B·E·W
Das Bildungszentrum
für die Ver- und
Entsorgungswirtschaft

Kurs-Nr. MB074

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

22.06.2026 - 23.06.2026 | BEW-Essen

09:00 Uhr am 1. Tag -
17:00 Uhr am letzten Tag

Angela Trappen
0201 8406-804, trappen@bew.de

Teilnahmepreise in €	Präsenz
Regulär*	980,-
Verbandsmitglieder* AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr	940,-
Behörden und Kommunen*	890,-

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagsbuffet sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Weitere Infos
und Anmeldung

bew.de/mb074

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

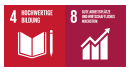
Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

Beschreibung

Führungskräfte stehen täglich vor neuen Herausforderungen. Häufig müssen Unternehmensziele in immer kürzeren Abständen erreicht werden. Wichtig ist hier, dass Führungskräfte ihren Mitarbeitern/-innen klare Orientierungen und ein zielführendes Feedback geben, damit die Ziele gemeinsam und erfolgreich erreicht werden können.
Sie suchen Sicherheit und klare Antworten in schwierigen Zeiten? Sie brauchen handfeste Lösungen für Ihren Führungsalltag? In unserem dynamischen und praxisorientierten Seminar lernen Sie anhand von Schlüsselszenen, wie Sie die größten Herausforderungen einer Führungskraft perfekt bewältigen! Wo bisher bewährte Führungsmuster nicht mehr greifen, erhalten Sie erprobte Methoden, Tipps und wirksame Hinweise zur effektiven Mitarbeiterführung.
Mit frischen Impulsen und spannenden Lernprojekten werden die Teilnehmer/-innen eingeladen, die eigenen Denk- und Verhaltensmuster kennen zu lernen und Neues zu wagen.

IHR NUTZEN:
In kurzen Trainingseinheiten werden relevante Themen und Inhalte im Hinblick auf die Kommunikation, Bewertung von Leistungen und Feedback mit und für die nachgeordneten Mitarbeitender/-innen praxisnah erarbeitet und so für die Teilnehmer/-innen konkret erfahrbar und nutzbar gemacht. Das Gelernte kann umgehend im täglichen Arbeitsprozess umgesetzt werden.

Themen



- **Die souveräne Führungskraft**
  - Akzeptanz als Führungskraft
  - Wer nicht führt, wird geführt
  - Erfolgskriterien für Führungskräfte
- **Mitarbeitermotivation**
  - Mitarbeiterkenntnis – das A und O
  - Wertschätzendes Feedback geben – wie geht das eigentlich?
  - Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren
- **Zielvereinbarungsgespräche**
  - „SMARTE“ Ziele
  - Wie formuliert man Ziele?
  - Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung
- **Delegation als Führungsnotwendigkeit**
  - Effektiv delegieren im Dialog
  - Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch
  - Unterstützungsangebote und Meilensteine
- **Feedbackgespräche**
  - Anerkennungsgespräche
  - Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche
- **Effiziente Mitarbeiterbesprechungen**
  - Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
  - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
  - Meetingregeln erhöhen die Effektivität
- **Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen**

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige

Dozent

- **Michael Bontke**, Michael Bontke GmbH, Essen

Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MB074

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb074
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: www.bew.de/anmeldeformular