

Kursnummer
MB074

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag



22.06.2026 - 23.06.2026 | BEW-Essen

Start: 09:00 am ersten Tag
Ende: 17:00 am letzten Tag



Angela Trappen
0201 8406-804, trappen@bew.de



Teilnahmepreise in €

Präsenz

Regulär* 980,-

Verbandsmitglieder* 940,-

AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE,
InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WfZruhr

Behörden und Kommunen* 890,-

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene
Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagsbuffet
sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Weitere Infos
und Anmeldung



bew.de/mb074

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

Beschreibung

Führungskräfte stehen täglich vor neuen Herausforderungen. Häufig müssen Unternehmensziele in immer kürzeren Abständen erreicht werden. Wichtig ist hier, dass Führungskräfte ihren Mitarbeitern/-innen klare Orientierungen und ein zielführendes Feedback geben, damit die Ziele gemeinsam und erfolgreich erreicht werden können.

Sie suchen Sicherheit und klare Antworten in schwierigen Zeiten? Sie brauchen handfeste Lösungen für Ihren Führungsalltag? In unserem dynamischen und praxisorientierten Seminar lernen Sie anhand von Schlüsselszenen, wie Sie die größten Herausforderungen einer Führungskraft perfekt bewältigen! Wo bisher bewährte Führungsmuster nicht mehr greifen, erhalten Sie erprobte Methoden, Tipps und wirksame Hinweise zur effektiven Mitarbeiterführung. Mit frischen Impulsen und spannenden Lernprojekten werden die Teilnehmer/-innen eingeladen, die eigenen Denk- und Verhaltensmuster kennen zu lernen und Neues zu wagen.

Ihr Nutzen

In kurzen Trainingseinheiten werden relevante Themen und Inhalte im Hinblick auf die Kommunikation, Bewertung von Leistungen und Feedback mit und für die nachgeordneten Mitarbeitenden/-innen praxisnah erarbeitet und so für die Teilnehmer/-innen konkret erfahrbar und nutzbar gemacht. Das Gelernte kann umgehend im täglichen Arbeitsprozess umgesetzt werden.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbständige

Themen/Programm



Die souveräne Führungskraft

- Akzeptanz als Führungskraft
- Wer nicht führt, wird geführt
- Erfolgskriterien für Führungskräfte

Mitarbeitermotivation

- Mitarbeiterkenntnis — das A und O
- Wertschätzendes Feedback geben – wie geht das eigentlich?
- Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren

Zielvereinbarungsgespräche

- „SMARTER“ Ziele
- Wie formuliert man Ziele?
- Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung

Delegation als Führungsnotwendigkeit

- Effektiv delegieren im Dialog
- Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch
- Unterstützungsangebote und Meilensteine

Feedbackgespräche

- Anerkennungsgespräche
- Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche

Effiziente Mitarbeiterbesprechungen

- Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Meetingregeln erhöhen die Effektivität

Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen

Dozent

- **Michael Bontke**, Systemische Personal- Personal und Organisationsentwicklung , Supervision, Coaching, Systemische Personal- und Organisationsentwicklung, Michael Bontke GmbH, Essen

Abschluss



Teilnahmebescheinigung

Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MB074

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb074
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: www.bew.de/anmeldeformular