



Wir stellen ein!

Assistenz für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen (m/w/d)

Wir beim BEW – Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft – lieben, was wir tun: Personen zu allen Bereichen des Umweltschutzes - und darüber hinaus - aus- und weiterbilden. Bereits seit über 40 Jahren sind wir unter dem Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen ein etablierter Anbieter am Weiterbildungsmarkt und Ansprechpartner für Umweltschutz-Karrieren. Unsere beiden Bildungszentren befinden Sie an den Standorten Essen und Duisburg.

Wir suchen eine motivierte Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung unserer Aus- und Weiterbildung in Essen und Duisburg

Ihr Aufgabengebiet

- Organisatorische Abwicklung von Bildungsveranstaltungen zur Unterstützung der Fachbereiche
- Vorbereitung und Betreuung von Präsenz-, Online- und Hybrid-Veranstaltungen
- Seminarverwaltung mit dem Managementsystem Antrago
- Betreuung von Dozenten/-innen und Teilnehmer/-innen
- Abwicklung der Korrespondenz mit Dozenten/-innen und Teilnehmer/-innen
- Erstellung von Listen, Dokumentationen und Teilnehmerbescheinigungen
- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen zu Veranstaltungen
- Auswertung und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder veranstaltungsorganisatorischen Bereich
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Anlage und Betreuung von Online-Veranstaltungen, z. B. über MS-Teams und Zoom
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Lehrmitteln, z. B. Tablets
- Teamplayer und Organisationstalent, kommunikativ und kundenorientiert

Unser Angebot an Sie

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit ab sofort oder später**
- Einsatz in den Bildungszentren Essen und Duisburg
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Fundierte Einarbeitung in die Arbeitsabläufe
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Nettes Team mit offener Gesprächskultur und flachen Hierarchien
- Gehalt nach TV-L (EG 6)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Digitale Zeiterfassung mit Möglichkeit zum Freizeitausgleich
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Vergünstigte Nutzung der eigenen Gastronomie, inklusive kostenloser Getränke
- Kostenfreie Parkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns!
Gerne beantworten wir auch Ihre Fragen.

