Erfolgreiches Projektmanagement im Klima- und Umweltschutz

Sinnvolle Impulse für Ihren Berufsalltag in der Umweltverwaltung

AGIL ARBEITEN, FLEXIBEL REAGIEREN & PROJEKTE UMSETZEN

Sie sind in Querschnittsthemen wie Nachhaltigkeit, Klimaschutz, Klimaanpassung, nachhaltige Mobilitätsentwicklung o.ä. tätig und möchten Ihre Projekte aktiv gestalten? Wie gelingt dies zielführend und erfolgreich in den Strukturen einer Kommunal- oder Kreisverwaltung?

Projekte im Klima- und Umweltschutz sind häufig besonders Komplex. Hinzu kommen viele verschiedene Akteure aus unterschiedlichsten Bereichen, mit diversen Funktionen bzw. Rollen und dazugehörigen Belangen. All diese Aspekte müssen im Rahmen einer erfolgreichen Projektarbeit miteinbezogen werden. Und dies alles im Rahmen der jeweiligen Verwaltungsvorgaben.

Lernen Sie verstehen wie Sie Ihre Projekte in diesen Strukturen aussichtsreich platzieren. Anhand vieler Beispiele aus der gelebten Praxis bietet das Seminar Orientierungshilfen, wie Projektarbeit in den Strukturen von öffentlichen Verwaltungen erfolgreich gelingen kann. In Übungen und im Austausch mit anderen bekommen Sie Impulse, wie Sie Ihre Projekte besser aufstellen können, die Freude an Ihrer Aufgabe behalten, sowie die nötige Kreativität bewahren, um mit Ihren Projekten im „Verwaltungsdschungel“ zu bestehen und Ihre Projekte zum Erfolg zu führen.

IHRE DOZENTEN/-INNEN

Bianca Bendisch, Dialoggestalter.de, Dortmund, arbeitet als Dialoggestalterin, Moderatorin und Beraterin. Sie führt Dialogprozesse in öffentlich relevanten Themen durch und arbeitet in vielen Projekten an der Schnittstelle Verwaltung, Politik und Stadtgesellschaft. Sie führt seit vielen Jahren Projektmanagementschulungen durch und moderiert landesweite Lehrgänge für Kommunen.

Olaf Poch, Grüne Hauptstadt Agentur (GHA), Essen, ist Diplom-Verwaltungswirt und zertifizierter Personalentwickler. Nach vielen Jahren in der strategischen Personalentwicklung, hat er das Projekt „Grüne Hauptstadt Europas“ in den Strukturen einer Kommunalverwaltung erfolgreich aufgebaut. Als Verwaltungsleiter baut er die GHA als steuernde Querschnittseinheit für Klimaschutzthemen aktuell weiter aus und entwickelt sie kontinuierlich weiter.

IHR PROGRAMM

- **Grundzüge der öffentlichen Verwaltung**
  - Was macht eine Kommune aus? Welche Aufgaben haben Kommunen?
  - Wer ist wer in der Verwaltung? Strukturen, besondere Rollen und Funktionen besser verstehen.
- **Rollen und Kommunikation**
  - Wie kommuniziert eine Verwaltung? Die Verwaltung – ein geschlossenes System?
  - Handlungsformen der Verwaltung - nach außen und innerhalb.
  - Wie gehe ich vor, um Projekte und Entscheidungsvorlagen mit anderen abzustimmen?
- **Widerstände erkennen und auflösen**
  - Wo finde ich Unterstützung bzw. wie organisiere ich sie mir?
  - Was sind Grenzen und wie kann ich Sie überwinden?
- **Projektmanagement als Gestaltungsinstrument für Veränderungsprozesse**
- **Standortbestimmung**
  - Wo stoße ich immer wieder „vor Wände“ in meiner Arbeit?
  - „Quick Wins“: So schaffe ich schnell und einfach Verbesserung!
- **Veränderungen gestalten**
  - Ob Klimaschutz, Klimaanpassung oder nachhaltige Mobilitätsentwicklung: Wie kann ich meine Rolle als „Veränderungsmanager/-in“ in der Verwaltung besser ausfüllen?
  - Wie gestalte ich Veränderung in meiner Organisation/ meinem Arbeitsumfeld?
  - Die Bewegung „von außen“ nutzen: Wie kann ich zivilgesellschaftliche Initiativen für die anstehenden Veränderungsprozesse einbinden?
- **Kompetenzen stärken**
  - Wie gewinne ich Verbündete / Unterstützer/-innen für mein Vorhaben?
  - Wie kann ich mein Vorhaben im „System Verwaltung“ bestmöglich voranbringen?
  - Was kann ich tun? Was sollte ich lassen?

Termine: 31.01.2024 | 11.09.2024 jeweils im BEW-Essen
jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

Internet:
www.bew.de/cb043

ZIELGRUPPE

Klimaschutz- und Klimaanpassungsmanager und andere Mitarbeiten von Städten, Kommunen und kommunalen Betrieben im Umwelt- und Naturschutzbereich, die Projekte betreuen.

ABSCHLUSS

BEW-Teilnahmebescheinigung

KLIMANEUTRALITÄT

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter www.bew.de/klimaneutralitaet.

ANMELDEBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZHINWEIS

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person – Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BEW GmbH, zu finden auf www.bew.de/agb.

Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren vom BEW genutzt, um unsere Kunden in dem geltenden rechtlichen Rahmen per E-Mail und Post über Weiterbildungsangebote des BEW zu informieren, die den vorher genutzten Leistungen ähnlich sind. Ausführliche Informationen zu unseren Datenschutzrichtlinien finden Sie unter www.bew.de/datenschutz. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit per E-Mail an kundenbetreuung@bew.de oder telefonisch unter 0201-8406-6 widersprechen.

- ☐ Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- ☐ Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

ANSCHRIFT BEW ESSEN

BEW - Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft gGmbH
Wimberstr. 1
45239 Essen

> Telefax für die Anmeldung: 0201-8406-817
> Online-Anmeldung: www.bew.de/anmeldung

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhaltliche Fragen
Ralf Osinski, 02065-770-128, osinski@bew.de

Organisation
Lisa Kirscht, 02065-770-108, kirscht@bew.de

Adressänderungen
Marianne Busse, 0201-8406-873, busse@bew.de

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Erfolgreiches Projektmanagement im Klima- und Umweltschutz

TERMINE

☐	31.01.2024 BEW-Essen	CB043E2401
☐	11.09.2024 BEW-Essen	CB043E2309

PREISE IN €		PRÄSENZ
☐	Regulär*	395,-
☐	Kommunen und Behörden*	345,-
☐	Andere öffentlich geförderte KSM / KAM*	345,-

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

DATEN DER/DES TEILNEHMENDEN

Anrede, Titel**

Nachname, Vorname**

Geburtsdatum**
(Gemäß den Vorgaben des UStG und für Zertifikate)

Funktion/Position

Abteilung

Firma**

Anschrift**

Teilnehmer E-Mail**

Telefon**

OPTIONAL: ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma, Ansprechpartner

Anschrift

Rechnung E-Mail

** Pflichtfeld

ÜBERNACHTUNGSANFRAGE BEW-HOTEL

☐	Anreise am Vortag, ☐ nach 19:00 Uhr	
☐	____ x Übernachtung EZ inkl. Frühstück*	88,00
☐	____ x Abendessen*	15,00

*zzgl. gesetzl. MwSt. auf MwSt.-pflichtige Leistungen

Ort, Datum

Unterschrift