Schlagfertigkeitstraining – Erfolgreich und souverän agieren

Die professionelle Kommunikation und Schlagfertigkeit ist mit modernsten Kommunikationstechniken erlernbar. Sie erfahren, wie Sie sicher und souverän reagieren und spontan die richtigen und passenden Antworten auf unfaire Argumente und Verbalangriffe Ihres Gegenübers erwidern.

Sie lernen

- den Aufbau positiver und wohlwollender Gesprächskultur kennen
- Techniken des „Ich bin o.k." - „Du bist o.k." kennen und anzuwenden
- Techniken der Schlagfertigkeit kennen und anzuwenden,
- in schwierigen Situationen und Gesprächen schlagfertig, überzeugend, selbstbewusst zu reagieren
- auch unfairen, aggressiven Angriffen zu begegnen

IHR PROGRAMM

- **Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten**
- **Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen**
- **Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen**
- **Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen**
- **Erkennen und Abwehren von Manipulation, Gestaltung von Beeinflussungsprozessen**
- **Umgang mit Störern**
- **Optimierung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit**
- **Erweitern des aktiven Wortschatzes**
- **Begegnen unfairer Dialektik**
- **Das persönliche Auftreten**
- **Körpersprache**
- **Praktische Übungen**

IHR NUTZEN:

Mit Hilfe verschiedenster Techniken und Strategien lernen Sie, Ihren Gesprächspartner/-in für sich einzunehmen und zu gewinnen. So können Sie Ihre persönliche Außenwirkung und damit auch Ihr Führungspotential optimal steigern.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die auch in schwierigen Gesprächen und Verhandlungen überzeugend und schlagfertig, allerdings wohlwollend und wohlgesinnt agieren möchten.

IHR DOZENT

Gerrit Busmann
Inhaber der Gerrit Busmann Gruppe, Bonn
Berater, Trainer, Business-Coach,
NLP-Master, Wingwave®-Coach

Besonders geeignet als Inhouse-Veranstaltung – Sprechen Sie uns an!

Termin: 10.-11.06.2024 im BEW-Essen
jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr

Internet
www.bew.de/mb026

ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

KLIMANEUTRALITÄT

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter www.bew.de/klimaneutralitaet.

ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf www.bew.de/agb.

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter www.bew.de/datenschutz. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an kundenbetreuung@bew.de oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- ☐ Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- ☐ Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

ANSCHRIFT BEW ESSEN

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH
Wimberstr. 1
45239 Essen

> Telefax für die Anmeldung: 0201-8406-817
> Online-Anmeldung: www.bew.de/anmeldung

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhaltliche Fragen
Angela Trappen, 0201-8406-804, trappen@bew.de

Organisation
Angela Trappen, 0201-8406-804, trappen@bew.de

Adressänderungen
Marianne Busse, 0201-8406-873, busse@bew.de

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Schlagfertigkeitstraining – erfolgreich und souverän agieren

TERMIN

☐ 10.-11.06.2024 BEW-Essen Kurs: MB026E2406

PREISE IN €

☐ Regulär	855,-
☐ Verbandsmitglieder (Bitte einkreisen)	815,-

AAV, BDE, BDG, BVB, BWK, DGAW, DVGW, DWA, EdDE, InwesD, ITAD, ITVA, VDRK, vero, VKS im VKU, WFZruhr
→ Mitgliedsnummer: _____

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel**

Nachname, Vorname**

Geburtsdatum**
(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma**

Anschrift**

Teilnehmer E-Mail**

Telefon**

OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

** Pflichtfeld

ÜBERNACHTUNGSANFRAGE BEW-HOTEL

☐ Anreise am Vortag, ☐ nach 19:00 Uhr

☐ ____ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück*	88,00
☐ ____ x Abendessen*	15,00

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Ort, Datum _____ Unterschrift _____