

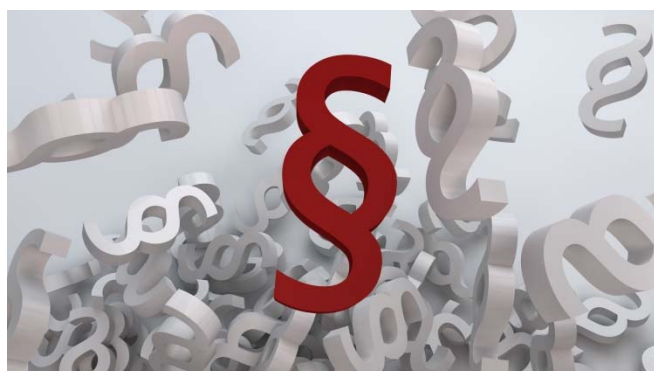
# Rechte und Pflichten von Aufsichtsgremien

Vorgaben und Nutzen für eine erfolgreiche Aufsichtstätigkeit

In Zeiten komplexer Rahmenbedingungen kommt der Arbeit von Aufsichtsgremien eine steigende Bedeutung zu. Die Gremienmitglieder müssen Kontrolle und Beratung für die operative Leitung in allen Fragen sicherstellen können. Nicht nur die verschiedenen Corporate-Governance-Kodizes, sondern auch haftungsrechtliche Erfordernisse verlangen eine regelmäßige Fort- und Weiterbildung für Aufsichtsgremien.

Mit unserem kompakten, aktuellen und spezifisch ausgerichteten Seminar bieten wir Aufsichtsgremien eine fachliche Unterstützung für eine professionelle Aufsichtstätigkeit.

Mit dem erfahrenen Referenten Werner Schwarz stellt das Seminar eine kompakte Wissensgrundlage mit ausreichend Erläuterungs- und Diskussionsmöglichkeiten dar.



## IHR NUTZEN

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, den Mitgliedern von Aufsicht-, Gesellschafter- und Trägergremien nützliche Informationen für ihre Tätigkeit in den Gremien zu geben. So kann eine optimale Mitarbeit vor dem Hintergrund der geltenden Anforderungen sichergestellt werden.

## ZIELGRUPPE

Mitglieder von Aufsicht- und Gesellschafter- bzw. Trägergremien

## IHR PROGRAMM

- **Rechtliche Grundlagen der Aufsichtstätigkeit**
- **Struktur und Innere Ordnung des Aufsichtsgremiums**
- **Rechte und Pflichten des Aufsichtsgremiums, Rechte und Pflichten von Gremienmitgliedern**
- **Grundlagen von Corporate Governance (Spielregeln für die Zusammenarbeit von Führung und Aufsicht)**
- **Der Abschlussprüfer als Sparringspartner des Aufsichtsgremiums**
- **Persönliche und kollektive Haftung**
- **Hinweise für die praktische Arbeit**

## IHR DOZENT

### Werner Schwarz

Wirtschaftsprüfer/Steuerberater,  
Geschäftsführender Partner der  
Curacon GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Münster

Er verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Prüfung und Beratung von mittelständischen Unternehmen sowie bei Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen im kommunalen Bereich und im Bereich des Neuen Kommunalen Finanzmanagements.



Besonders geeignet als Inhouse-Veranstaltung – Sprechen Sie uns an!

**Termin: 05.10.2020**

jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr

**Online**

[www.bew.de/bm207](http://www.bew.de/bm207)

## ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

## KLIMANEUTRALITÄT

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter [www.bew.de/klimaneutralitaet](http://www.bew.de/klimaneutralitaet).

## ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf [www.bew.de/agb](http://www.bew.de/agb).

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um Ihnen Angebote des BEW zur Weiterbildung per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail über Weiterbildungsangebote des BEW, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter [www.bew.de/datenschutz](http://www.bew.de/datenschutz). Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

## ANSCHRIFT BEW ESSEN

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH  
Wimberstr. 1  
45239 Essen

> Telefax für die Anmeldung: 0201-8406-817  
> Online-Anmeldung: [www.bew.de/anmeldung](http://www.bew.de/anmeldung)

## ANSPRECHPARTNER

### Inhaltliche Fragen

Angela Trappen, 0201-8406-804, [trappen@bew.de](mailto:trappen@bew.de)

### Organisation

Angela Trappen, 0201-8406-804, [trappen@bew.de](mailto:trappen@bew.de)

### Adressänderungen

Marianne Busse, 0201-8406-873, [busse@bew.de](mailto:busse@bew.de)

## ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

### Bilanzen lesen und verstehen

#### TERMIN IM BEW-ESSEN

05.10.2020 Kurs: BM207E2010i

#### PREISE IN €

Regulär 565,-  
 Verbandsmitglieder (Bitte einkreisen) 535,-

AAV, ANS, BDE, BDG, BVB, BWK, DVGW, DWA, EdDE,  
InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr  
→ Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

#### DATEN DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel\* \_\_\_\_\_

Nachname, Vorname\* \_\_\_\_\_

Geburtsdatum (für Bescheinigungen) \_\_\_\_\_

Funktion/Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Anschrift\* \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

Telefon (für mögliche Rückfragen)\* \_\_\_\_\_

#### OPTIONAL: ZUSÄTZLICHE KORRESPONDENZADRESSE (Z.B. PERSONALABTEILUNG)

Anrede, Titel \_\_\_\_\_

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

z. Hd. \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld

#### ÜBERNACHTUNGSANFRAGE IM BEW-HOTEL ESSEN

Anreise am Vortag,  nach 19:00 Uhr  
 \_\_\_ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück 72,50  
 \_\_\_ x Übernachtung DZ inkl. Frühstück 47,00  
 \_\_\_ x Abendessen 12,00

Ort, Datum

Unterschrift