

# Aufbaukurs Kommunikations- und Moderationsworkshop für Klimaschutzmanager/-innen

Moderationstechniken – in der Praxis geübt

Mit dem Besuch dieses Aufbaukurses festigen Sie Ihr im *Grundkurs Kommunikation- und Moderationsworkshop* erlangtes oder auch bereits vorhandenes Wissen. Es werden Moderationen an praktischen Beispielen geübt und das Grundlagenwissen vertieft.

## Methoden

Unterschiedliche Settings/Rollenspiele mit vorgegebenen Themen und zugewiesenen Rollen für die Teilnehmer/-innen (z.B. Störer, Mitläufer, Clown, Moderator etc).

## Zielgruppe

Der Workshop richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die bereits fundierte Kenntnisse in den Techniken der Kommunikation und Moderation nach Paul Watzlawik erworben haben.

## Referenten

**Grit Meyer** ist seit 1998 für Konzerne im Bereich der Biotechnologie und der Energieversorgung sowie in kommunalen Einrichtungen und Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens als Coach, Trainerin, Moderatorin und Referentin tätig. Selbständig seit 2011 mit den Schwerpunkten Potenzialentfaltung, persönliches Führungsverhalten, bewusstes Handeln und Kommunizieren, erlebnisorientiertes Coaching.

## Voraussetzungen

- Basiswissen Kommunikation und Moderation sowie Gruppendynamik
- fünf Axiome von Paul Watzlawik
  - Kommunikationsebenen (Inhalt, Prozess, Beziehung)
  - Eisbergmodell
  - Sender-Empfänger-Modell nach Schulz von Thun (vier Seiten einer Nachricht)
  - Gewaltfreie Kommunikation nach M. Rosenberg (Bedürfnisse des Gesprächspartners erkennen)
  - Effektives Feedback, Beziehungssperren kennen und vermeiden
  - Mit Fragen führen
  - Bedeutung der Körpersprache, Rapport aufnehmen
  - Bedeutung der inneren Haltung
  - Prozessschritte der Gruppenbildung
  - Visualisierungstechniken (Umgang mit Flipchart und Pinwand)

**Wichtig:** Sie bringen die Bereitschaft mit, entsprechende Rollen zu übernehmen und aktiv zu spielen.

## Inhalt

- Anwenden und Vertiefen des Basiswissen zum Thema Kommunikation im Rahmen der Übungs-Moderationen (Sender-Empfänger-Modell, aktives Zuhören, mit Fragen führen, Körpersprache, Rapport aufnehmen, innere Haltung u. ä.).
- Anwenden und Vertiefen des Basiswissens zu den Themen Moderation und Gruppendynamik im Rahmen der Übungs-Moderationen (Methoden der Anfangsphase, Methoden der Arbeitsphase, Methoden der Abschlussphase.
- Übungen, insbesondere mit den Methoden der Arbeitsphase (Theorie aus dem Studienbrief/ der Hausaufgabe).
- Entscheidungen treffen über die Auswahl der geeigneten Moderationsmethoden je Setting und Evaluation bzgl. der gewählten Methoden.
- Konfrontation und souveräner Umgang mit den zugewiesenen Rollen.
- Wahrnehmung und Optimierung der persönlichen inneren Haltung.



Besonders geeignet als Inhouse-Veranstaltung – Sprechen Sie uns an!

**Termine: 30.11.2017**  
von 09:00 bis 17:00 Uhr



Ministerium für Klimaschutz, Umwelt,  
Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz  
des Landes Nordrhein-Westfalen

## Ansprechpartner

Inhalt: Monika Flocke, 0201 8406 803, flocke@bew.de  
Organisation: Angela Trappen, 0201 8406 804, trappen@bew.de  
Adressänderung: Marianne Busse, 0201 8406 873, busse@bew.de

## Abschluss

BEW-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe

Angesprochen sind Klimaschutzmanager/-innen, die den Basiskurs Kommunikation und Moderationsworkshop besucht haben oder bereits Vorkenntnisse in den Techniken der Kommunikation besitzen. Sie sind angesprochen, in dem Praxis-Workshop ihre Kenntnisse zu vertiefen und auch in praktischen Übungen anzuwenden.

## Anschrift

BEW  
Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft GmbH  
Bildungszentrum Essen  
Wimberstr. 1  
45239 Essen  
Telefon: 0201-8406-6  
Telefax: 0201-8406-817 ◀ **Anmeldung**

## Klimaneutralität

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter [www.bew.de/klimaneutralitaet](http://www.bew.de/klimaneutralitaet).

## Anmeldebedingungen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person, Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten die AGB der BEW GmbH, zu finden über <http://www.bew.de/agb>.

## Datenschutzhinweis

Durch die Anmeldung erklären Sie sich mit der Speicherung personenbezogener Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie künftiger Informationszusendung durch das BEW einverstanden. Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren von der BEW für eigene Direktmarketingzwecke per Post und E-Mail unter eventueller Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Die vollständige Datenschutzerklärung kann über den Link [www.bew.de/datenschutz](http://www.bew.de/datenschutz) eingesehen werden. Den vorgenannten Angaben können Sie jederzeit z. B. per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch über 0201-8406-873 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

Interne Mailingkennung: Flyer  
Vorlage: DL0019.002

## Anmeldung zur Veranstaltung

Aufbaukurs Kommunikations- und Moderationsworkshop

### Terminwahl

30.11.2017 im BEW Essen

### Kursnummer

CB023E1611i

### Teilnahmepreis (inkl. Unterlagen, Mittagessen und Getränke)

<input type="checkbox"/> Regulär	310,00 €
<input type="checkbox"/> Verbandsmitglieder*	285,00 €
<input type="checkbox"/> Kommunen in NRW	70,00 €
<input type="checkbox"/> Andere Kommunen und Behörden	285,00 €

\* AAV, ANS, BDE, BVB, BWK, DVGW, DWA, EdDE, ITAD, ITVA, VDRK, VKS, VKU, WfZruhr

### Übernachtung und Gastronomie direkt vor Ort

Unser Tagungshotel bietet Ihnen 72 komfortabel eingerichtete Einzel- und Doppelzimmer mit DU/WC sowie TV. Eine eigene Gastronomie sorgt zusätzlich für Ihr leibliches Wohl.

<input type="checkbox"/> Anreise am Vortag, <input type="checkbox"/> nach 19:00 Uhr	
<input type="checkbox"/> ____x Übernachtung(en) im EZ inkl. Frühstück	je 70,50 €
<input type="checkbox"/> ____x Übernachtung(en) im DZ inkl. Frühstück	je 45,00 €
<input type="checkbox"/> ____x Abendessen	je 10,00 €

### Teilnehmeranschrift privat oder geschäftlich

Anrede Titel	
Vorname	
Nachname	
Geb.-Dat./-Ort <sup>1</sup>	
Funktion in Firma	
Firma	
Firma 2. Zeile	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Telefax	
Mobil	
E-Mail Teilnehmer <sup>2</sup>	
E-Mail in Kopie an <sup>3</sup>	
↳ Vor-/Zuname	
Branche	
Verband	
Mitgliedsnummer	

<sup>1</sup> Für die Erstellung von Bescheinigungen

<sup>2</sup> Für die schnellere Abwicklung (Korrespondenz) und erwünschten Newsletter

<sup>3</sup> Bspw. Kopie an Vorgesetzten oder Personalabteilung

### Abweichende Rechnungsanschrift

Firma	
Firma 2. Zeile	
Rechnung z. Hd.	
Straße	
PLZ Ort	

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift