

Kursnummer
MB538

Wertschätzend kommunizieren – klar, respektvoll, wirksam

Konfliktfreie Zusammenarbeit im beruflichen Alltag**11.11.2026 - 12.11.2026 | BEW-Duisburg**Start: 09:00 am ersten Tag
Ende: 16:30 am letzten Tag**Angela Trappen**
0201 8406-804, trappen@bew.de**Teilnahmepreise in €****Präsenz****Regulär*** 1.080,-**Verbandsmitglieder*** 1.040,-AAV, BDE, BDG, BVB, BVK, BWK, DGAW, DVGW, DWA,
EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU,
WFZruhr**Behörden und Kommunen*** 990,-In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene
Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagsbuffet
sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

**Weitere Infos
und Anmeldung**

bew.de/mb538

Wertschätzend kommunizieren – klar, respektvoll, wirksam

Konfliktfreie Zusammenarbeit im beruflichen Alltag

Beschreibung

Wie beeinflusst die Art, wie wir miteinander kommunizieren, die Qualität unserer Zusammenarbeit – und welche Rolle spielt wertschätzende Kommunikation für ein nachhaltiges und gesundes Arbeitsumfeld?

In einer zunehmend komplexen und dynamischen Arbeitswelt entscheidet nicht nur was wir sagen, sondern vor allem wie wir miteinander sprechen. Missverständnisse, unausgesprochene Erwartungen oder ungelöste Spannungen kosten Energie, Zeit und Vertrauen.

Im Mittelpunkt stehen praxisnahe Übungen, Reflexion der eigenen Kommunikationshaltung und konkrete Werkzeuge für den Berufsalltag. Ziel ist eine Zusammenarbeit, die von Respekt, Transparenz und Lösungsorientierung geprägt ist – für mehr Wirksamkeit und nachhaltige Arbeitsbeziehungen.

Ihr Nutzen

In dieser Veranstaltung

- reflektieren Sie Ihre eigene Kommunikationshaltung und erkennen deren Einfluss auf Zusammenarbeit, Vertrauen und Organisationskultur
- analysieren Sie Kommunikations- und Konfliktsituationen systemisch, indem sie Wechselwirkungen zwischen Person, Beziehung und Struktur berücksichtigen
- lernen Sie, Konflikte frühzeitig zu erkennen, konstruktiv anzusprechen und als Chance für Weiterentwicklung zu nutzen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen, Teams und Projektverantwortliche mit Kommunikations- oder Abstimmungsaufgaben, die ihre Kommunikationskompetenz stärken und Konflikte konstruktiv gestalten möchte.

Themen/Programm



Grundlagen wertschätzender Kommunikation

- Kommunikationsmodelle und -psychologie
- Zusammenhang von Beziehung, Inhalt und Wirkung
- Aktives Zuhören, empathisches Verstehen und klare Sprache
- Ich-Botschaften, Feedbackregeln und konstruktive Rückmeldungen

Klar & wirksam kommunizieren

- Erwartungen, Grenzen und Anliegen transparent formulieren
- Wirkung von Sprache, Tonfall und Körpersprache
- Typische Kommunikationsfallen im Berufsalltag erkennen und vermeiden

Konfliktmanagement – souverän und lösungsorientiert

- Entstehung und Dynamik von Konflikten im Arbeitskontext
- Eigene Konfliktmuster und Reaktionsweisen reflektieren
- Frühwarnsignale erkennen: Wann wird aus Spannung ein Konflikt?
- Trennung von Person und Sache – respektvoll bleiben, auch bei Emotionen
- Deeskalierende Gesprächstechniken bei Widerstand, Vorwürfen oder Angriffen
- Konfliktgespräche strukturieren und lösungsorientiert führen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner/-innen

Transfer in den Arbeitsalltag

- Praxisübungen, Fallbeispiele und Rollenspiele aus dem Berufsalltag
- Konkrete Formulierungen für herausfordernde Situationen
- Persönliche Kommunikations-To-dos für den Alltag

Dozent/Dozentin

- **Nina Figura**, Geschäftsführerin, Figura Personal, Düsseldorf

Abschluss



Teilnahmebescheinigung

Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MB538

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/mb538
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: www.bew.de/anmeldeformular