augenhöhe: Was signalisiere ich anderen?
  - ▶ Das innere und äußere Statusverhalten reflektieren und aktiv gestalten
- ▷ **Nein-Sagen lernen und Grenzen setzen**
  - ▶ Was bin ich für ein Nein-Sager-Typ?
  - ▶ Wie kann ich Grenzen setzen und gehört werden

## ZIELGRUPPE

Alle eher leisen, introvertierten Menschen, die mehr Gehör finden wollen und Sichtbarkeit herstellen möchten, ohne sich zu verbiegen.

## TERMIN

▲ 11.06. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beraterin – Training – Coaching, Recklinghausen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Psychologie des digitalen Wandels MB516

Wie steigern ich meine Motivation zum Aufbau von Kompetenzen für die digitale Welt?

## THEMEN 3 4 8

- ▷ Analyse von eigenen Glaubenssätzen im Kontext des digitalen Wandels – „Befreiung vom inneren Richter“
- ▷ Überzeugungen und Einstellungen – unsere Reaktionen auf neue Technologien und Veränderungen überprüfen
- ▷ Neue Verhaltensmuster entdecken und etablieren, die vorteilhaft für den digitalen Wandel sind
- ▷ Agile Welt agiles Lernen – Methoden und Strategien, um effektiver und nachhaltiger neues Wissen zu erwerben und zu verarbeiten
- ▷ Fokussierung als Kern-Kompetenz der Zukunft
- ▷ Praktische Tipps für den Umgang mit Informationsflut und Ablenkungen im digitalen Alltag
- ▷ Konkrete Handlungsmöglichkeiten für den persönlichen und beruflichen Alltag – best practices
- ▷ Fähigkeiten und Talente, die nach Ansicht von Zukunftsforschern unsere Arbeitswelt von morgen bestimmen werden

## ZIELGRUPPE

Alle Menschen, die ihre mentalen und kognitiven Fähigkeiten aufbauen wollen, um dem digitalen Wandel mit mehr Gelassenheit und Leichtigkeit zu begegnen.

## TERMIN

▲ 20.-21.04. BEW-Essen

## DOZENT

**Dipl.-Ing. Michael Bontke (MBA)**, Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Supervision, Coaching, Michael Bontke GmbH, Essen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit MB709

Das Geheimnis von psychischer und körperlicher Belastbarkeit

## THEMEN 3 4

- ▷ Sie erlernen die Kunst des Akzeptierens, was nicht zu ändern ist
- ▷ Sie lernen, wie Sie Ihren inneren Wahrnehmungsprozess in Richtung Selbstwirksamkeit steuern
- ▷ Sie gewinnen an Lösungsorientierung durch die Formulierung realistischer (Lebens-)Ziele
- ▷ Sie „entlarven“ hemmende Glaubenssätze und formulieren diese positiv motivierend um
- ▷ Sie erlernen Methoden der Abgrenzung und achten auf Ihre Bedürfnisse
- ▷ Sie reflektieren die Bedeutung Ihres sozialen Netzwerkes
- ▷ Sie reflektieren Ihre Zukunftsorientierung und erkennen „Highlights“ für Ihr Leben
- ▷ Wie die eigene Persönlichkeit unsere Belastbarkeit bestimmt – Persönlichkeitspsychologie

## ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter/-innen, die in Beruf oder Alltag mit Druck, Veränderungen und steigender Belastung umgehen müssen – und dabei mehr innere Stärke, Gelassenheit und Lebensqualität entwickeln möchten.

## TERMIN

▲ 09.11. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Resilienz-Life-Balance MB132

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

### THEMEN 3 4 8

- ▷ Was versteht man unter Life-Balance?
- ▷ Wie sieht meine Life-Balance derzeit aus? Wenn ich so weitermache, wie bisher, was heißt das für mein Leben? Wo besteht Handlungsbedarf?
- ▷ Bestandsaufnahme bzgl. der eigenen Life-Balance
- ▷ Bewusstsein für die eigenen Werte erhalten
- ▷ Was sind Werte? Was ist mir wichtig für mein Leben und damit meine Life-Balance?
- ▷ Sich mit der eigenen Zukunft bewusst auseinandersetzen und die eigene Lebensvision gestalten
- ▷ Neu-Ausrichten der eigenen Life-Balance
- ▷ Was kann/sollte ich tun, damit sich mein „Lebens- traum“ realisieren lässt? Was strebe ich langfristig an?
- ▷ Wie sollte meine eigene Life-Balance umgestaltet werden, damit ich meine Lebensvision erreiche? Was ist zu tun? Was ist zu lassen?

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aller Hierarchie- stufen, Projektleiter/-innen, Selbstständige

### TERMIN

▲ 17.-18.09. BEW-Duisburg

### DOZENT

**Gerrit Busmann**, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

### TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Resilienz – Ihr Weg zu mehr innerer Stärke MB137

Formen und erweitern Sie Ihr Wissen um die eigene Resilienz

### THEMEN 3 4

- ▷ Steigerung der psychischen Gesundheit
- ▷ Erhaltung bzw. Verbesserung der Leistungsfähigkeit
- ▷ Sensibilisierung für den eigenen Umgang mit schwierigen Lebensphasen, Krisen und Veränderungen
- ▷ Verbesserung der psychischen Widerstandskraft
- ▷ Förderung des subjektiven Wohlbefindens
- ▷ Umgang mit den schnellen Veränderungen unserer Gesellschaft
- ▷ Bewältigung der hohen Komplexität und Schnelligkeit der Informationsübermittlung
- ▷ Organisation von Arbeit und Leben

### ZIELGRUPPE

Alle Menschen, die Ihre psychische Widerstandskraft aufbauen und erweitern wollen, um unserer Arbeitswelt, die ständig komplexer wird, mit mehr Gelassenheit und Leichtigkeit zu begegnen.

### TERMIN

▲ 08.-09.06. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Katja Jacobi**, Zertifizierte Mediatorin, Integraler Coach, systemische Trainerin, Resilienz-Expertin, Michael Bontke GmbH, Essen

### TEILNAHMEPREISE IN €

**PRÄSENZ**

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Vorwärts heißt zurück zu mir MB514

Dem Druck und Stress den Rücken kehren, um gestärkt in den Alltag zu gehen

### THEMEN 4 8

- ▷ Persönliche Standortbestimmung
- ▷ Wirkungsvolle systemische Fragetechniken
- ▷ Zielbilder attraktiv gestalten
- ▷ Innerlich aufräumen, um äußerlich für Klarheit sorgen zu können
- ▷ Energiemodell: Bekannte und zusätzliche Ressourcen erkennen, benennen und entwickeln
- ▷ Das persönliche Umfeld: Benennen, Dynamiken erkennen und damit gekonnt umgehen
- ▷ Welcher Entscheidungstyp bin ich und wie kann ich besser entscheiden?
- ▷ Erarbeitung eines persönlichen Umsetzungsplanes: Rückwärts planen, vorwärts leben.
- ▷ Der Kurs zum Buch „Vorwärts heißt zurück zu mir“

### ZIELGRUPPE

Weibliche Beschäftigte, die gestärkt und klarer den Arbeitsalltag begehen möchten.

### TERMIN

▲ 06.-07.07. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Tanja Köhler**, Dipl.-Psychologin & Kauffrau, Systemische Beraterin und Spiegel-Bestseller-Autorin, Denkingen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.150,-
Verbandsmitglieder*	1.110,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

## Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Büro MB098

Klar denken – leistungsfähig arbeiten – entspannt leben

### THEMEN 4 8

- ▷ **Persönliches Energiemanagement**
  - ▶ Selbst-Check: Individuellen Energiequellen und Energieräuber!
  - ▶ Die drei Erfolgsfaktoren für gelingendes Energiemanagement
  - ▶ Wie tickt meine innere Uhr? Den Blick für die inneren Rhythmen im täglichen Tun schärfen
  - ▶ Von Leistungshochs profitieren und in den Leistungstiefs gezielt Schwung holen
- ▷ **Emotionale und mentale Balance**
  - ▶ Selbst-Check: Persönliches Stressprofil
  - ▶ Spannende Erkenntnisse aus der Glücksforschung
  - ▶ Anregungen aus der Positiven Psychologie für den klugen Umgang mit Stimmungen
- ▷ **Selbstmanagement**
  - ▶ Ressourcenschonendes Prioritätenmanagement in der Tages- und Wochengestaltung
  - ▶ Timing: Steigerung der geistigen Leistungsfähigkeit durch gehirngerechte Anforderungen zur „richtigen“ Zeit
  - ▶ Mentale Fitness und kraftvolles Denken: Zusammenhang von Gedankenhygiene und eigener Motivation und Handlungskraft
  - ▶ Persönliche Veränderungsstrategien

- ▶ Individuelle Gewohnheiten, schädigende Denk- und Verhaltensmuster „entmachten“
- ▶ Ressourcen für die Umsetzung von neuen Vorhaben aktivieren
- ▶ Neue Energie gewinnen: Leicht umsetzbare Aktivierungs- und Entspannungsübungen
- ▶ Konkrete Umsetzungswerkzeuge für den Transfer in den Alltag

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus der Sachbearbeitung und Verwaltung

### TERMIN

▲ 29.-30.06. BEW-Duisburg

### DOZENTIN

**Melanie Bödecker**, Coaching Agent, Erfstadt

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder*	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# „58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten MB508

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

## THEMEN 3 4

### ▷ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten

- ▷ Auf die eigene Gesundheit achten und erhalten
- ▷ Der Arbeitsethos der Babyboomer-Generation
- ▷ Gelungenes Wissensmanagement: Wissensvermittlung und Einarbeitung eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin
- ▷ „Staffelübergabe“, wenn es noch keinen Nachfolger/keine Nachfolgerin gibt
- ▷ Umgang mit nicht zum Abschluss gebrachten Projekten
- ▷ Ein bisschen Trauerarbeit: Den Abschied emotional verarbeiten
- ▷ Das Ende des Berufslebens: Ein kritisches Lebensereignis gut vorbereitet bewältigen

### ▷ Die neue Lebensphase aktiv gestalten

- ▷ Ein bisschen reflektieren – älter werden als Chance und Herausforderung zugleich
- ▷ Die neue Lebensphase – Zeit für Veränderungen
- ▷ Gedanken zum Lebensumfeld und der Wohnsituation
- ▷ Mehr Zeit für den Partner – die Beziehung reflektieren

- ▷ Wenn Angehörige zum Pflegefall werden
- ▷ Das soziale Umfeld neu gestalten
- ▷ Persönliche Lebensziele und Wünsche haben und verwirklichen
- ▷ Dem neuen Lebensabschnitt einen Sinn geben
- ▷ Aktiv bleiben – neue Projekte & Co.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen im Lebensalter von 58+

## TERMIN

▲ 24.06. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Christiane Möller.**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Mit der Kraft der Rauhächte ins neue Jahr MB513

Für Klarheit sorgen, Altes loslassen und die Zukunft gestalten

## THEMEN 4 8

- ▷ Über die Wirkkraft von Ritualen und wie sie das Leben klären, stärken und bereichern
- ▷ Große Rituale wie die Rauhächte und kleinere Rituale des Alltages
- ▷ Wissenswertes rund um die Rauhächte und die einzelnen Rauhächte-Rituale
- ▷ Vom Ritual der 13 Wünsche über das Rauhächte-Journal bis hin zum Räuchern mit Rauhächtekerzen
- ▷ Die ersten drei Rauhächte: (1) Klarheit (2) Stille und (3) Herzöffnung: Gedanken zur jeweiligen Rauhächte
- ▷ Reflexionsfragen, weiterführende Impulse & Coachingtipps für einen gelungenen Transfer
- ▷ Die Rauhächte individuell und stimmig zum eigenen Lebensstil gestalten
- ▷ Wie die Erkenntnisse aus den Rauhächten das ganze Jahr über Klarheit und Energie schenken
- ▷ Der Kurs zum SPIEGEL-Bestseller-Buch von Tanja Köhler

## ZIELGRUPPE

Menschen, die – abseits jeglicher Esoterik – neugierig auf das Ritual der Rauhächte sind und es kennenlernen möchten und Menschen, die die Zeit zwischen den Jahren mit einem kraftschenkenden Ritual für sich gestalten möchten.

## TERMIN

▲ 20.11. BEW-Essen

## DOZENTIN

**Tanja Köhler**, Dipl.-Psychologin & Kauffrau, Systemische Beraterin und Spiegel-Bestseller-Autorin, Denkingen

## TEILNAHMEPREISE IN €

## PRÄSENZ

Regulär*	750,-
Verbandsmitglieder*	720,-
Behörden und Kommunen*	660,-

\* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

## ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Herausforderung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf MB519

## Tipps für eine bessere Vereinbarkeit

### THEMEN 3 4 8

- ▷ Check: Bedürfnisse und Werte in Familie und Beruf
- ▷ Reflexion der Rolle „Mutter“ und „Vater“
- ▷ Konfliktreduzierung mit Kollegen/-innen
- ▷ Die Rolle von Kommunikation
- ▷ Selbsttest „Zeitfresser“
- ▷ Das Eisenhower-Prinzip und die Anwendung im Arbeitsalltag
- ▷ Grenzen setzen lernen
- ▷ Wenn das Zuhause zum Arbeitsplatz wird – Tipps für ein gelungenes Arbeiten im Homeoffice
- ▷ ALPEN-Technik, Deep-Work, Pomodoro-Technik – Tipps für ein brauchbares Zeit- und Selbstmanagement
- ▷ Stärkung der eigenen Resilienz

### ZIELGRUPPE

Berufstätige Mütter und Väter, die Familie und Beruf besser in Einklang bringen möchten – mit mehr Klarheit, Gelassenheit und Energie für beide Lebensbereiche.

### TERMIN

▲ 10.06. BEW-Essen

### DOZENTIN

**Christiane Möller**, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	725,-
Verbandsmitglieder*	695,-
Behörden und Kommunen*	635,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

# Business Stopp: WALDSAMKEIT MB518

## Die Natur als Energielieferant für den Alltag nutzen

### THEMEN 3 4

- ▷ Selbstfürsorge als Fundament
- ▷ Selbstwahrnehmung und -reflexion
- ▷ Einstieg in die Meditationen
- ▷ Nützliche Werkzeuge für mehr Selbstwirksamkeit und Resilienz
- ▷ Achtsamkeit, Ursprung und Bedeutung
- ▷ Die Fähigkeit in anstrengenden Situationen gelassen zu reagieren
- ▷ Erhöhung der eigenen Kreativität und Flexibilität
- ▷ Transfer: Waldsamkeit im beruflichen Alltag

### ZIELGRUPPE

Menschen, die einen hohen Anspruch an sich und ihre Arbeit haben und sich mehr Selbstwirksamkeit und Energie für die tägliche Herausforderungen wünschen.

### TERMIN

▲ 13.-14.07. BEW-Essen

### DOZENTINNEN

**Melanie Bödecker**, Coaching Agent, Erfstadt

**Sonja Hille**, Wildnis-Pädagogin & Resilienz-Trainerin, Köln

### TEILNAHMEPREISE IN €

### PRÄSENZ

Regulär*	1.150,-
Verbandsmitglieder*	1.110,-
Behörden und Kommunen*	1.060,-

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

### ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804