

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

Praktische und erfolgreiche Tipps für den Führungsalltag

Führungskräfte stehen täglich vor neuen Herausforderungen. Häufig müssen Unternehmensziele in immer kürzeren Abständen erreicht werden. Wichtig ist hier, dass Führungskräfte ihren Mitarbeitern/-innen klare Orientierungen und ein zielführendes Feedback geben, damit die Ziele gemeinsam und erfolgreich erreicht werden können.

Sie suchen Sicherheit und klare Antworten in schwierigen Zeiten? Sie brauchen handfeste Lösungen für Ihren Führungsalltag?

In unserem dynamischen und praxisorientierten Seminar lernen Sie anhand von Schlüsselszenen, wie Sie die größten Herausforderungen einer Führungskraft perfekt bewältigen! Wo bisher bewährte Führungsmuster nicht mehr greifen, erhalten Sie erprobte Methoden, Tipps und wirksame Hinweise zur effektiven Mitarbeiterführung.

Mit frischen Impulsen und spannenden Lernprojekten werden die Teilnehmer/-innen eingeladen, die eigenen Denk- und Verhaltensmuster kennen zu lernen und **Neues zu wagen**.

IHR NUTZEN:

In kurzen Trainingseinheiten werden relevante Themen und Inhalte im Hinblick auf die Kommunikation, Bewertung von Leistungen und Feedback mit und für die nachgeordneten Mitarbeitenden/-innen praxisnah erarbeitet und so für die Teilnehmer/-innen konkret erfahrbar und nutzbar gemacht. Das Gelernte kann umgehend im täglichen Arbeitsprozess umgesetzt werden.



IHR DOZENT

Dipl.-Ing. Michael Bontke (MBA)

Organisationsentwicklung, Supervision, Coaching, Essen

IHR PROGRAMM

- **Die souveräne Führungskraft**
 - Akzeptanz als Führungskraft
 - Wer nicht führt, wird geführt
 - Erfolgskriterien für Führungskräfte
- **Mitarbeitermotivation**
 - Mitarbeiterkenntnis – das A und O
 - Wertschätzendes Feedback geben – wie geht das eigentlich?
 - Praxistipps, um jeden Mitarbeiter zu motivieren
- **Zielvereinbarungsgespräche**
 - „SMARTER“ Ziele
 - Wie formuliert man Ziele?
 - Erreichbarkeit, Motivationsfunktion, Kontrolle, Belohnung
- **Delegation als Führungsnotwendigkeit**
 - Effektiv delegieren im Dialog
 - Jede Aufgabe hat Attraktivitätsaspekte – argumentieren Sie verkäuferisch
 - Unterstützungsangebote und Meilensteine
- **Feedbackgespräche**
 - Anerkennungsgespräche
 - Lösungsorientierte Konflikt- und Kritikgespräche
- **Effiziente Mitarbeiterbesprechungen**
 - Vorbereitung, zielorientierte Leitung, Nachbereitung
 - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
 - Meetingregeln erhöhen die Effektivität
- **Checklisten, Arbeitslisten und -hilfen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Führungsverantwortung bzw. zukünftiger Führungsverantwortung, Projektleiter/-innen und Selbstständige



Besonders geeignet als Inhouse-Veranstaltung – Sprechen Sie uns an!

Termin: 22.-23.05.2023 im BEW Essen

jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr

Internet

www.bew.de/mb074

ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

KLIMANEUTRALITÄT

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter www.bew.de/klimaneutralitaet.

ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf www.bew.de/agb.

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um Ihnen Angebote des BEW zur Weiterbildung per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail über Weiterbildungsangebote des BEW, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter www.bew.de/datenschutz. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an kundenbetreuung@bew.de oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

ANSCHRIFT BEW ESSEN

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH
Wimberstr. 1
45239 Essen

> Telefax für die Anmeldung: 0201-8406-817
> Online-Anmeldung: www.bew.de/anmeldung

ANSPRECHPARTNER

Inhaltliche Fragen

Angela Trappen, 0201-8406-804, trappen@bew.de

Organisation

Angela Trappen, 0201-8406-804, trappen@bew.de

Adressänderungen

Marianne Busse, 0201-8406-873, busse@bew.de

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Schlüsselsituationen für Führungskräfte

TERMIN

- 22.-23.05.2023 BEW-Essen Kurs: MB074E2305

PREISE IN €

- Regulär* 850,-
 Verbandsmitglieder (Bitte einkreisen)* 810,-

AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr
→ Mitgliedsnummer: _____

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel**

Nachname, Vorname**

Geburtsdatum**

(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma**

Anschrift**

Teilnehmer E-Mail**

Telefon**

OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

** Pflichtfeld

ÜBERNACHTUNGSANFRAGE BEW-HOTEL

- Anreise am Vortag, nach 19:00 Uhr
 ___ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück* 87,00
 ___ x Abendessen* 14,50

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Ort, Datum

Unterschrift