

Kursnummer
MA101

Azubi-Training „Einfühlungsvermögen als Schlüsselkompetenz: Empathie und emotionale Intelligenz für Azubis“

Soziale Kompetenz stärken – Beziehungen gestalten – gemeinsam erfolgreich arbeiten



24.02.2027 - 25.02.2027 | BEW-Essen

Start: 09:00 am ersten Tag
Ende: 17:00 am letzten Tag



Angela Trappen
0201 8406-804, trappen@bew.de



Teilnahmepreise in €

Präsenz

Regulär* 1.090,-

Verbandsmitglieder* 1.050,-

AAV, BDE, BDG, BVB, BVK, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr

Behörden und Kommunen* 1.000,-

Preis für Behörden der unmittelbaren Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung. Gilt nicht für kommunale Gesellschaften, Eigenbetriebe und andere rechtlich selbstständige Organisationen, auch wenn sich diese ganz oder teilweise in öffentlicher Trägerschaft befinden.

In der Teilnahmegebühr sind jeweils seminargebundene Unterlagen und bei Präsenzveranstaltungen das Mittagbuffet sowie Erfrischungsgetränke enthalten.

* zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Weitere Infos
und Anmeldung



bew.de/ma101

Azubi-Training „Einfühlungsvermögen als Schlüsselkompetenz: Empathie und emotionale Intelligenz für Azubis“

Soziale Kompetenz stärken – Beziehungen gestalten – gemeinsam erfolgreich arbeiten

Beschreibung

Welche Verantwortung trägt jede und jeder Einzelne dafür, durch Empathie und wertschätzende Kommunikation ein respektvolles und nachhaltiges Arbeitsumfeld mitzugestalten?

In einer zunehmend vernetzten und vielfältigen Arbeitswelt ist Fachkompetenz und digitales Wissen wichtig, doch nicht weniger entscheidend ist die Fähigkeit, sich in andere hineinzuversetzen. Erfolgreiche Zusammenarbeit entsteht dort, wo Menschen einander zuhören, unterschiedliche Perspektiven verstehen und respektvoll miteinander umgehen. Gerade Auszubildende legen mit diesen Fähigkeiten den Grundstein für eine verantwortungsbewusste und nachhaltige berufliche Entwicklung.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Auszubildende was Empathie ist und warum sie in der Berufswelt eine Schlüsselkompetenz darstellt. Sie lernen, eigene Emotionen bewusst wahrzunehmen und zu steuern, sich in die Sichtweisen anderer hineinzuversetzen und auch in herausfordernden Situationen wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren. Dabei erkennen sie, wie Empathie Vertrauen schafft, Konflikte entschärft und zu einem positiven Arbeitsklima beiträgt.

Durch interaktive Übungen, Rollenspiele, Perspektivwechsel und gemeinsame Reflexion entwickeln die Auszubildenden konkrete Handlungsmöglichkeiten für ihren Berufsalltag. Sie stärken ihre Kommunikationsfähigkeit, fördern eine respektvolle Zusammenarbeit im Team und schaffen die Grundlage für einen professionellen und verantwortungsvollen Umgang mit Kolleginnen, Kollegen sowie internen und externen Kundinnen und Kunden. Sie erkennen, dass Empathie eine Säule von emotionaler Intelligenz ist.

Ihr Nutzen

Die Auszubildenden

- verstehen die Bedeutung von Empathie für den beruflichen Erfolg
- stärken ihre emotionale Intelligenz und Selbstreflexion
- kommunizieren bewusster und wertschätzender
- gehen sicherer mit Konflikten und schwierigen Gesprächssituationen um
- verbessern die Zusammenarbeit im Team

Zielgruppe

Auszubildende aller Ausbildungsberufe und Ausbildungsjahre, die ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen stärken möchten.

Themen/Programm



Einführung: Was ist Empathie?

- Definition von Empathie als eine Säule emotionaler Intelligenz
- Unterscheidung von Empathie und Sympathie
- Empathie und ihre Rolle im Arbeitsalltag
- Die Rolle von Selbstbewusstsein, Selbstsicherheit und Selbstvertrauen

Empathie mit sich selbst

- Das eigene emotionale Bewusstsein reflektieren und angemessen damit umgehen
- Achtsamkeit und Selbstreflexion: Umgang mit eigenen Emotionen
- Übungen zur Selbstfürsorge und Stressbewältigung

Empathie im Umgang mit Kollegen/-innen

- Kommunikationstechniken zur Förderung von Empathie
- Rollenspiele: Verschiedene Situationen am Arbeitsplatz (z.B. Konflikte, Kritik annehmen und äußern)

Empathie im Kundenkontakt (interne, externe Kunden/-innen)

- Verständnis für Kundenbedürfnisse entwickeln

- Übungen zum aktiven Zuhören
- Professioneller Umgang mit Unfreundlichkeit und Unverschämtheiten
- Fallstudien: Szenarien aus dem Arbeitsalltag

Kommunikations-Knowhow

- Zuhörtechniken
- Kommunikationsstrategien in schwierigen Situationen
- Exkurs in die Transaktionsanalyse
- Stimm- und Sprechübungen

Dozent/Dozentin

- **Christiane Möller**, Inhaberin, Beratung – Training – Coaching, Recklinghausen

Abschluss



Zertifikat

Anmeldemöglichkeiten zur Kurs-Nr.: MA101

- Direkt über unser Online-Anmeldeformular: www.bew.de/veranstaltungen/anmeldung/ma101
- Über einen PDF-Ausdruck per E-Mail oder Fax: www.bew.de/anmeldeformular