



Kursnummer
UA006

Fachkraft für Abfallentsorgung

Grundlagen und Tipps für alle Praktiker in Gewerbe-, Industrie-, Dienstleistungs-, Transport- und Entsorgungsbetrieben



16.03.2026 - 19.03.2026 | BEW-Duisburg
14.09.2026 - 17.09.2026 | BEW-Duisburg

Start: 09:00 am ersten Tag
Ende: 17:00 am letzten Tag



Dr. Edgar Tschech
02065 770-124, tschech@bew.de



Teilnahmepreise in €

Regulär* 1.295,-

Verbandsmitglieder*

AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE,
InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminarbundene
Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagsbuffet
sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen



Weitere Infos
und Anmeldung

bew.de/ua006

Fachkraft für Abfallentsorgung

Grundlagen und Tipps für alle Praktiker in Gewerbe-, Industrie-, Dienstleistungs-, Transport- und Entsorgungsbetrieben

Beschreibung

Sachgerechter und rechtssicherer Umgang mit Abfällen in der Betriebspraxis

Bei der Abfallentsorgung sind zahlreiche Regelungen und Vorschriften aus dem Abfall- und Umweltrecht zu beachten. Die Nichtbefolgung birgt erhebliche Haftbarkeits- und Strafbarkeitsrisiken in sich. Gute Kenntnisse der Materie schützen vor diesen Risiken und helfen Kosten sparen, die bei unsachgemäßer Abfallentsorgung anfallen können. Des Weiteren können Gefahren für die Arbeitssicherheit und die Umwelt vermieden werden.

Jeder Mitarbeiter, der im Betrieb mit der Abfallentsorgung befasst ist und mitverantwortlich ist, sollte sich zuvor intensiv mit der Rechtsmaterie und den Abläufen bei der Entsorgung vertraut machen. Dies gilt insbesondere für Fachkräfte auf Facharbeiter-, Vorarbeiter- oder Meisterebene, die

- in Erzeugerbetrieben bei der Abfallentsorgung mitwirken (Einsammeln, Sortieren, Verpacken, Bereitstellen zur Abholung, Übergabe an den Entsorger) oder dem Betriebsbeauftragten für Abfall zuarbeiten (Überwachen, Kontrollieren),
- am Transport von Abfällen beteiligt sind (z.B. Verlader, Fahrer),
- in Abfallsammel- und Abfallannahmestellen bei der Eingangskontrolle und Überwachung mitarbeiten,
- abfallrechtliche Nachweise und Dokumente im Sinne der Abfallnachweisverordnung erstellen und handhaben müssen.

Während dieses 4-tägigen Lehrgangs werden Sie über die wesentlichen, im betrieblichen Alltag notwendigen, Rechtsgrundlagen der Abfallentsorgung informiert und erlernen deren praktische Anwendung anhand von Fallbeispielen. Das Einstufen von Abfällen und das Ausfüllen abfallrechtlicher Nachweispapiere wird intensiv eingeübt.

Weitere Themenschwerpunkte sind das Sammeln und Zwischenlagern sowie die Entsorgungsmöglichkeiten für Abfälle. Ausführlich wird die Zuordnung von Abfällen zu einem Entsorgungsverfahren erläutert.

Zielgruppe

Mit den operativen Aufgaben vor Ort betraute Mitarbeiter/-innen von Abfallerzeugern, Abfallbeförderern und Abfallentsorgern, welche Grundkenntnisse der abfall- und umweltrechtlichen Vorgaben haben müssen. Außerdem diejenigen Mitarbeiter/-innen, die dem Betriebsbeauftragten für Abfall zuarbeiten.

Themen/Programm



Überblick über die wichtigsten rechtlichen Regelungen und Vorschriften bei der Abfallentsorgung, insbesondere:

- Kreislaufwirtschaftsgesetz sowie untergesetzliches Regelwerk
- Zulassung/Genehmigung von Anlagen
- Gefahrstoffrecht, Gefahrgutrecht
- Arbeitssicherheit

Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) in der Praxis, u.a.

- Abfallbegriff und abfallrechtliche Grundfragen
- Abgrenzung Produkt/Nebenprodukt/Abfall
- Ende der Abfalleigenschaft
- Abfallhierarchie
- Abgrenzung Verwertung/Beseitigung

Entsorgungsanlagen

- Technische Möglichkeiten und Verfahren
- Welcher Abfall muss wohin?
- Verbrennung (MVA, SAV)
- Deponierung (HD, SD)
- CPB-Behandlung (u.a. Emulsionsspaltung)
- Zwischenlager

Einstufen von Abfällen, abfallrechtliche Überwachung, elektronisches Abfallnachweisverfahren

- Abfallschlüsselnummern
- Überwachungsbedürftigkeit
- Anzeige bzw. Erlaubnis für Abfallbeförderungen
- Entsorgungsnachweise, Begleitscheine, Registerführung
- Erstellen von elektronischen Begleitscheinen
- Aufbau von elektronischen Registern
- Handhabung von elektronischen Signaturkarten
- Übungen mit Praxisbeispielen

Sammeln und Zwischenlagern von Abfällen

- Sammelbehälter, Sammelsysteme
- Sammelfahrzeuge, Spezialfahrzeuge
- Kennzeichnung von gefährlichen Abfällen
- Bereitstellung zur Abholung/Übergabe

Arbeitssicherheit bei der Abfallentsorgung

- Rechtliche Vorgaben
- Arbeitsplätze und Tätigkeiten — Gefährdungen und Maßnahmen
- Sicherer Umgang mit gefährlichen Abfällen

Verantwortung und Haftung bei der Abfallentsorgung

- Abfallrechtliche Sorgfaltspflichten
- Beauftragung Dritter mit Entsorgungsleistungen
- Entsorgungsfachbetriebe

Aufgaben und Pflichten der Fachkraft für Abfallentsorgung

Dozenten/Dozentinnen

- **Dr. Andreas J. Bittner**, Inhaber, Dr. Bittner Unternehmensberatung Umweltschutz, Bielefeld
- **Hans-Leo Bock**, Rechtsanwalt, Bock Rechtsanwalt, Köln
- **Johannes Klausen**, Privatdozent, Krefeld
- **Leonhard Unterberg**, Inhaber, Umwelt- und ManagementService Leonhard Unterberg UMS, Nörvenich

Abschluss



Teilnahmebescheinigung

Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: UA006

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/ua006
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: www.bew.de/anmeldeformular