

FÜHRUNG

▷ Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft	MA111	201
▷ Multimediales Führungstraining	MA136	201
▷ Zukunftssichere Führungskompetenzen im Zeitalter der künstlichen Intelligenz	MA114 NEU	202
▷ Onboarding und Offboarding als nachhaltige Führungs- und Personalaufgabe	MA144	203
▷ Persönlichkeitsorientierte Führung	MA141 BNE	203
▷ Gesunde Führung – Führung als Gesundheitsfaktor	MA131 NEU	204
▷ Gelassen bleiben – klar handeln	MA125 NEU	205
▷ Unconscious Bias	MA126	205
▷ Führungsherausforderung: Wenn Mitarbeitende sich verändern	MA127	206
▷ Critical Thinking	MA137	206
▷ Mitarbeiter(jahres)gespräche motivierend führen	MA110 NEU	207
▷ Führen als Meister/-in	MA001	207
▷ Einzel-Coaching		208

UNTERNEHMENSORGANISATION

▷ Wissensverlust vermeiden - Know How im Team sichern	MA118	209
▷ Stakeholder-Kommunikation	MA132	209
▷ Personalbeschaffung in Zeiten des Fachkräftemangels	MA134	210
▷ Professionelles Gebäudemanagement für Hausmeister/-innen	MA117	210

KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

▷ Deeskalationstraining	MA116	211
▷ Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen	MA115	211
▷ Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren	MA147 NEU	212
▷ Wertschätzend kommunizieren – klar, respektvoll, wirksam	MA149 NEU BNE	212
▷ Mehr Sichtbarkeit auf Social Media	MA123	213
▷ Zugang zu Informationen nach UIG NRW und IFG NRW – Umgang mit Anträgen aus Behördensicht	 BU213	213

SELBSTMANAGEMENT

▷ Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement	MA109	214
▷ Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren	MA112	214
▷ Durch persönliche Wirkung überzeugen	MA113	215
▷ Die Peperoni-Strategie	MA138	215
▷ Wie leise Menschen Gehör und Präsenz finden!	MA121	216
▷ Psychologie des digitalen Wandels	MA128	216
▷ Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit	MA146	217
▷ Resilienz-Life-Balance	MA119	217

▷ Resilienz – Ihr Weg zu mehr innerer Stärke	MA120	218
▷ „58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten	MA124	219
▷ Herausforderung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf	MA130	219

KI UND DIGITALISIERUNG

▷ Künstliche Intelligenz (KI): Einführung, Grundlagen und Anwendungen	MA002	220
▷ Besser fragen, klüger arbeiten – Prompting in der Praxis	MA003	220
▷ Moderne Geschäftskorrespondenz mit KI	MA151 NEU	221
▷ KI und Führung – Der Mensch im Mittelpunkt	MA142 NEU	221
▷ KI-Power für deine Präsentation	MA148 NEU BNE	222
▷ KI-Einsatz bei Meetings und Workshops	MA143 NEU BNE	222

AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE

▷ Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten	 MA103	223
▷ Auszubildende stärken: Der Schlüssel zum Erfolg	MA122	223
▷ Train the Ausbilder	MA133	224
▷ Azubis beurteilen, auf Prüfungen vorbereiten und Prüfungsängste abbauen	MA139	224
▷ Kommunikationstraining für Azubis	MA058 NEU	225
▷ Prüfungsangst ade! Prüfungen stressfrei meistern	MA140	225
▷ Azubi-Training: Mit Köpfchen und Kreativität – Problemlösungsstrategien für Azubis	MA061 NEU	226
▷ Telefontraining für Auszubildende	MA088 NEU	226
▷ Azubi-Training: Selbstmanagement 2.0 – Dein Fahrplan für den Ausbildungserfolg	MA097 NEU	227
▷ Azubi-Training: Einfühlungsvermögen als Schlüsselkompetenz – Empathie und emotionale Intelligenz für Azubis	MA101 NEU	227
▷ Azubi-Training: Das Geheimnis erfolgreicher Teamarbeit – ein interaktives Training für Azubis	MA102 NEU	228

Ihre Ansprechpartnerin



Angela Trappen

Fachbereichsleiterin

Telefon: 0201 8406-804

E-Mail: angela.trappen@bew.de

Vom geschätzten Kollegen zur respektierten Führungskraft **MA111**

Praxistraining für das Management

THEMEN **4 8 16**

▷ Management

- Management als Beruf
- Der Management-Regelkreis
- Managementaufgaben und Fachaufgaben

▷ Der Management Regelkreis

- Zielvereinbarung
- Organisation
- Steuerung und Kontrolle
- Mitarbeiterentwicklung und -förderung
- Kommunikation
- Motivation

▷ Schwierige Führungssituationen

- Analyse der Erwartungen
- Selbstbild – Fremdbild
- Wirkung auf das Umfeld
- Lösungsstrategie entwickeln
- Konsequenz

▷ Umgang mit Mitarbeiter/-innen

- Die verschiedenen Typen
- Unterschiedliche Erwartungen
- Differenzierte Lösungen

ZIELGRUPPE

Angehende Führungskräfte, die ihr persönliches Führungsprofil reflektieren, optimieren und ihr Team erfolgreich motivieren möchten.

TERMIN

▲ 27.-28.09. BEW-Duisburg

DOZENT

Jochen Kohn, Geschäftsführer, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	870,-
Verbandsmitglieder*/**	830,-
Behörden und Kommunen*/**	780,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Multimediales Führungstraining **MA136**

Die eigene Führungskompetenz erkennen, einsetzen und weiterentwickeln

THEMEN **4 8 16 17**

Dieses innovative Angebot besteht aus einer Kombination von sechs Online-Modulen (Nuggets), die jeweils ca. 20 Minuten dauern und einem eintägigen Präsenz-workshop.

▷ Sich selbst führen (Nuggets 1-3)

- Den persönlichen Führungsstil klären: Vordenken, Beteiligen und Entscheiden
- Mit klarem Kopf führen: Eigene spontane emotionale Reaktionen in planvolles Vorgehen überführen
- Arbeitsabläufe und Projekte wirksam steuern: Praktische Tools zur Anwendung bringen

▷ Andere führen (Nuggets 4-6)

- Führungs-Ziele motivierend kommunizieren: Beteiligte wirksam erreichen
- Widerstände konstruktiv aufnehmen: Emotionen versachlichen
- Zu verbindlichen Absprachen und Zielvereinbarungen kommen

▷ Workshop am 14.07.2027

- Voneinander lernen: Erfahrungen in der praktischen Umsetzung der Trainingsinhalte austauschen
- Den eigenen Führungsstil erkennen und ausbauen
- Einen komprimierten Führungskompass für neue Herausforderungen gewinnen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Kompetenzen mit neuen Impulsen und Werkzeugen vertiefen möchten – mit einem Zeitaufwand, der mit ihrer aktuellen Praxis kompatibel ist.

TERMIN

- Online-Nuggets zeitlich variabel
- ▲ 14.07. BEW-Essen

DOZENTEN/-INNEN

Ilka Morét, Geschäftsführerin,
Dr. Morét & Partner:innen, Wiesbaden

Dr. Jürgen Morét, Geschäftsführer,
Dr. Morét & Partner:innen, Wiesbaden

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.160,-
Verbandsmitglieder*/**	1.120,-
Behörden und Kommunen*/**	1.070,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Zukunftssichere Führungskompetenzen im Zeitalter der künstlichen Intelligenz

MA114 NEU

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

THEMEN 4 8 16

- ▷ **Die souveräne Führungskraft**
 - ▷ Akzeptanz als Führungskraft
 - ▷ Wer nicht führt, wird geführt
 - ▷ Erfolgskriterien für Führungskräfte
- ▷ **Mitarbeitermotivation**
 - ▷ Mitarbeiterkenntnis – das A und O
 - ▷ Wertschätzendes Feedback geben
 - ▷ Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren
- ▷ **Zielvereinbarungsgespräche**
 - ▷ „SMARTE“ Ziele
 - ▷ Wie formuliert man Ziele?
 - ▷ Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung
- ▷ **Delegation als Führungsnotwendigkeit**
 - ▷ Effektiv delegieren im Dialog
 - ▷ Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch!
 - ▷ Unterstützungsangebote und Meilensteine
- ▷ **Feedbackgespräche**
 - ▷ Anerkennungsgespräche
 - ▷ Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche

- ▷ **Effiziente Mitarbeiterbesprechungen**
 - ▷ Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
 - ▷ Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
 - ▷ Meeting-Regeln erhöhen die Effektivität
- ▷ **Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit (zukünftiger) Führungsverantwortung und Selbständige

TERMIN

▲ 21.-22.06. BEW-Essen

DOZENT

Michael Bontke, Dipl.-Ing., Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Supervision, Coaching, Michael Bontke GmbH, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Führung wirkt. Immer.

**Orientierung geben. Veränderung gestalten.
Menschen stärken.**

Wir unterstützen Führungskräfte dabei, ihre Wirksamkeit zu stärken, Kommunikation bewusst zu gestalten und Teams sicher durch Veränderung zu begleiten.

Moderne Führung

Kommunikation & Feedback

Konflikte klären

Selbstführung & Resilienz

www.michael-bontke.de



Michael Bontke
erkennen. entwickeln. handeln.

**Führung ist
kein Titel,
sondern Wirkung.**



Onboarding und Offboarding als nachhaltige Führungs- und Personalaufgabe **MA144**

Willkommen heißen – wertschätzend verabschieden

THEMEN 4 5 8 9 10 12 16

▷ Onboarding

- ▷ Bedeutung des Onboardings für den langfristigen Erfolg einer Organisation
- ▷ Phasen des Onboarding-Prozesses
- ▷ Erwartungen aller Beteiligten
- ▷ Planung eines Onboarding-Prozesses
- ▷ Dreiklang von fachlicher, sozialer und administrativer Einarbeitung
- ▷ Rolle und Aufgaben der Führung in der Einarbeitungsphase
- ▷ Mentoring & Co.
- ▷ Evaluation und Weiterentwicklung des Prozesses

▷ Offboarding

- ▷ Unterscheidung der verschiedenen Ursachen und Notwendigkeit von Offboarding
- ▷ Ableitung der verschiedenen Prozesse und Aufgaben aus den Ursachen des Offboarding
- ▷ Administrative Aufgaben im Offboarding
- ▷ Kulturelle Aspekte gestalten im Offboarding – Arbeitnehmer Markt
- ▷ Exit Gespräche führen
- ▷ Wissenstransfer sicherstellen

- ▷ Möglichkeiten einer weiteren Zusammenarbeit und Austausch ausloten (Teilzeit bei Rentenaustritt)
- ▷ Erstellen einer eigenen Checkliste

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleitungen, Personalverantwortliche und Mitarbeiter/-innen aus HR- und Personalabteilungen, Organisations- und Projektverantwortliche, die personelle Übergänge bewusst, strukturiert und nachhaltig gestalten möchten.

TERMINE

- 10.-11.05. Online
- ▲ 12.-13.10. BEW-Essen

DOZENTIN

Cora Hollmann, Unternehmensberaterin, Dortmund

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	1.090,-	1.040,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-	1.000,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-	950,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Persönlichkeitsorientierte Führung **MA141 BNE**

Wie Selbstreflexion und Persönlichkeitsverständnis nachhaltige Führungskompetenz schaffen

THEMEN 4 5 8 10 16

▷ Einstieg in die Themen Persönlichkeit und Führung

- ▷ Was ist Persönlichkeit?
- ▷ Was ist Führung
- ▷ Welche Verbindung steht zwischen Persönlichkeit und Führung?

▷ Eigene Führungsmotivation reflektieren

- ▷ Motivstrukturen verstehen
- ▷ Meine Führungsmotivation

▷ Eigenen Führungsstil erkennen

▷ Unterschiedliche Mitarbeiterpersönlichkeiten führen

- ▷ Kurze Rückschau und Rückbezug zur Begriffsdefinition von Führung
- ▷ Mitarbeiter/-innen persönlichkeitsorientiert führen

▷ Persönlichen Entwicklungsplan entwerfen

- ▷ Optionen für Persönlichkeitsentwicklung
- ▷ Mein Entwicklungsplan

ZIELGRUPPE

(Angehende) Führungskräfte, Projektleiter/-innen und Teamverantwortliche, Personalentwickler/-innen, Multiplikator/-innen in Organisationen mit Fokus auf nachhaltiger Entwicklung, Diversität und Mitarbeiterbindung

TERMIN

- ▲ 23.06. BEW-Essen

DOZENTIN

Claudia Stegemann, Geschäftsführerin, CIS Leadership Academy, Hürth

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.160,-
Verbandsmitglieder*/**	1.120,-
Behörden und Kommunen*/**	1.070,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Führung mit Verantwortung für Gesundheit und Wohlbefinden

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ Führung und Gesundheit – Zusammenhänge verstehen
- ▷ Konzepte und Modelle gesunder Führung
- ▷ Stressoren erkennen – präventiv handeln
- ▷ Kommunikation als Gesundheitsressource
- ▷ Selbstführung und Resilienz der Führungskraft
- ▷ Gesunde Führung im Alltag verankern – Transfer und Praxisplanung

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, Team- und Projektleitungen sowie Nachwuchsführungskräfte, die Verantwortung für ihre Mitarbeiter/-innen tragen und ihre Führungsrolle gesundheitsförderlich gestalten möchten.

TERMIN

▲ 19.-20.05. BEW-Essen

DOZENTIN

Nina Figura, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR IHREN UNTERNEHMENSERFOLG

Profitieren Sie von maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen, die sich konsequent an den Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Behörde orientieren. Sie bestimmen, was Sie brauchen – wir gestalten die passende Schulung dazu. Direkt bei Ihnen vor Ort, bequem online oder in einem unserer Bildungszentren.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK:

- ▷ Maximale Flexibilität bei Ort, Zeit und Themen
- ▷ Passgenau Ausrichtung der Inhalte auf Ihr Unternehmen bzw. Ihre Behörde
- ▷ Direkter Praxistransfer der Lerninhalte in den Arbeitsalltag
- ▷ Mitarbeiter/-innen lernen gemeinsam und voneinander
- ▷ Themen und interne Informationen bleiben im internen Kreis



Gemeinsam entwickeln wir Ihre individuelle Schulungslösung – für nachhaltigen Lernerfolg, mehr Handlungssicherheit und bestens qualifizierte Mitarbeiter/-innen.

WEITERE INFORMATIONEN:

auf Seite 282-283 oder unter: www.bew.de/inhouse

B.E.W.



Gelassen bleiben – klar handeln MA125 NEU

Emotionale Intelligenz im Arbeitsalltag

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ **Emotionale Intelligenz**
 - Was steckt dahinter? Ein erster Überblick, welche Fähigkeiten dazugehören und warum sie im Alltag den Unterschied machen.
- ▷ **Mikroexpressionen lesen lernen**
 - Gestik, Mimik, Atmung – der Körper zeigt Emotionen oft, bevor sie uns selbst bewusst sind.
- ▷ **Der Autopilot in stressigen Momenten**
 - Warum wir manchmal reagieren, bevor wir nachdenken. Eigene automatischen Reaktionen erkennen und unterbrechen können.
- ▷ **Empathie im Alltag**
 - Gefühle anderer wahrnehmen, richtig einordnen und Beziehungen so gestalten, dass sich Menschen gesehen und wertgeschätzt fühlen.
- ▷ **Die eigene Basis kennen.**
 - Stärken und Werte als Kompass für klare Entscheidungen und Selbstführung.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Ausbilder/-innen sowie alle Interessierten, die ihre Selbstwahrnehmung, soziale Kompetenz und emotionale Handlungssicherheit stärken möchten. Der Workshop richtet sich insbesondere an Personen, die ihre Zusammenarbeit mit anderen Menschen bewusster, wertschätzender und nachhaltiger gestalten möchten.

TERMIN

▲ 05.07. BEW-Essen

DOZENTIN

Inga Land, Geschäftsführerin, diallegro | Engineering People to Change, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Unconscious Bias MA126

Unbewusste Vorurteile erkennen | Vielfalt fördern | Team-/Projekterfolge feiern

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ Bias betrifft uns alle – Tendenz steigend. Warum?
- ▷ Verschiedene Typen und Entstehung
- ▷ Auf welche Art und Weise beeinflussen Bias Unternehmensergebnisse und Prozesse im Unternehmen
- ▷ Sensibilisierung für eigene Bias am Arbeitsplatz und achtsamer Erfahrungsaustausch
- ▷ Wie gehe ich mit konkreten Situationen in meiner Organisation und in meinem Team um?
- ▷ Aktiver Umgang mit Bias und Vermeidung: Praxisbeispiele, Methoden und Maßnahmen (z.B. Ladder of inference)

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektteams und Mitarbeiter/-innen, die an Veränderungsprozessen arbeiten oder/und an Personalentscheidungen beteiligt sind.

TERMIN

▲ 30.09. BEW-Essen oder Online

DOZENTIN

Inga Land, Geschäftsführerin, diallegro | Engineering People to Change, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ ONLINE

Regulär*	735,-	710,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-	680,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-	620,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Führungsherausforderung: Wenn Mitarbeitende sich verändern MA127

Wie führe ich Mitarbeitende mit psychischen Erkrankungen

THEMEN 3 4 8

- ▷ Verständliches Grundwissen zu psychischen Störungen
- ▷ Das Belastungs-Beanspruchungsmodell
- ▷ Folgen psychischer Fehlbelastung
- ▷ Risikofaktoren für psychische Belastung am Arbeitsplatz
- ▷ Wissenswertes zu ausgewählten psychischen Störungen
- ▷ Praktische Tipps zu Früherkennung von Fehlbelastungen und Störungen
- ▷ Was tun, wenn sich Mitarbeiter/-innen verändern – die Rolle der Führungskraft
- ▷ Die Führungskraft ist kein Therapeut/keine Therapeutin – Grenzen im Umgang mit psychischen Erkrankungen
- ▷ Das Gespräch mit betroffenen Mitarbeiter/-innen – ein kommunikationspsychologisches Modell
- ▷ Tipps zu Unterstützungs- und Entlastungsmöglichkeiten

ZIELGRUPPE

Führungskräfte

TERMIN

▲ 21.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Dipl.-Psych., Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Critical Thinking MA137

Entwicklung zukunftsorientierter Kompetenzen

THEMEN 4 8 9 16

- ▷ Verständnis für die Methode und das Mindset von Critical Thinking
- ▷ Analytisches Denken gezielt einsetzen
- ▷ Objektive Meinungsbildung
- ▷ Systemisches Assoziieren lernen
- ▷ Problemlösungsprozess
- ▷ Innovative Lösung erarbeiten mit der Methode anhand verschiedener Anwendungsbereiche
- ▷ Fundierte Entscheidungen treffen
- ▷ Fördern von Kreativität und Visionskraft
- ▷ Offenheit und neues Wissen zulassen
- ▷ Die Elemente des Critical Thinking in Ihren Arbeitsalltag integrieren

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die gerne ihre Kompetenz im Rahmen von Future Skills verbessern möchten, entweder für sich selbst, in ihren Teams oder in Projektgruppen.

TERMIN

▲ 24.-25.06. BEW-Essen

DOZENT

Martin Curtz, Kern AG Training Co. KG, Wuppertal

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.160,-
Verbandsmitglieder*/**	1.120,-
Behörden und Kommunen*/**	1.070,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Mitarbeiter(jahres)gespräche motivierend führen MA110 NEU

Mitarbeiter(jahres)gespräche wirksam, wertschätzend und zukunftsorientiert gestalten

THEMEN 3 4 8 10 16

▷ Mitarbeiter(jahres)gespräche als fester Bestandteil der Führungskultur

- ▷ Der Nutzen für Sie als Führungskraft
- ▷ Der Nutzen für Ihre Mitarbeiter/-innen
- ▷ Eigene Erfahrungen und nächsten Ziele

▷ Bewährte Kommunikationstechniken anwenden

- ▷ Miteinander Reden-Werkzeuge, wie z.B. Fragetechnik, Ich-Botschaften
- ▷ Wirksames Feedback mit den drei W's

▷ Aktives und souveränes Gestalten von Mitarbeiter(jahres)gesprächen

- ▷ Überzeugende Strukturen
- ▷ Abläufe und angemessene Kommunikationsstile für unterschiedliche Gesprächsanlässe
- ▷ Der Gesprächsein- und ausstieg
- ▷ Kollegiale Fallberatung

▷ Themenbox – Praktische Übungen zu unterschiedlichen Gesprächsanlässen

- ▷ z.B. Feedbackgespräche, Aufgaben delegieren, Konflikte lösen, Mitarbeiter(jahres)gespräche
- ▷ Umgang mit anspruchsvollen Gesprächspartner/-innen und Gesprächssituationen

▷ Die erfolgreiche Umsetzung: Transfer

- ▷ Worauf ist besonders zu achten? Meine Top 5

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, Nachwuchs- und Projektleitungs-kräfte, Teamleitungen in klassischen, agilen oder hybriden Arbeitsstrukturen, Fachkräfte mit Führungsverantwortung ohne disziplinarische Leitung

TERMIN

▲ 20.-21.09. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Birgit Geilsdorf, Dipl.-Betriebswirtin, Beratung, Training, Coaching, Rösrath

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Führen als Meister/-in MA001

Erfolgreich leiten, motivieren und Konflikte meistern

THEMEN 4 8

▷ Anforderungen an eine gute Führungskraft

- ▷ Warum sollte sich ein/e Mitarbeiter/-in von Ihnen führen lassen und was zeichnet Sie aus?
- ▷ Welche Erwartungen stellen Sie an eine/n Mitarbeiter/-in und was sind die größten Herausforderungen der Führungsarbeit?

▷ Die HBDI-Potenzialanalyse – Vielfalt der Führungstypen

- ▷ Präsentation der HBDI-Einzelprofile
- ▷ Ableiten von Handlungsempfehlungen
- ▷ Weg zur effizienten Führung

▷ Führungs- und Persönlichkeitshandeln

- ▷ Stärken-Schwächen-Analyse
- ▷ HBDI-Mitarbeiter-Typen erkennen
- ▷ Führungsstil für unterschiedliche Typen

▷ Richtig motivieren und kritisieren

- ▷ Wie gehen die Mitarbeiter-Typen mit kritischem Feedback und mit Leistung um?

▷ Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen

- ▷ Das effektive Kritikgespräch
- ▷ Argumentationsmodell LOGIK
- ▷ Sicheres Auftreten
- ▷ Rollenspiel

ZIELGRUPPE

Führungskräfte auf Bau- und Betriebshöfen, Entsorgungsanlagen, Recycling- und Wertstoffhöfen, Kläranlagen, Wasserwerken etc., z.B. Abwassermeister/-innen, Bauhandwerkliche Meister/-innen, Meister/-innen im Garten- und Landschaftsbau, RKI-Meister/-innen, Schachtbaumeister/-innen, Städtereinigungsmeister/-innen und Wassermeister/-innen

TERMIN

▲ 11.11. BEW-Duisburg

DOZENT

Frank Festerling, Geschäftsführer, FORMAT Training, Uedem

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	525,-
Verbandsmitglieder*/**	485,-
Optional: HBDI-Einzelprofil*	650,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

sakia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

Einzel-Coaching

Der Schlüssel zum Erfolg für Sie und Ihr Team



REFLEKTIEREN SIE SICH SELBST UND STÄRKEN SIE IHRE EIGENE BERUFLICHE POSITION

Der beruflichen Alltag ist von kontinuierlichen Veränderungen geprägt. Die zunehmende Digitalisierung, der demografische Wandel und der richtige Umgang mit unterschiedlichen Kollegen/-innen und Kunden/-innen stellen alle vor große Herausforderungen.

In diesem Zusammenhang besitzen gerade Fach- und Führungskräfte eine entscheidende Bedeutung, um diese Herausforderungen mit dem eigenen Team erfolgreich meistern zu können.

Ein professionelles Coaching hilft dabei, sich selbst zu reflektieren und die eigenen Ressourcen und Potenziale freizusetzen.

WANN IST EIN EINZEL-COACHING SINNVOLL?

Es gibt viele Anlässe, in denen ein persönliches Coaching von großem Nutzen ist. Anlässe können unter anderem sein:

- ▷ Die erstmalige Übernahme einer Führungsposition
- ▷ Der Wechsel in eine höherwertige Führungsposition
- ▷ Die Übernahme komplexer Projekte
- ▷ Analyse der eigenen Stärken und Schwächen

ANALYSE DER EIGENEN STÄRKEN UND SCHWÄCHEN

Die Schwerpunkte eines Coachings werden dabei ganz individuell festgelegt und hängen von Ihren Bedürfnissen und Zielen ab.

Hier nur einige Beispiele:

- ▷ Führungskompetenz und Weiterentwicklung
- ▷ Gestaltung von Unternehmensveränderungen
- ▷ Der eigene Auftritt und die Wirkung auf andere Personen
- ▷ Selbstreflexion und Vergleich des Eigen- und Fremdbildes
- ▷ Management von interkulturellen Teams
- ▷ Management von virtuellen Teams

DER RICHTIGE COACH ALS ERFOLGSGARANT

Ein Einzel-Coaching verspricht nur dann den maximalen Erfolg, wenn Sie den **perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Coach** finden. Neben der fachlichen Expertise muss auch die „Chemie“ stimmen, um konstruktiv und vertrauensvoll zusammenarbeiten zu können.

Doch es ist alles andere als einfach, den richtigen Coach zu finden, der die eigenen Themen und die individuelle Situation versteht, sich auf „Augenhöhe“ befindet und bestmögliche Unterstützung geben kann.

WIE FINDE ICH DEN RICHTIGEN COACH FÜR MICH?

Das BEW hilft Ihnen dabei, den für Sie perfekten Coach zu finden. Wir verfügen über eine Reihe an erfahrenen und hochqualifizierten Trainer/-innen.

Anhand Ihrer Wünsche und Anforderungen schlagen wir Ihnen einen oder mehrere aus unserer Sicht für Sie passende Coaches vor. Sie können dann in Ruhe selbst entscheiden, welcher Coach für Ihre Situation der sinnvollste ist und persönlich Kontakt zu diesem aufnehmen. Falls aus Ihrer Sicht kein geeigneter Coach dabei ist, schauen wir uns natürlich gerne nach Alternativen für Sie um.

Im Anschluss legen Sie gemeinsam mit Ihrem Coach fest, in welchen Abständen die Treffen für Sie sinnvoll sind. Je nach Thema oder persönlichen Rahmenbedingungen eignet sich ein Setting mit kurzen oder längeren Abständen zwischen den einzelnen Treffen.

EINFACH UND SCHNELL: GEBEN SIE IHRE WÜNSCHE UND ANFORDERUNGEN ÜBER UNSER ONLINE-FORMULAR AN

Über unsere Internetseite www.bew.de/einzelcoaching können Sie unkompliziert und ohne viel Aufwand Ihre Wünsche angeben, unter anderem zu Ihrem Führungslevel, der gewünschten Stundenanzahl, den Themen und den Eigenschaften des Coaches. Selbstverständlich können Sie uns auch telefonisch oder per E-Mail kontaktieren. **Wir erstellen Ihnen gerne ein maßgeschneidertes Angebot und freuen uns auf Ihre Anfrage!**

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804



Wissensverlust vermeiden - Know How im Team sichern MA118

Strategien und Methoden für nachhaltigen Wissenstransfer im Team

THEMEN 4 8 9

- ▷ Wissensmanagement erfassen
- ▷ Wissensrecourcen identifizieren
- ▷ Wissen strukturieren
- ▷ Wissen bewerten und kritisches Wissen erkennen
- ▷ Methoden für den Wissenstransfer anwenden können
- ▷ Wissen sichern
- ▷ Praktische Übungen für den Einsatz im Arbeitsalltag

ZIELGRUPPE

Teammitglieder, Personen in Führungspositionen, Menschen mit Personalverantwortung, alle, die Wissen als wertvolle Ressource erkannt haben.

TERMIN

▲ 13.-14.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Martina Koch, Mag (FH), Wissensmanagerin, Knowledge Xcellence, Senden

TEILNAHMEPREISE IN €

	PRÄSENZ
Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Stakeholder-Kommunikation MA132

Begeistern Sie Ihre Stakeholder mit einer maßgeschneiderten Kommunikations-Strategie

THEMEN 4 8 9 16 17

- ▷ Verständnis der Bedeutung von Stakeholder-Kommunikation im Projektmanagement
- ▷ Identifikation und Analyse von Stakeholdern
- ▷ Entwicklung effektiver Kommunikationsstrategien inkl. der Tools
- ▷ Umgang mit Krisen und Konflikten in der Stakeholder-Kommunikation
- ▷ Praktische Anwendung von Kommunikationsmodellen und -techniken
- ▷ Storytelling und der unterstützende Einsatz von KI

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter/-innen und alle, die in Projekten arbeiten.

TERMIN

▲ 27.04. BEW-Essen

DOZENTIN

Jutta Luppertz, Trainerin und systemischer Coach für Organisationen, Spezialistin für digitale Geschäftsmodelle, Köln

TEILNAHMEPREISE IN €

	PRÄSENZ
Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Personalbeschaffung in Zeiten des Fachkräftemangels MA134

Zukunftsfähiges Recruiting gestalten: Talente gewinnen, Potenziale fördern und nachhaltige Personalstrategien entwickeln

THEMEN 4 5 8 9 10 16 17

- ▷ Möglichkeiten und Verfahren des modernen Recruitings
- ▷ Anwendung zielgruppenspezifischer Methoden
- ▷ Recruiting-Kanäle im Vergleich – effektive Kanäle für Ihre Zielgruppe entdecken
- ▷ Talente mit zeitgemäßen Einstellprozessen begeistern
- ▷ Onboarding mit Sinn
- ▷ Einstellprozesse optimieren und Recruiting-Strategien analysieren

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, HR-Business-Partner sowie alle, die an der Gewinnung und Auswahl von Mitarbeitern/-innen beteiligt sind.

TERMIN

▲ 19.-20.10. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Nina Figura, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Professionelles Gebäudemanagement für Hausmeister/-innen MA117

Fachwissen für den wirtschaftlichen, sicheren und nachhaltigen Gebäudebetrieb

THEMEN 3 4 7 8 9 11 12 13

- ▷ **Arbeitsorganisation**
 - ▷ Aufgabenfelder, Anforderungen, Zeitmanagement
- ▷ **Wartung und Instandhaltung/Haustechnik**
 - ▷ Grundlegende Einführung
 - ▷ Instandhaltungsplanung (Gebäudediagnose/ Lebensdauer von Bauteilen/Terminpläne)
 - ▷ Grundlagen der Gebäudetechnik
 - ▷ Heizungsanlagen
 - ▷ Lüftungs- und Klimaanlage
 - ▷ Wasserversorgung Sanitär
 - ▷ Gebäudereinigung, Unterhaltsreinigung
- ▷ **Energiemanagement**
 - ▷ Gesundes Raumklima
 - ▷ Grundlagen der Einsparpotenziale Wasser, Strom, Gas, Öl
 - ▷ Beeinflussbarkeit des Nutzverhaltens
 - ▷ Möglichkeiten zu Kostensenkungen/Einsparungen
 - ▷ Gesetzliche Regelungen
- ▷ **Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz**
 - ▷ Einführung in das Thema Arbeitsschutz im Gebäude
 - ▷ Sicherheit für die Objektnutzer, Sicherheitsbeauftragter
 - ▷ Brandschutz (vorbeugend, organisatorisch, technisch)

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen in Hausmeisterfunktionen

TERMIN

▲ 12.-13.07. BEW-Essen

DOZENT

Jochen Kohn, Geschäftsführer, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	870,-
Verbandsmitglieder*/**	830,-
Behörden und Kommunen*/**	780,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Deeskalationstraining MA116

Beschwerden und Konflikte kompetent meistern

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ **Konflikte erkennen, verstehen, vermeiden und geschickt lösen**
 - ▷ Ursachen und Arten praxistypischer Konflikte
 - ▷ Gelassen und souverän in angespannten Situationen reagieren
 - ▷ Wertschätzende und emphatische Kommunikation
 - ▷ Eigene Sichtweise und Meinung angemessen vertreten
 - ▷ Wirksame Deeskalationstechniken
- ▷ **Kommunikation als Schlüssel**
 - ▷ Lösungsorientierte Gesprächsbasis, rhetorische Deeskalation, Schlagfertigkeit
 - ▷ Stärkung des eigenen Selbstbewusstseins
- ▷ **Emotionale und mentale Balance**
 - ▷ Stressregulation/Stressmanagement in Konfliktsituationen
- ▷ **Interkulturelle Kompetenz**
 - ▷ Besonderheiten bei der Konfliktschlichtung bei Personen aus unterschiedlichen Kulturkreisen und anderer Sozialisierung

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter/-innen mit Kontakt zu Bürger/-innen, Kunden/-innen, Gästen, Besucher/-innen und Kollegen/-innen, sowohl im Innendienst als auch im Außendienst, sowie der Telefondienste und aus der Sachbearbeitung, Verwaltung etc.

TERMIN

▲ 07.07. BEW-Essen

DOZENT

Aurel Schwarz, Trainer, Berater & Coach, Kompetenz Sieben, Osnabrück

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

** Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen MA115

„The High End of Communication“

THEMEN 3 4 8 10 16

- ▷ **Professionelle Kommunikation**
 - ▷ Persönliche Wirkung und Repräsentation des Unternehmens
 - ▷ Erscheinungsbild, Körpersprache und Auftreten
 - ▷ Repräsentation und Präsentation des Unternehmens
- ▷ **Professionelle Kommunikation am Telefon**
 - ▷ Umgangsformen im Direktkontakt und am Telefon
 - ▷ Unterschiede zur Face-to-Face Kommunikation
- ▷ **Professionelle psychologische Gesprächsführung**
 - ▷ Grundlagen der Gesprächsführung
 - ▷ Sicherheit im Umgang mit Menschen
 - ▷ Umgang mit Konflikten
- ▷ **Professionelle Schlagfertigkeit**
 - ▷ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
 - ▷ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
 - ▷ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
 - ▷ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- ▷ **Antistressmanagement**
 - ▷ Stressfaktoren dauerhaft reduzieren
 - ▷ Belastbarkeit erhöhen
 - ▷ Innere Stärken entwickeln
 - ▷ Bewusster Einsatz der persönlichen Ressourcen
 - ▷ Burnout vermeiden

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kommunikationskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

TERMIN

▲ 11.-12.10. BEW-Duisburg

DOZENT

Gerrit Busmann, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

** Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren

MA147

NEU

Konflikte meistern – Beziehungen stärken – Lösungen schaffen

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ Feindbilder auflösen und innere Deeskalation
- ▷ Ursachen und Auslöser von Gefühlen unterscheiden
- ▷ Raus aus Scham- und Schuldgefühlen!
- ▷ Umgang mit starken Emotionen
- ▷ Umgang mit ablehnendem Verhalten
- ▷ Respektvoller Umgang miteinander
- ▷ Sinn von Widerstand und störendem Verhalten verstehen
- ▷ Konstruktive Lösungsstrategien
- ▷ Lösungen finden statt Schuldige
- ▷ Entwickeln chancenreicher Bitten
- ▷ Alltagstaugliches Lösungsmodell nach Dr. Marshall Rosenberg
- ▷ Kommunikationsblockaden abbauen – Kooperation fördern
- ▷ Vier Elemente für tragfähige Lösungen
- ▷ Klarheit und Aufrichtigkeit herstellen – ohne zu verletzen
- ▷ Gefühle und Bedürfnisse ausdrücken – ohne Opferhaltung
- ▷ Erfüllbare Anliegen und Bitten formulieren
- ▷ Auf den anderen empathisch eingehen – ohne die eigenen Anliegen aufzugeben

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aller Hierarchieebenen sowie Personen, die ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenz stärken möchten – insbesondere in herausfordernden, emotional geprägten Situationen im beruflichen Kontext.

TERMIN

▲ 13.-14.07. BEW-Essen

DOZENTIN

Katja Jacobi, Zertifizierte Mediatorin, Integraler Coach, systemische Trainerin, Resilienz-Expertin, Michael Bontke GmbH, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-80

Wertschätzend kommunizieren – klar, respektvoll, wirksam

MA149

NEU

BNE

Konfliktfreie Zusammenarbeit im beruflichen Alltag

THEMEN 3 4 8 16

- ▷ **Grundlagen wertschätzender Kommunikation**
- ▷ **Klar & wirksam kommunizieren**
 - ▷ Erwartungen, Grenzen und Anliegen transparent formulieren
 - ▷ Wirkung von Sprache, Tonfall und Körpersprache
 - ▷ Typische Kommunikationsfallen im Berufsalltag
- ▷ **Konfliktmanagement – souverän und lösungsorientiert**
 - ▷ Entstehung und Dynamik von Konflikten
 - ▷ Eigene Konfliktmuster und Reaktionsweisen
 - ▷ Frühwarnsignale erkennen
 - ▷ Trennung von Person und Sache – respektvoll bleiben, auch bei Emotionen
 - ▷ Deeskalierende Gesprächstechniken bei Widerstand, Vorwürfen oder Angriffen
 - ▷ Konfliktgespräche strukturieren und lösungsorientiert führen
 - ▷ Umgang mit schwierigen Gesprächspartner/-innen
- ▷ **Transfer in den Arbeitsalltag**
 - ▷ Praxisübungen, Fallbeispiele und Rollenspiele aus dem Berufsalltag
 - ▷ Konkrete Formulierungen für herausfordernde Situationen
 - ▷ Persönliche Kommunikations-To-dos für den Alltag

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen, Teams und Projektverantwortliche mit Kommunikations- oder Abstimmungsaufgaben, die ihre Kommunikationskompetenz stärken und Konflikte konstruktiv gestalten möchten.

TERMIN

▲ 12.-13.04. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Nina Figura, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-80

Mehr Sichtbarkeit auf Social Media MA123

Wie Sie mit einer starken Personal Brand den Markt dominieren

THEMEN 4 8 9

- ▷ Grundlagen Social Media
- ▷ Unterschiede LinkedIn, Instagram etc.
- ▷ Zielgruppen finden und Netzwerke ausbauen
- ▷ Profile erstellen
- ▷ Algorithmus verstehen
- ▷ Online Akquise betreiben
- ▷ Erste Posts schreiben

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Personal Brand aufbauen wollen, CEOs, die einen ersten tiefen Überblick über Social Media erhalten wollen, Marketeers, die das Social Media Game aufbauen wollen.

TERMIN

▲ 20.09. BEW-Essen

DOZENT

Dr. Sissis Kamarianakis, Marketing-Experte, Systemischer Business Coach und Trainer, KK Dres. Kamarianakis Karriere- und Kommunikationscoaching, Herten

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	760,-
Verbandsmitglieder*/**	730,-
Behörden und Kommunen*/**	670,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Zugang zu Informationen nach UIG NRW und IFG NRW – Umgang mit Anträgen aus Behördensicht BU213

Seminar zur Anwendung des Umweltinformationsgesetzes (UIG NRW) und des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG NRW)

THEMEN 4 9 12

- ▷ **UIG NRW/IFG NRW — Allgemeine Fragen und Begriffsbestimmungen**
 - ▷ Rechtsgrundlagen und Abgrenzung UIG/IFG
 - ▷ Umweltinformationen
 - ▷ Zuständigkeitsfragen und Verfahrensfragen
- ▷ **Verfahren bei vorliegenden Ablehnungsgründen nach § 8 UIG**
 - ▷ Übersicht zu den Ablehnungsgründen
 - ▷ Abwägung und Rechtsprechung
 - ▷ Verfahren bei vorliegenden Ablehnungsgründen nach § 9 UIG
 - ▷ Ablehnungsgründe
 - ▷ Vorgehensweise: Definition, Einwilligung, Anhörung, Abwägung
 - ▷ Urheberrechte bei Antragsunterlagen
 - ▷ Abwägung und Rechtsprechung
- ▷ **Verfahren bei vorliegenden Ablehnungsgründen nach §§ 7 - 9 IFG**
 - ▷ Ablehnungsgründe, Abwägung und Rechtsprechung
- ▷ **Drittbeteiligungsverfahren**
 - ▷ Bescheid gegenüber Drittbetroffenen
 - ▷ Rechtsschutz für Drittbetroffene

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen bei oberen und unteren Umweltbehörden

TERMINE

- ▲ 29.04. BEW-Duisburg
- 13.10. Online

VERANSTALTUNGSLEITER UND DOZENTEN/-INNEN

Falk Schulze und Dr. Simon Burger, Referat VII-3 „Fachübergreifendes Umweltrecht, Rechtsangelegenheiten, Flächenschutz“, Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen (MUNV), Düsseldorf
Weitere Dozenten/innen befinden sich in Absprache.

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ ONLINE

Bezirksregierungen und LANUK	325,-	300,-
Kommunale Umweltverwaltung NRW	95,-	70,-
Sonstige Behörden*/**	325,-	300,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNER

edgar.tschech@bew.de, 02065 770-124

Ich hab's im Griff: Optimales Selbst- und Zeitmanagement MA109

Effektive Strategien für die sinnvolle Planung Ihrer Zeit

THEMEN **3 4 8**

- ▷ **Ziele setzen – Entscheidungen treffen**
 - ▷ Persönliche und berufliche Ziele
 - ▷ Zielüberschneidungen
 - ▷ Entscheidungstheorien und -praxis
 - ▷ Risikoanalyse
- ▷ **Strategieplanung**
 - ▷ Techniken der Zeitplanung
 - ▷ Typische Stolpersteine
 - ▷ Vom Ziel zum Tagesplan
- ▷ **Persönliche Stärken und Schwächen**
 - ▷ Persönliche Reflexion
 - ▷ Realismus
 - ▷ Selbst- und Fremdbild
 - ▷ Veränderungspotenzial und -möglichkeiten
 - ▷ Persönliche Organisation
 - ▷ Störungsanalyse
- ▷ **Arbeitsplatz als Ordnungselement**
 - ▷ „Ordnungssysteme einschließlich Zeitordnung“
 - ▷ Persönliche Anforderungen

- ▷ **Arbeitsorganisation**
 - ▷ Rationalisierung
 - ▷ Delegation
 - ▷ Schreibtisch und Ablage
 - ▷ Lesetechniken

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Erfolgsfaktoren erkennen und systematisch in ihrer Arbeitswelt nutzen wollen.

TERMIN

▲ 31.05.-01.06. BEW-Essen

DOZENT

Jochen Kohn, Geschäftsführer, Prokon GmbH, Messel

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren MA112

Wie Sie Gesprächspartner für sich einnehmen und gewinnen können

THEMEN **3 4 8 10 16**

- ▷ Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
- ▷ Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
- ▷ Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
- ▷ Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- ▷ Erkennen und Abwehren von Manipulation, Gestaltung von Beeinflussungsprozessen
- ▷ Umgang mit Störern
- ▷ Optimierung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
- ▷ Erweitern des aktiven Wortschatzes
- ▷ Begegnen unfaier Dialektik
- ▷ Das persönliche Auftreten
- ▷ Körpersprache
- ▷ Praktische Übungen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die auch in schwierigen Gesprächen und Verhandlungen überzeugend und schlagfertig, allerdings wohlwollend und wohlgesinnt agieren möchten.

TERMIN

▲ 14.-15.06. BEW-Essen

DOZENT

Gerrit Busmann, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Durch persönliche Wirkung überzeugen MA113

Wie Sie Ihr Auftreten mit Blick auf Inhalt, Botschaften sowie auf kommunikative Kompetenzen verbessern können

THEMEN 3 4 8 10 16

▷ Reflexion Ihrer inneren Einstellung

- ▷ Was macht Ihren beruflichen Erfolg wirklich aus? Die Bestandsaufnahme
- ▷ Wie wirke ich auf andere? Das Feedback
- ▷ Was kann ich? Die Stärken-Schwächen-Analyse
- ▷ Was will ich? Mein Zielplan

▷ Vergrößern Sie Ihre persönliche Wirkung

- ▷ Mehr Ausstrahlung durch Körpersprache und persönliche Sprechtechnik

▷ Klare Gesprächsführung mit eigenem Standpunkt

- ▷ Gesprächspartneranalyse
- ▷ Inhaltliche und mentale Vorbereitung
- ▷ Partnerschaftliche Gesprächsführung mit Win-Win-Ergebnissen
- ▷ Klare Vereinbarungen treffen und einhalten

▷ Überzeugen Sie mit Kompetenz und Persönlichkeit

- ▷ Zielgruppenorientierte Darstellung von Informationen
- ▷ Wie trägt man Ideen und Informationen überzeugend vor?

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige

TERMIN

▲ 14.-15.06. BEW-Duisburg

DOZENTIN

Birgit Geilsdorf, Dipl.-Betriebswirtin, Beratung, Training, Coaching, Rösrath

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Die Peperoni-Strategie MA138

Mit Biss zum Erfolg

THEMEN 3 4 5 16

- ▷ Die ungeschriebenen Spielregeln im hierarchischen System erkennen und einsetzen
- ▷ Der Schlüssel für mehr Durchsetzungsstärke
- ▷ Auf negative Aggression von Führungskräften oder Kollegen souverän reagieren
- ▷ Machtspielen erfolgreich begegnen
- ▷ Entspannt Grenzen setzen
- ▷ Der Opferrolle entkommen und Ziele erreichen
- ▷ Klar und verbindlich auftreten mit Respekt
- ▷ Die Biss-Bremse lösen – Sie müssen nicht immer nett sein
- ▷ Die Mausefalle vermeiden – auf bestimmte Mechanismen nicht mehr reinfallen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und alle anderen Personen, die im Blickpunkt einer Gruppe stehen und ihre Durchsetzungsstärke verbessern wollen.

TERMIN

▲ 03.-04.06. BEW-Essen

DOZENT

Lutz Herkenrath, Schauspieler, Coach und Vortragsredner, Herkenrath LIVE GmbH, Hamburg

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.495,-
----------	---------

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Wie leise Menschen Gehör und Präsenz finden! MA121

Wie Introvertierte Menschen die Aufmerksamkeit bekommen, die sie sich wünschen und verdienen

THEMEN 3 4 8 16

- ▷ **Leise und souverän sichtbar sein**
 - ▷ Introvertiertheit und sichtbar sein passen zusammen
 - ▷ Bremsende Verhaltensweisen und Denkstrukturen erkennen und die Komfortzone sanft verlassen
 - ▷ Die Bedeutung von Selbstbewusstheit und Selbststeuerung in der eigenen Außenwirkung
- ▷ **Leise sein und doch gehört werden**
 - ▷ Die positiven Seiten der Introvertiertheit kennen und nutzen
 - ▷ Stark argumentieren, ohne die Stimme zu erheben
 - ▷ Energetisch sprechen, um Gehör zu finden
- ▷ **Sich auf Augenhöhe behaupten: Die Bedeutung von Status**
 - ▷ Status hat man nicht, Status macht man
 - ▷ Status-Zusammenhänge erkennen
 - ▷ Hochstatus, Tiefstatus, Augenhöhe: Was signalisiere ich anderen?
 - ▷ Das innere und äußere Statusverhalten reflektieren und aktiv gestalten
- ▷ **Nein-Sagen lernen und Grenzen setzen**
 - ▷ Was bin ich für ein Nein-Sager-Typ?
 - ▷ Wie kann ich Grenzen setzen und gehört werden

ZIELGRUPPE

Alle eher leisen, introvertierten Menschen, die mehr Gehör finden wollen und Sichtbarkeit herstellen möchten, ohne sich zu verbiegen.

TERMIN

▲ 10.06. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Psychologie des digitalen Wandels MA128

Wie steigere ich meine Motivation zum Aufbau von Kompetenzen für die digitale Welt?

THEMEN 3 4 8 9

- ▷ Analyse von eigenen Glaubenssätzen im Kontext des digitalen Wandels – „Befreiung vom inneren Richter“
- ▷ Überzeugungen und Einstellungen – unsere Reaktionen auf neue Technologien und Veränderungen überprüfen
- ▷ Neue Verhaltensmuster entdecken und etablieren, die vorteilhaft für den digitalen Wandel sind
- ▷ Agile Welt agiles Lernen – Methoden und Strategien, um effektiver und nachhaltiger neues Wissen zu erwerben und zu verarbeiten
- ▷ Fokussierung als Kern-Kompetenz der Zukunft
- ▷ Praktische Tipps für den Umgang mit Informationsflut und Ablenkungen im digitalen Alltag
- ▷ Konkrete Handlungsmöglichkeiten für den persönlichen und beruflichen Alltag – best practices
- ▷ Fähigkeiten und Talente, die nach Ansicht von Zukunftsforschern unsere Arbeitswelt von morgen bestimmen werden

ZIELGRUPPE

Alle Menschen, die ihre mentalen und kognitiven Fähigkeiten aufbauen wollen, um dem digitalen Wandel mit mehr Gelassenheit und Leichtigkeit zu begegnen.

TERMIN

▲ 19.-20.04. BEW-Essen

DOZENT

Michael Bontke, Dipl.-Ing., Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Supervision, Coaching, Michael Bontke GmbH, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Mehr Lebensqualität durch mehr Widerstandsfähigkeit und Belastbarkeit MA146

Das Geheimnis von psychischer und körperlicher Belastbarkeit

THEMEN 3 4 8 16

- ▷ Sie erlernen die Kunst des Akzeptierens, was nicht zu ändern ist
- ▷ Sie lernen, wie Sie Ihren inneren Wahrnehmungsprozess in Richtung Selbstwirksamkeit steuern
- ▷ Sie gewinnen an Lösungsorientierung durch die Formulierung realistischer (Lebens-)Ziele
- ▷ Sie „entlarven“ hemmende Glaubenssätze und formulieren diese positiv motivierend um
- ▷ Sie erlernen Methoden der Abgrenzung und achten auf Ihre Bedürfnisse
- ▷ Sie reflektieren die Bedeutung Ihres sozialen Netzwerkes
- ▷ Sie reflektieren Ihre Zukunftsorientierung und erkennen „Highlights“ für Ihr Leben
- ▷ Wie die eigene Persönlichkeit unsere Belastbarkeit bestimmt – Persönlichkeitspsychologie

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter/-innen, die im Beruf oder Alltag mit Druck, Veränderungen und steigender Belastung umgehen müssen – und dabei mehr innere Stärke, Gelassenheit und Lebensqualität entwickeln möchten.

TERMIN

▲ 22.11. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Resilienz-Life-Balance MA119

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

THEMEN 3 4 8

- ▷ Was versteht man unter Life-Balance?
- ▷ Wie sieht meine Life-Balance derzeit aus? Wenn ich so weitermache, wie bisher, was heißt das für mein Leben? Wo besteht Handlungsbedarf?
- ▷ Bestandsaufnahme bzgl. der eigenen Life-Balance
- ▷ Bewusstsein für die eigenen Werte erhalten
- ▷ Was sind Werte? Was ist mir wichtig für mein Leben und damit meine Life-Balance?
- ▷ Sich mit der eigenen Zukunft bewusst auseinandersetzen und die eigene Lebensvision gestalten
- ▷ Neu-Ausrichten der eigenen Life-Balance
- ▷ Was kann/sollte ich tun, damit sich mein „Lebens- traum“ realisieren lässt? Was strebe ich langfristig an?
- ▷ Wie sollte meine eigene Life-Balance umgestaltet werden, damit ich meine Lebensvision erreiche? Was ist zu tun? Was ist zu lassen?

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aller Hierarchiestufen, Projektleiter/-innen, Selbstständige

TERMIN

▲ 16.-17.09. BEW-Duisburg

DOZENT

Gerrit Busmann, Berater, Trainer, Business-Coach, NLP-Master, Wingwave®-Coach, Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Resilienz – Ihr Weg zu mehr innerer Stärke MA120

Formen und erweitern Sie Ihr Wissen um die eigene Resilienz

THEMEN 3 4 8

- ▷ Steigerung der psychischen Gesundheit
- ▷ Erhaltung bzw. Verbesserung der Leistungsfähigkeit
- ▷ Sensibilisierung für den eigenen Umgang mit schwierigen Lebensphasen, Krisen und Veränderungen
- ▷ Verbesserung der psychischen Widerstandskraft
- ▷ Förderung des subjektiven Wohlbefindens
- ▷ Umgang mit den schnellen Veränderungen unserer Gesellschaft
- ▷ Bewältigung der hohen Komplexität und Schnelligkeit der Informationsübermittlung
- ▷ Organisation von Arbeit und Leben

ZIELGRUPPE

Alle Menschen, die Ihre psychische Widerstandskraft aufbauen und erweitern wollen, um unserer Arbeitswelt, die ständig komplexer wird, mit mehr Gelassenheit und Leichtigkeit zu begegnen.

TERMIN

▲ 29.-30.06. BEW-Essen

DOZENTIN

Katja Jacobi, Zertifizierte Mediatorin, Integraler Coach, systemische Trainerin, Resilienz-Expertin, Michael Bontke GmbH, Essen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	990,-
Verbandsmitglieder*/**	950,-
Behörden und Kommunen*/**	900,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

TEAMENTWICKLUNG & SICHERHEIT



Michael Bontke
erkennen, entwickeln, handeln.

Starke Teams entstehen durch **Vertrauen**.

Verantwortung übernehmen.

Offen sprechen. Gemeinsam lernen.

Wir begleiten Teams dabei, psychologische Sicherheit aufzubauen, Zusammenarbeit zu stärken und Konflikte konstruktiv zu nutzen.

Teamentwicklung

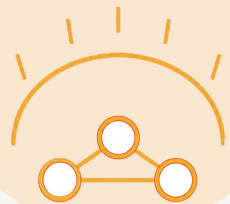
Psychologische Sicherheit

Veränderungsprozesse begleiten

Konflikte nutzen

Zusammenarbeit stärken

www.michael-bontke.de



**Vertrauen ist
kein Zufall,
sondern Kultur.**



„58+“ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten MA124

Das eigene Leben ins Gleichgewicht bringen und halten

THEMEN 3 4 8 10

▷ Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten

- ▷ Auf die eigene Gesundheit achten und erhalten
- ▷ Der Arbeitsethos der Babyboomer-Generation
- ▷ Gelungenes Wissensmanagement: Wissensvermittlung und Einarbeitung eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin
- ▷ „Staffelübergabe“, wenn es noch keinen Nachfolger/keine Nachfolgerin gibt
- ▷ Umgang mit nicht zum Abschluss gebrachten Projekten
- ▷ Ein bisschen Trauerarbeit: Den Abschied emotional verarbeiten
- ▷ Das Ende des Berufslebens: Ein kritisches Lebensereignis gut vorbereitet bewältigen

▷ Die neue Lebensphase aktiv gestalten

- ▷ Ein bisschen reflektieren – älter werden als Chance und Herausforderung zugleich
- ▷ Die neue Lebensphase – Zeit für Veränderungen
- ▷ Gedanken zum Lebensumfeld und der Wohnsituation
- ▷ Mehr Zeit für den Partner – die Beziehung reflektieren

- ▷ Wenn Angehörige zum Pflegefall werden
- ▷ Das soziale Umfeld neu gestalten
- ▷ Persönliche Lebensziele und Wünsche haben und verwirklichen
- ▷ Dem neuen Lebensabschnitt einen Sinn geben
- ▷ Aktiv bleiben – neue Projekte & Co.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen im Lebensalter von 58+

TERMIN

▲ 28.06. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Herausforderung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf MA130

Tipps für eine bessere Vereinbarkeit

THEMEN 3 4 5 8

- ▷ Check: Bedürfnisse und Werte in Familie und Beruf
- ▷ Reflexion der Rolle „Mutter“ und „Vater“
- ▷ Konfliktreduzierung mit Kollegen/-innen
- ▷ Die Rolle von Kommunikation
- ▷ Selbsttest „Zeitfresser“
- ▷ Das Eisenhower-Prinzip und die Anwendung im Arbeitsalltag
- ▷ Grenzen setzen lernen
- ▷ Wenn das Zuhause zum Arbeitsplatz wird – Tipps für ein gelungenes Arbeiten im Homeoffice
- ▷ ALPEN-Technik, Deep-Technik, Pomodoro-Technik – Tipps für ein brauchbares Zeit- und Selbstmanagement
- ▷ Stärkung der eigenen Resilienz

TERMIN

▲ 18.06. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

ZIELGRUPPE

Berufstätige Mütter und Väter, die Familie und Beruf besser in Einklang bringen möchten – mit mehr Klarheit, Gelassenheit und Energie für beide Lebensbereiche.

Künstliche Intelligenz (KI): Einführung, Grundlagen und Anwendungen

MA002

THEMEN 4 8 9

- ▷ **Einführung in die KI**
 - ▷ Definition und Geschichte von KI
 - ▷ Bedeutung und Möglichkeiten von KI
- ▷ **Grundlegende KI-Konzepte**
 - ▷ Daten und Algorithmen
 - ▷ Unterschiede zwischen schwacher und starker KI
 - ▷ Datenerfassung, -bereinigung und -verarbeitung
 - ▷ Maschinelles Lernen und Deep Learning
- ▷ **Praxisrechtliche, ethische Überlegungen und gesellschaftliche Auswirkungen**
 - ▷ Überblick über die aktuelle Rechtslage
 - ▷ Herausforderungen und Risiken von KI
 - ▷ Ethische Fragen
- ▷ **Praktische Anwendungen**
 - ▷ KI in der Industrie, der Forschung und im täglichen Leben
- ▷ **Praktische Übungen und Diskussion verschiedener Tools**
 - ▷ u.a. ChatGPT, Bild- und Videoerstellung mit KI
- ▷ **Zukunft der KI**
 - ▷ Trends und Innovationen: Einblick in aktuelle Forschungsthemen und zukünftige Technologien
 - ▷ Potenzial der KI in verschiedenen Sektoren

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Einsteiger/-innen und Interessierte ohne spezifische Vorkenntnisse im Bereich der Künstlichen Intelligenz. Es eignet sich für Fachleute aus verschiedenen Branchen sowie alle, die mehr über KI erfahren möchten.

TERMINE

- 06.04. / 09.11. Online

DOZENTEN

Tobias Milbrandt, Gründer und Geschäftsführer, kapado GmbH, Schöneiche

Christoph Santner, Journalist, Autor und AI-Strategie, Gründer und Co-Präsident der Alnitiative, Aarau

TEILNAHMEPREISE IN €

ONLINE

Regulär*	485,-
Verbandsmitglieder*/**	445,-
Behörden und Kommunen*/**	395,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

Besser fragen, klüger arbeiten – Prompting in der Praxis

MA003

Ein praxisnaher Workshop zu GPT, Prompting und der Entwicklung eigener KI-Lösungen

THEMEN 4 8 9

- ▷ Einführung in generative KI und Sprachmodelle
- ▷ Nutzung generativer KI-Modelle wie ChatGPT zur Optimierung von Prozessen, Kommunikation und Informationsverarbeitung im Berufsalltag
- ▷ Grundlagen des Promptings: Wie man präzise und zielgerichtet mit KI-Systemen kommuniziert, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen
- ▷ Praktische Übungen zur Formulierung effektiver Prompts und zur Erstellung eigener spezialisierter GPTs – ganz ohne Programmierkenntnisse
- ▷ Einsatz von KI in Bereichen wie Sachbearbeitung, Bürgerkommunikation, Texterstellung, Recherche und interner Unterstützung.

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Kein Vorwissen in Programmierung notwendig, aber ein Grundverständnis von KI wird vorausgesetzt (z.B. durch ein vorhergehendes Einführungsseminar).

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen von Behörden, kommunalen Verwaltungen sowie Unternehmen der Ver- und Entsorgungswirtschaft, die bereits über ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz verfügen und lernen möchten, wie sie KI-Tools durch gezieltes Prompting effektiv, sicher und praxisnah in ihrem beruflichen Alltag einsetzen können.

TERMINE

- 12.04. / 18.11. Online

DOZENT

Tobias Milbrandt, Gründer und Geschäftsführer, kapado GmbH, Schöneiche

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	485,-
Verbandsmitglieder*/**	445,-
Behörden und Kommunen*/**	395,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

saskia.dillmann@bew.de, 02065 770-332

Moderne Geschäftskorrespondenz mit KI MA151 NEU

Klar, professionell und Empfänger orientiert kommunizieren

THEMEN 4 8 9 16 17

- ▷ PCM: Persönlichkeitstypen, psychische Bedürfnisse und Selbstreflexion (Was brauche ich, damit es mir gut geht?)
- ▷ Eigenen Kommunikationsstil reflektieren (Wirkung, Missverständnisse, blinde Flecken)
- ▷ Kommunikationskanäle und Tonalität: Klar, wertschätzend, verbindlich (schriftlich & telefonisch)
- ▷ Stressmuster erkennen und deeskalierend reagieren
- ▷ ChatGPT sicher nutzen: Datenschutz, Qualitätscheck, Grenzen & ethische Aspekte (Pinnwand-Reflexion)
- ▷ Prompting für Geschäftskorrespondenz (Entwurf, Überarbeitung, Kürzen, Varianten)
- ▷ ChatGPT + PCM: Typgerechte Formulierungen je Empfänger/Bedürfnis/Kanal
- ▷ Werkstatt: E-Mails, schwierige Fälle, Telefonleitfäden, Nachbereitung (Follow-up, Kurzprotokoll)
- ▷ Transfer: Textbausteine und persönliches Promptbook

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus Verwaltung, Assistenz, Sekretariat, Sachbearbeitung und Kundenservice sowie Fach- und Führungskräfte, die ihre schriftliche und mündliche Kommunikation professionalisieren und KI-gestützte Werkzeuge verantwortungsvoll für die Geschäftskorrespondenz einsetzen möchten.

TERMIN

▲ 07.-08.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Ilka Morét, Geschäftsführerin,
Dr. Morét & Partner:innen, Wiesbaden

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.025,-
Verbandsmitglieder*/**	995,-
Behörden und Kommunen*/**	945,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

KI und Führung – Der Mensch im Mittelpunkt MA142 NEU

Führungskommunikation mit PCM und ChatGPT – klar, wirksam, menschlich.

THEMEN 4 8 9 16 17

- ▷ Einführung in das Process Communication Model®
- ▷ Kennenlernen unterschiedlicher Persönlichkeitstypen
- ▷ Reflexion des eigenen Kommunikations- und Führungsstils
- ▷ Kommunikationskanäle erkennen und gezielt nutzen
- ▷ Psychische Bedürfnisse von Mitarbeiter/-innen besser verstehen
- ▷ Typgerechte und situationsangemessene Führungskommunikation üben
- ▷ Schwierige Gesprächssituationen klarer vorbereiten und strukturieren
- ▷ Einführung in den reflektierten Einsatz von ChatGPT im Führungsalltag
- ▷ ChatGPT als Unterstützung für E-Mails, Feedback, Gesprächsvorbereitung und Entscheidungsprozesse nutzen
- ▷ Entwicklung hilfreicher Prompts für typische Führungssituationen
- ▷ KI-Ergebnisse kritisch prüfen und menschlich weiterentwickeln
- ▷ Datenschutz und verantwortungsvoller Umgang mit KI im beruflichen Kontext
- ▷ Transfer in den eigenen Führungsalltag

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte und Personen mit Personal- oder Projektverantwortung, die ihre Kommunikation im Führungsalltag reflektieren und wirksamer gestalten möchten.

TERMIN

▲ 21.-22.04. BEW-Essen

DOZENTIN

Ilka Morét, Geschäftsführerin,
Dr. Morét & Partner:innen, Wiesbaden

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

KI-Power für deine Präsentation

MA148

NEU

BNE

Vom weißen Blatt zur fertigen Slide – in Rekordzeit

THEMEN

3 4 5 8 10 16

- ▷ **KI-Grundlagen**
 - ▷ Was kann KI (und was nicht)?
- ▷ **Prompting Basics**
 - ▷ Die Kunst, der KI die richtigen Befehle zu geben
- ▷ **Content Creation**
 - ▷ Gliederung, Texte und Argumentation mit Gemini
- ▷ **Tool-Check**
 - ▷ Live-Test von Gamma, Manus und Google Slides KI
- ▷ **Praxis-Session**
 - ▷ Erstellung Ihrer eigenen Präsentation unter Anleitung
- ▷ **Qualität & Recht**
 - ▷ Worauf Sie bei Datenschutz und Fakten achten müssen

ZIELGRUPPE

Einsteiger/-innen sowie alle Interessierten, die ihre Präsentationskompetenz mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz verbessern möchten. Man benötigt kein Vorwissen in Sachen KI.

TERMIN

- 07.04. Online

DOZENT

Tobias Milbrandt, Gründer und Geschäftsführer, kapado GmbH, Schöneiche

TEILNAHMEPREISE IN €

ONLINE

Regulär*	705,-
Verbandsmitglieder*/**	675,-
Behörden und Kommunen*/**	615,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

KI-Einsatz bei Meetings und Workshops

MA143

NEU

BNE

Künstliche Intelligenz sinnvoll einsetzen – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung von Meetings und Workshops

THEMEN

3 4 5 8 10 16

- ▷ **Ausgangspunkt: Meetingrealität und Verbesserungspotenzial**
- ▷ **KI-Nutzung und Entwicklung eines individuellen KI-Assistenten**
- ▷ **KI als Unterstützung in der Meeting-Durchführung**
- ▷ **Intelligente Nachbereitung und Wissenssicherung**
- ▷ **Datenschutz, Governance und Akzeptanz**
- ▷ **Transfer in die eigene Praxis**
- ▷ **Online-Vertiefung (2 Stunden)**
 - ▷ Reflexion erster Praxiserfahrungen mit dem entwickelten KI-Assistenten
 - ▷ Analyse konkreter Anwendungsfälle
 - ▷ Reflexion von Herausforderungen bei Integration, Akzeptanz oder Datenschutz
 - ▷ Ergänzung von ausgewählten Funktionen – insbesondere im Microsoft-Umfeld – Vertiefung und Optimierung.
 - ▷ Stabilisierung des Transfers und gezielte Weiterentwicklung individueller Mehrwertszenarien

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleitungen, Projektverantwortliche, Mitarbeiter/-innen mit Steuerungs-, Koordinations- oder Moderationsaufgaben, insbesondere geeignet für Personen, die regelmäßig Meetings leiten oder strukturieren und KI-Anwendungen (z.B. im Microsoft-Umfeld) systematisch und verantwortungsvoll in ihre Arbeitsprozesse integrieren möchten.

TERMIN

- ▲ 06.07. BEW-Essen

DOZENTIN

Barbara Saring, Inhaberin, ConfidentMinds, München

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.250,-
Verbandsmitglieder*/**	1.220,-
Behörden und Kommunen*/**	1.170,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-80

Auszubildende zeitgemäß führen, fördern und auf die berufliche Zukunft vorbereiten MA103

Die effektive Anwendung handlungsorientierter Ausbildungsmethoden

THEMEN

▷ **Kommunikationstipps für Ausbilder/-innen in schwierigen Situationen**

- ▷ Feedback konstruktiv geben und annehmen
- ▷ Kritik-/Fürsorge- und Klärungsgespräche professionell führen
- ▷ Auf „schwierige“ Anwärter und Referendare individuell und situativ eingehen
- ▷ Kommunikationsübungen im Ausbilder-Team praktisch anwenden
- ▷ Erfahrungsaustausch/Netzwerkbildung

▷ **Anwärter und Referendare nach Reifegrad führen**

- ▷ Reifegrade von Anwärtern und Referendaren erkennen und den passenden Führungsstil für den jeweiligen Anwärter und Referendar finden
- ▷ Rechtliche Tipps im Umgang mit disziplinarischen Themen

▷ **Persönlichkeit und Gesundheit**

- ▷ Der persönliche Ausbildungs-/Führungsstil – das HDI-Modell
- ▷ Anwärter/Referendare individuell führen

▷ **Exkurs: Herausforderung Generation Y und Z in der Ausbildung**

▷ **Erfahrungsaustausch**

ZIELGRUPPE

Beschäftigte der kommunalen und staatlichen technischen Umweltverwaltung, die die Aufgabe einer Ausbilderin, eines Ausbilders oder einer/s Ausbildungsbeauftragten wahrnehmen.

TERMIN

▲ 14.-15.06. BEW-Essen

MODERATORIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	850,-
Verbandsmitglieder**	810,-
Bezirksregierungen und LANUK	780,-
Kommunale Umweltverwaltung NRW	190,-
Sonstige Behörden in und außerhalb NRW*	800,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3.

ANSPRECHPARTNERIN

christiane.bumiller@bew.de, 0201 8406-844

Auszubildende stärken: Der Schlüssel zum Erfolg MA122

Azubis fördern und für die Teams im Unternehmen fit machen

THEMEN

- ▷ Haltung und Verhalten
- ▷ Wertearbeit und Glaubenssätze
- ▷ Karriereplanung und Zielfokussierung
- ▷ Entscheidungsfindung und Verantwortungsübernahme
- ▷ Resilienz und Selbstmanagement
- ▷ Kommunikation und Gesprächsführung
- ▷ Teamdynamiken und Rollenverteilung
- ▷ Kooperationsfähigkeit und Networking

ZIELGRUPPE

Auszubildende, die ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten weiterentwickeln möchten, unabhängig davon, in welchem Lehrjahr sich die auszubildende Person befindet.

TERMIN

▲ 08.-09.07. BEW-Essen

DOZENTIN

Dr. Eva Kamarianakis, Systemischer Business Coach und Trainerin, KK Dres. Kamarianakis Karriere- und Kommunikationscoaching, Herten

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder**	1.050,-
Behörden und Kommunen**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Train the Ausbilder MA133

Ausbildung gewinnbringend gestalten

THEMEN 4 8 16 17

- ▷ Die Ausbilder/-innen-Persönlichkeit
- ▷ Bedürfnisse und Verhaltensweisen der Generationen Y, Z und Alpha (Überblick)
- ▷ Wertschätzende Kommunikation mit Auszubildenden
- ▷ Gesprächsführung im Kontext Ausbildung
- ▷ Konfliktmanagement
- ▷ Auszubildende fördern, einbinden und entwickeln
- ▷ Best Practices
- ▷ Gruppenarbeiten
- ▷ Kollegialer Austausch und Networking

ZIELGRUPPE

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte und Ausbildungs-Coaches

TERMIN

▲ 06.-07.07. BEW-Essen

DOZENTIN

Nina Figura, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

** Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Azubis beurteilen, auf Prüfungen vorbereiten und Prüfungsängste abbauen MA139

Kompetent beurteilen, gezielt vorbereiten, souverän begleiten

THEMEN 3 4 5 8 10 16

- ▷ Ursachen von Prüfungsangst
- ▷ Kräftefeldanalyse: Fördernde und hemmende Faktoren im Umgang mit Prüfungsangst
- ▷ Reifegrade von Azubis erkennen und fördern: Das Reifegrad-Modell von Hersey & Blanchard
- ▷ Die Praxisanleitung als Lerncoach
- ▷ Prüfungskompetenzen bei Azubis fördern
- ▷ Bewerten und Prüfen: Aspekte von Leistungsbeurteilung
- ▷ Quellen von Beurteilungsfehlern
- ▷ Feedback als Förderinstrument

ZIELGRUPPE

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte sowie alle Fachkräfte, die Auszubildende im Berufsalltag begleiten, beurteilen und auf Prüfungen vorbereiten.

TERMIN

▲ 27.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

** Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

THEMEN 4 8

▷ Spannende Grundlagen von Kommunikation

- ▷ Verstehen, wie Kommunikation funktioniert
- ▷ Verstehen, wie Missverständnisse entstehen und wie man sie verhindern kann
- ▷ Körpersprache verstehen und authentisch einsetzen
- ▷ Techniken guten Zuhörens

▷ Vertiefung und Anwendung

- ▷ Feedback geben und empfangen – wie es funktioniert
- ▷ Schwierige Gespräche vorbereiten und sicher meistern
- ▷ Eigene Ideen überzeugend formulieren
- ▷ Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Meinungen im Team
- ▷ Die Bedeutung von wertschätzender Kommunikation

ZIELGRUPPE

Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen

TERMIN

▲ 14.-15.10. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Prüfungsangst ade! Prüfungen stressfrei meistern

MA140

Sicher, selbstbewusst und gelassen durch jede Prüfung

THEMEN 3 4 8 10 16

- ▷ Was löst Prüfungsangst aus? Erfahrungsaustausch
- ▷ Kann Prüfungsangst auch Vorteile haben?
- ▷ Mit welchen Methoden kann ich Prüfungsstress bewältigen?
- ▷ Wie kann ich durch positive Gedanken Prüfungsangst reduzieren und mich selber ermutigen?
- ▷ Wie kann ich Prüfungskompetenz auch für spätere Prüfungen aufbauen?
- ▷ Wie strukturiere ich die Lernmenge und Zeit?
- ▷ Wie können soziale Medien meine Prüfungsangst beeinflussen?
- ▷ Welche digitalen Tools können mich beim Lernen motivieren und unterstützen?
- ▷ Wie kann ich meine Erkenntnisse auch nach dem Seminar sinnvoll und nachhaltig nutzen?

ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Fachrichtungen, Berufseinsteiger/-innen vor dem Prüfungs oder Ausbildungsabschluss, Teilnehmer/-innen von Umschulungen oder Weiterbildungen, die Prüfungen gelassener angehen möchten.

TERMIN

▲ 23.04. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Azubi-Training: Mit Köpfchen und Kreativität – Problemlösungsstrategien für Azubis

MA061 NEU

Kreativ denken, nachhaltig handeln und gemeinsam Lösungen für die Arbeitswelt von morgen entwickeln

THEMEN 4 8

- ▷ **Einführung in kreatives Problemlösen:**
 - ▷ Was ist kreatives Problemlösen?
 - ▷ Unterschiede zwischen kreativem und analytischem Denken
 - ▷ Bedeutung von Kreativität im Arbeitsumfeld
- ▷ **Analytisches Denken:**
 - ▷ Grundlagen des analytischen Denkens
 - ▷ Strukturierte Problemanalyse: Ursache-Wirkungs-Diagramme, 5-Why-Methode und Mindmapping
 - ▷ Entscheidungsfindung: Von der Analyse zur Entscheidung
- ▷ **Praktische Anwendung kreativer Techniken:**
 - ▷ Brainstorming und Brainwriting: Techniken zur Ideenfindung
 - ▷ Rollenspiele und Perspektivwechsel: Herausforderungen aus verschiedenen Blickwinkeln betrachten

ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Ausbildungsberufe und Ausbildungsjahre, die ihre Problemlösungs-, Kreativitäts- und Teamkompetenzen stärken sowie nachhaltiges und verantwortungsbewusstes Handeln im beruflichen Alltag entwickeln möchten.

TERMIN

▲ 17.06.. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Telefontraining für Auszubildende

MA088 NEU

Sicher telefonieren im Beruf

THEMEN 4 8

- ▷ Faktoren eines ersten Eindrucks am Telefon: Richtig melden
- ▷ Die Bedeutung der Stimme: Ein kleines Stimm- und Sprechtraining
- ▷ Umgang mit Namen, akademischen Graden und Titeln
- ▷ Die richtigen Formulierungen finden und „Fettnäpfchen“ vermeiden
- ▷ Professionell weiter verbinden: Die richtigen Worte finden
- ▷ Professionelle Antworten bei Nicht-Wissen
- ▷ Ausgehende Telefonate professionell vor- und nachbereiten
- ▷ Souveräner Umgang mit Beschwerden, verärgerten Kunden/-innen & Co. – Freundlichkeit ist das A und O
- ▷ Exkurs: Professionalität in Videokonferenzen
- ▷ Anrufsimulationen und Feedback

ZIELGRUPPE

Auszubildende und junge Mitarbeiter/-innen

TERMIN

▲ 25.11. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Azubi-Training: Selbstmanagement 2.0 – Dein Fahrplan für den Ausbildungserfolg

MA097 NEU

Mit Struktur, Eigenverantwortung und Resilienz nachhaltig erfolgreich in Ausbildung und Beruf

THEMEN 4 8

▷ Einführung in das Selbstmanagement

- ▷ Definition und Bedeutung von Selbstmanagement
- ▷ Zusammenhang zwischen Selbstmanagement, Zeitmanagement und persönlichem Erfolg

▷ Persönliche Zielsetzung

- ▷ Die SMART-Formulierung zur Zieldefinition: Wie aus Wünschen Ziele werden.

▷ Prioritäten setzen

- ▷ Eisenhower-Matrix zur Unterscheidung von Dringlichkeit und Wichtigkeit
- ▷ Techniken zur Priorisierung möglicher Aufgaben

▷ Planung und Organisation

- ▷ Zeitmanagement-Methoden (z.B. Zeitblocking, Pomodoro-Technik)
- ▷ Nutzung digitaler Tools (z.B. Kalender, To-do-Listen)

▷ Umgang mit Ablenkung

- ▷ Identifikation von Ablenkungen und Störfaktoren
- ▷ Strategien zur Minimierung von Störungen

ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Ausbildungsberufe und Ausbildungsjahre, die ihre Selbstorganisation und Arbeitsmethoden nachhaltig verbessern möchten.

TERMIN

▲ 15.09. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	735,-
Verbandsmitglieder*/**	705,-
Behörden und Kommunen*/**	645,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Azubi-Training: Einfühlungsvermögen als Schlüsselkompetenz – Empathie und emotionale Intelligenz für Azubis

MA101 NEU

Soziale Kompetenz stärken – Beziehungen gestalten – gemeinsam erfolgreich arbeiten

THEMEN 4 8

▷ Einführung: Was ist Empathie?

- ▷ Empathie als eine Säule emotionaler Intelligenz
- ▷ Unterscheidung von Empathie und Sympathie
- ▷ Empathie und ihre Rolle im Arbeitsalltag
- ▷ Die Rolle von Selbstbewusstsein, Selbstsicherheit und Selbstvertrauen

▷ Empathie mit sich selbst

- ▷ Das eigene emotionale Bewusstsein reflektieren und angemessen damit umgehen
- ▷ Achtsamkeit und Selbstreflexion: Umgang mit eigenen Emotionen
- ▷ Übungen zur Selbstfürsorge und Stressbewältigung

▷ Empathie im Umgang mit Kollegen/-innen

- ▷ Kommunikationstechniken zur Empathie-Förderung
- ▷ Rollenspiele: Verschiedene Situationen am Arbeitsplatz (z.B. Konflikte, Kritik)

▷ Empathie im Kundenkontakt (interne, externe Kunden/-innen)

- ▷ Verständnis für Kundenbedürfnisse entwickeln
- ▷ Übungen zum aktiven Zuhören
- ▷ Professioneller Umgang mit Unfreundlichkeit
- ▷ Fallstudien: Szenarien aus dem Arbeitsalltag

▷ Kommunikations-Knowhow

- ▷ Zuhörtechniken
- ▷ Kommunikationsstrategien in schwierigen Situationen
- ▷ Stimm- und Sprechübungen

ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Ausbildungsberufe und Ausbildungsjahre, die ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen stärken möchten.

TERMIN

▲ 24.-25.02. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen
**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

Azubi-Training: Das Geheimnis erfolgreicher Teamarbeit – ein interaktives Training für Azubis

MA102 NEU

Mit Teamgeist, Kommunikation und Vielfalt gemeinsam Zukunft gestalten

THEMEN 4 | 8

- ▷ Theoretische Grundlagen von Teamarbeit
- ▷ Freude an Eigeninitiative entdecken und das Team unterstützen
- ▷ Unterschiedliche Generationen und ihre Stärken in der Zusammenarbeit
- ▷ Die Bedeutung von Diversität und Inklusion im Team
- ▷ Das HDI-Modell: sich selber und andere Menschen in ihrer Persönlichkeit besser verstehen und in ihrer Andersartigkeit respektieren
- ▷ Die eigenen Stärken erkennen und ins Team einbringen
- ▷ Professioneller Umgang mit Unzufriedenheit, Meinungsverschiedenheiten & Co.

ZIELGRUPPE

Auszubildende aller Ausbildungsberufe und Ausbildungsjahre, die ihre Zusammenarbeit und Kommunikation nachhaltig verbessern möchten.

TERMIN

▲ 07.-08.10. BEW-Essen

DOZENTIN

Christiane Möller, Diplom-Psychologin, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

TEILNAHMEPREISE IN €

PRÄSENZ

Regulär*	1.090,-
Verbandsmitglieder*/**	1.050,-
Behörden und Kommunen*/**	1.000,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Sonderpreisberechtigte siehe Seite 3

ANSPRECHPARTNERIN

angela.trappen@bew.de, 0201 8406-804

ONLINE-ON-DEMAND-VIDEOS FÜR IHR UNTERNEHMEN

MASSGESCHNEIDERTE VIDEO-LÖSUNGEN AUS EINER HAND

Online-on-Demand-Videos sind ideal für Unternehmen, die Wissen über professional aufbereitet digitale Schulungen an Ihre Mitarbeiter/-innen oder Kunden vermitteln möchten. Unsere E-Learning-Abteilung entwickelt individuelle Online-Schulungsvideos für Ihr Unternehmen, die fachlich überzeugen, modern präsentiert werden und Wissen verständlich sowie nachhaltig vermitteln.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- ▷ Jedes Schulungsvideo wird passgenau auf Ihr Thema, Ihre Zielgruppe und Ihre Ziele abgestimmt
- ▷ Ihre Schulungsinhalte sind jederzeit und ortsunabhängig abrufbar
- ▷ Alle Teilnehmer/-innen erhalten dieselben Inhalte in gleichbleibend hoher Qualität
- ▷ Einmal produzierte Videos können mehrfach eingesetzt und langfristig genutzt werden
- ▷ Hochwertig produzierte Schulungsvideos unterstreichen die fachliche Kompetenz Ihres Unternehmens

Sprechen Sie uns einfach an – wir beraten Sie gerne zu den Möglichkeiten für Ihr Unternehmen!

WEITERE INFORMATIONEN:

www.bew.de/online-on-demand-videos



B.E.W.

