



Kursnummer  
**MB534**

## Meetings, die wirken – mit KI zu mehr Struktur, Tempo und Ergebnissen

Künstliche Intelligenz sinnvoll einsetzen – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung von Meetings und Workshops



17.09.2026 | BEW-Duisburg

| 09:00 bis 17:00



**Angela Trappen**  
0201 8406-804, trappen@bew.de



### Teilnahmepreise in €

	Präsenz
Regulär*	1.250,-
Verbandsmitglieder*	1.220,-
Behörden und Kommunen*	1.170,-

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagsbuffet sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

\*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Weitere Infos  
und Anmeldung



[bew.de/mb534](https://bew.de/mb534)

# Meetings, die wirken – mit KI zu mehr Struktur, Tempo und Ergebnissen

## Künstliche Intelligenz sinnvoll einsetzen – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung von Meetings und Workshops

### Beschreibung

**Wie können wir Meetings mithilfe von KI so gestalten, dass sie Zeit und Ressourcen sparen, Transparenz und Beteiligung fördern und gleichzeitig verantwortungsvoll sowie datenschutzkonform eingesetzt werden?**

Meetings gehören zum Arbeitsalltag – und zählen zugleich zu den größten Zeit- und Effizienzfaktoren in Organisationen. Zwischen unklaren Zielsetzungen, ausufernden Diskussionen und aufwendiger Nachbereitung geht wertvolle Arbeitszeit verloren. Gleichzeitig steigen die Anforderungen an Transparenz, Dokumentation und Ergebnisqualität – insbesondere im öffentlichen Kontext.

Der Workshop „Meetings, die wirken – mit KI zu mehr Struktur, Tempo und Ergebnissen“ zeigt, wie Künstliche Intelligenz gezielt zur Prozessverbesserung eingesetzt werden kann: als strukturierende Assistenz, als Sparringspartner in der Vorbereitung und als Unterstützung bei Dokumentation und Wissenssicherung.

### Veranstaltungsformat:

Der **1-tägige Workshop** findet am **17.09.2026** im BEW Duisburg statt.

Für den **24.09.2026** ist in der Zeit von **10:00 - 12:00 Uhr** ein **Reflexions- und Vertiefungs-Termin im Online-Format** geplant.

### Ihr Nutzen

In dieser Veranstaltung

- analysieren Sie Ihre Meetingformate systematisch und identifizieren konkretes Verbesserungspotenzial
- entwickeln Sie einen individuell zugeschnittenen KI-Assistenten für Ihren beruflichen Kontext
- erstellen Sie wiederverwendbare Prompt-Strukturen für Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- reduzieren Sie Dokumentationsaufwand durch intelligente Protokoll- und Maßnahmenlogiken
- erhöhen Sie Struktur, Klarheit und Entscheidungsgeschwindigkeit in Besprechungen
- gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit Datenschutz, Transparenz und Governance-Anforderungen
- stärken Sie Ihre Führungsrolle im digitalen Kontext
- definieren Sie konkrete Transfer- und Pilotmaßnahmen für Ihre Organisation

### Zielgruppe

Führungskräfte und Teamleitungen, Projektverantwortliche, Mitarbeiter/-innen mit Steuerungs-, Koordinations- oder Moderationsaufgaben, insbesondere geeignet für Personen, die regelmäßig Meetings leiten oder strukturieren und KI-Anwendungen (z. B. im Microsoft-Umfeld) systematisch und verantwortungsvoll in ihre Arbeitsprozesse integrieren möchten.

### Themen/Programm



#### **Ausgangspunkt: Meetingrealität und Verbesserungspotenzial**

- strukturierte Analyse typischer Besprechungs- und Workshopformate der Teilnehmenden
- Betrachtung von Zeitverlusten, Unklarheiten in Zielsetzung und Rollen, Dokumentationsaufwand sowie Medienbrüche
- KI als Instrument zur Prozessverbesserung
- Erhöhung von Entscheidungs- und Ergebnisqualität

#### **KI-Nutzung und Entwicklung eines individuellen KI-Assistenten**

- Unterstützung bei der Zielklärung, Agenda-Entwicklung, Rollenklärung, Meeting-Dramaturgie und im Erwartungsmanagement
- Definition typischer Anwendungsfälle aus der eigenen Organisation und Übersetzung in wiederverwendbare Prompt-Strukturen
- Copilot-Anwendungen in der Microsoftumgebung
- Standardisierung von Routine-Prozesse
- Praxistests weiterer geeigneter KI-Tools hinsichtlich Nutzen, Integrationsfähigkeit und Datenschutz
- Konzeption und schrittweise Entwicklung individueller, auf den beruflichen Kontext zugeschnittener KI-Assistenten

### **KI als Unterstützung in der Meeting-Durchführung**

- Simulierte Meetingprozesse
- schnellere Strukturierung von Beiträgen
- Priorisierung von Ergebnissen
- Perspektivwechsel und Verdichtung komplexer Diskussionen
- Souveräne, kontrollierte und verantwortungsvolle Nutzung von KI-Anwendungen

### **Intelligente Nachbereitung und Wissenssicherung**

- Systematische Entlastung bei Dokumentation und Follow-ups
- Protokollerstellung
- Maßnahmenpläne
- Entscheidungszusammenfassungen
- Strukturierte Ablage

### **Datenschutz, Governance und Akzeptanz**

- Rahmenbedingungen im öffentlichen Kontext
- Transparenz gegenüber Meetingteilnehmern/-innen
- Umgang mit sensiblen Inhalten
- Organisatorische Leitplanken
- Verantwortungsbewusste Implementierung
- Handlungssicherheit im Spannungsfeld zwischen Effizienzgewinn und regulatorischen Anforderungen

### **Transfer in die eigene Praxis**

- Entwicklung konkreter Umsetzungsschritte
- Priorisierung von Anwendungsfeldern mit hohem Entlastungspotenzial
- Definition von Pilotformaten für den Einsatz der KI-Assistenten im eigenen Arbeitsbereich

### **Online-Vertiefung (2 Stunden)**

- Reflexion erster Praxiserfahrungen mit dem entwickelten KI-Assistenten
- Analyse konkreter Anwendungsfälle
- Reflexion von Herausforderungen bei Integration, Akzeptanz oder Datenschutz
- Ergänzung von ausgewählten Funktionen – insbesondere im Microsoft-Umfeld – Vertiefung und Optimierung.
- Stabilisierung des Transfers und gezielte Weiterentwicklung individueller Mehrwertszenarien

## **Dozent/Dozentin**

---

- **Barbara Saring**, Inhaberin, ConfidentMinds, München

## **Abschluss**

---



Teilnahmebescheinigung

## **Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MB534**

---

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: [www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb534](http://www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb534)
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: [www.bew.de/anmeldeformular](http://www.bew.de/anmeldeformular)