



Kurs-Nr. MB075

## Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen „The High End of Communication“



21.09.2026 - 22.09.2026 | BEW-Duisburg

09:00 Uhr am 1. Tag -  
17:00 Uhr am letzten Tag**Angela Trappen**  
0201 8406-804, trappen@bew.de**Teilnahmepreise in €****Präsenz**

|                                                                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Regulär*                                                                                                               | 1.080,- |
| Verbandsmitglieder*                                                                                                    | 1.040,- |
| <small>AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE,<br/>InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WfZruhr</small> |         |
| Behörden und Kommunen*                                                                                                 | 990,-   |

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene  
Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagbuffet  
sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Weitere Infos  
und Anmeldung

[bew.de/mb075](https://bew.de/mb075)

# Professionelle Kommunikation in Geschäfts- und Konfliktsituationen „The High End of Communication“

## Beschreibung

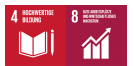
Das erfolgreiche Bestehen in der modernen Geschäftswelt erfordert heute, mehr als je zuvor, Allrounder-Qualitäten. Ob Führungskraft oder Assistenz, Personalbereich oder Vertrieb, Akquise oder Kundenservice, Verhandlungen mit Unternehmensexternen oder -internen: Auf allen Ebenen ist professionelle Kommunikation nicht nur der Schlüssel für den persönlichen Erfolg, sondern auch für eine bessere Arbeitsatmosphäre, geschaffen von Ihnen für Sie selbst und Ihre Mitarbeiter/-innen.

Gehen Sie nie wieder aus einer Situation heraus und denken sich „wieso habe ich nicht das und das sagen können“, sondern erlernen Sie die Fähigkeiten mit denen Sie in jeder Situation Herr der kommunikativen Lage bleiben.

### IHR NUTZEN:

Nach diesem Seminar begegnen Sie Ihren Arbeitsalltag mit einer neuen Souveränität und einem hohen Maß an Gelassenheit.

## Themen



- **Professionelle Kommunikation**
  - Persönliche Wirkung und Repräsentation des Unternehmens
  - Erscheinungsbild, Körpersprache und Auftreten
  - Repräsentation und Präsentation des Unternehmens
- **Professionelle Kommunikation am Telefon**
  - Umgangsformen im Direktkontakt und am Telefon
  - Unterschiede zur Face-to-Face Kommunikation
- **Professionelle psychologische Gesprächsführung**
  - Grundlagen der Gesprächsführung
  - Sicherheit im Umgang mit Menschen
  - Umgang mit Konflikten
- **Professionelle Schlagfertigkeit**
  - Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
  - Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
  - Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
  - Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
- **Antistressmanagement**
  - Stressfaktoren dauerhaft reduzieren
  - Belastbarkeit erhöhen
  - Innere Stärken entwickeln
  - Bewusster Einsatz der persönlichen Ressourcen
  - Burnout vermeiden

## Abschluss



Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kommunikationskompetenz überprüfen und optimieren wollen

## Dozent

---

- **Gerrit Busmann**, Gerrit Busmann Gruppe, Bonn

## Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MB075

---

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: [www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb075](http://www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb075)
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: [www.bew.de/anmeldeformular](http://www.bew.de/anmeldeformular)